

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA
ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

ROBSON DA SILVA PEREZ

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

Rodrigo Magalhães Pedroso Dias

Brasileiro, solteiro, 29 anos

Rua Castor de Afuentes Andradas, número 109

Pampulha – Belo Horizonte – MG

Telefone: (31) 8888-9999 / E-mail: rodrigoaug@gmail.com.br

Objetivo

Cargo de Analista Financeiro

Formação

Pós-graduado em Gestão Financeira. IBMEC, conclusão em 2006.

Graduado em Administração de Empresas. UFMG, conclusão em 2003.

Experiência profissional

2004-2008 – Rocha & Rodrigues Investimentos

Cargo: Analista Financeiro.

Principais atividades: Análise técnica de balanço patrimonial, análise de custo de oportunidade, análise de estudos de mercado.

Responsável pelo projeto e implantação de processos pertinentes a área. Redução de custos da área de 40% após conclusão.

2001-2003 – ABRA Tecnologia da Informação

Cargo: Assistente Financeiro

Principais atividades: Contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, pagamento de colaboradores, consolidação do balanço mensal.

2000-2001 - FIAT Automóveis

Estágio extra-curricular com duração de 6 meses junto ao Departamento de Custeio

Qualificações e atividades profissionais

Inglês – Fluente (Number One, 7 anos, conclusão em 2001).

Experiência no exterior – Residiu em Londres durante 6 meses (2004).

Curