

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA
ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

LUCINDA INEZ ALVES NASCIMENTO

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

O texto Gerador I é o *Curriculum Vitae* de um jovem se candidatando a uma vaga em uma empresa de serviços e suporte de informática. O texto apresenta elementos que identificam o candidato em vários aspectos. Observe-o bem:

Jenilson Andrade Luz

Rua Alcides Mourão, 000 / apto 101 – Aroeira – Macaé -RJ

Telefone: (22) 0000-0000 / (22) 0000-0000

E-mail: jal15@gmail.com

Idade: 15 anos

Estado Civil: solteiro

Objetivos

Estudante, extremamente interessado em obter experiência profissional, candidata-se a uma vaga de Auxiliar de Escritório.

Formação

9º. Ano do Ensino Fundamental – Escola Estadual Rachel Reid Pereira de Souza

Previsão de Conclusão: Dezembro/2013

Experiência

Cargo: Auxiliar de Escritório – Março de 2012 a Dezembro de 2012 – Programa Nova Vida

Empresa: Prefeitura Municipal de Macaé – Secretaria Municipal de Educação

Principais responsabilidades: Atendimento ao público, atendimento telefônico,

operação em máquinas copiadoras, elaboração de planilhas e digitação e digitalização de documentos.

Qualificações

- *Curso Básico de Informática – Introdução ao Windows, Word & Excel – Data Fox – Carga horária: 120 horas – Março de 2012 a Dez de 2012.*
- *Curso de Inglês – IEBEU – Módulo Básico - Início Março de 2012 (em andamento).*

Informações Adicionais

- *Terceiro lugar nas Olimpíadas de Matemática na Escola Estadual Rachel Reid Pereira de Souza – 2012*
- *Segundo lugar nos Jogos Estudantis de Tabuleiro: Dama e Xadrez 2012.*
- *Participou do Projeto “Revelando os 40” - Quadragésimo Ano da E. E. Rachel Reid Pereira de Souza.*
- *Voluntário no Programa da Prefeitura Municipal de Coleta de Utensílios e Agasalhos para os sobreviventes das chuvas da serra de Macaé – 2011*
- *Voluntário da ONG Lagoa de Imboassica – Mutirão de Limpeza.*

Disponível em: <http://www.meucurriculum.com/modelos-de-curriculum.php> (Acesso em 16/03/2012.

Modelo adaptado).

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 1

Identifique no currículo acima o item que apresenta o histórico profissional do candidato. Justifique sua resposta.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.

Resposta comentada

A questão foi criada pressupondo-se que o professor já tenha apresentado algum modelo *de curriculum vitae* em sala de aula. Assim o aluno será capaz de identificar e justificar que o item “*Experiência*” é o mesmo que “*Histórico Profissional*”. Ou seja, apresentam a empresa onde o candidato trabalhou, quais eram as suas atividades e o período em que ele permaneceu na empresa.

QUESTÃO 2

Observe novamente o texto e explique com que intenção o item “*Informações Adicionais*” foi inserido neste *Curriculum Vitae*.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.

Resposta comentada

Pressupondo-se que o professor, na apresentação do tema em sala de aula, tenha informado ao aluno elementos relevantes na elaboração de um *curriculum vitae*, como informações adicionais para aumentar as chances de contratação, o aluno será capaz de explicar que o item foi inserido com essa intenção. Apesar de pouca experiência profissional, o candidato é dinâmico, pois tem participado de eventos escolares e socioambientais como voluntário, mostrando seu interesse pessoal por eventos dessa natureza.

QUESTÃO 3

Se o candidato estivesse se candidatando a uma vaga de bolsista no *Programa Jovem Cientista*, ele poderia utilizar as mesmas informações? Justifique sua resposta.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.

Resposta comentada

Considerando que o professor, na apresentação do *curriculum vitae*, tenha informado ao aluno que os dados apresentados nesse tipo de documento devem ser verídicos e de acordo com o cargo pretendido, o aluno será capaz de responder que as informações apresentadas são relevantes para o cargo de *Jovem Cientista* também, pois demonstra que o candidato é ativo, dinâmico e participante de eventos importantes tanto na sua escola quanto em eventos que ocorrem na sua cidade.

TEXTO GERADOR II

O Texto Gerador II é uma “Carta de Apresentação”, que geralmente é enviada à empresa junto ao *Curriculum Vitae*. Nesta carta, o candidato costuma fazer um *marketing pessoal*, ou seja, apresenta suas qualidades, todo o seu potencial, suas intenções e aspirações profissionais. Este modelo de carta acompanha o *Curriculum Vitae*, apresentado no Texto Gerador I.

Carta de Apresentação

Macaé, 03 de abril de 2013.

A

UTI dos Computadores – Serviços e Suporte de Informática

Setor de Recursos Humanos

Prezado senhor,

Minha experiência é ainda pequena, porém, minhas atividades na Secretaria de Educação foram bem diversificadas, conforme V.Sa. pode observar em meu CV. Enquanto eu estava no Programa Nova Vida, pude aplicar os conhecimentos adquiridos no Curso de Informática, que fiz durante o ano passado, o que me proporcionou uma boa experiência profissional. Além disso, acredito que esses conhecimentos podem ser bem aproveitados e aperfeiçoados, caso eu seja contratado para trabalhar nesta empresa.

Além do curso de informática, iniciei no ano passado um curso de inglês, que está em andamento, para aumentar as minhas chances de entrar no mercado de trabalho, pois sei o quanto esse idioma é valorizado nessa região.

Assim, agradeceria muito se V.Sa. me oferecesse uma oportunidade de mostrar minhas competências, pois tenho interesse em aprender, colaborar e me qualificar para ingressar e ascender no mercado de trabalho.

Agradeço desde o momento a atenção dispensada.

Cordialmente,

JENILSON ANDRADE LUZ

Anexo: Curriculum Vitae

Disponível em

http://www.google.com.br/url?sa=t&rct=j&q=carta%20de%20apresenta%C3%A7%C3%A3o&source=web&cd=8&ved=0CGcQFjAH&url=http%3A%2F%2Fwww.suframa.gov.br%2Fcidadao%2Fdownloads%2Fmodelo_de_carta_de_apresentacao.doc&ei=7kRFUeWgApO89gSGvoHIDA&usg=AFQjCNGEu7e5MUQvRAS3Zrm_40i0YHNG4w&bvm=bv.43828540,d.eWU&cad=rjt (Acesso em 17/03/2013. Modelo Adaptado).

ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 4

Na carta em estudo o vocativo “*Prezado Senhor*”, aparece substituído no corpo do texto como “V.Sa.”. Essa é a abreviatura do pronome de tratamento:

..... e os verbos referentes a esse pronome devem ser flexionados na
pessoa do

Habilidade trabalhada

Reconhecer e utilizar os pronomes de tratamento.

Resposta comentada

Considerando que o estudo do uso de pronomes de tratamento já fora trabalhado pelo professor em sala de aula, o aluno será capaz de identificar “*V.Sa.*” como abreviatura do pronome de tratamento “*Vossa Senhoria*” e que os verbos flexionados por esse pronome devem estar na 3^a. pessoa do singular.

QUESTÃO 5

Justifique o caso de crase encontrado na passagem: “*Sou candidato à vaga*”.

Habilidade trabalhada

Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.

Resposta comentada

Partindo da premissa que o professor já tenha apresentado as regras de utilização do uso da crase, o aluno será capaz de explicar que o substantivo “*candidato*” exige a preposição “*a*” e a palavra feminina “*vaga*” admite o artigo “*a*”. Assim ocorre a fusão dos dois “*a*” que é representado pelo “*a*” com acento grave (= à). O aluno poderá responder ainda utilizando a dica: dizendo que ocorre a crase, porque trocando a palavra “*vaga*” por uma palavra masculina com o mesmo sentido, como “*cargo*”, que admite “*ao*” antes dela. Sendo “*ao*” a fusão da preposição “*a*” mais o artigo “*o*”.

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 6

Baseando-se nos mesmos elementos estruturais encontrados no Texto Gerador I e no Texto Gerador II, elabore o seu *Curriculum Vitae* e uma Carta de Apresentação, candidatando-se à vaga de emprego do anúncio abaixo:

Estamos contratando estudantes para participar do Programa Jovem Aprendiz- 2013 para trabalhar em empresas deste município. O candidato deve ter entre 14 e 24 anos e estar cursando do 9º. Ano do Ensino Fundamental II ao 3º. Ano do Ensino Básico. Inscrições e envio do Curriculum Vitae e Carta de Apresentação pelo site

www.petrobras.com.br/programajovemaprendiz_2013.

Observação: O candidato pode já ter participado anteriormente desse Programa.

Habilidade trabalhada

Produzir os tipos de cartas estudadas.

Resposta comentada

Considerando que o estudo desses textos já tenha sido trabalhado pelo professor em sala de aula e com base nos textos apresentados, o aluno será capaz de elaborar seu próprio *Curriculum Vitae* e sua Carta de Apresentação.

REFERÊNCIAS BIBLIGRÁFICAS

CEREJA, Roberto William, MAGALHÃES, Thereza Cochar. **Português Linguagens 9º. Ano.** 5.ed. reform. São Paulo: Atual, 2009.

FARACO, Carlos Emílio, MOURA, Francisco Marto de, MARUXO JR., José Hamilton. **Gramática Nova.** São Paulo: Ática, 2008.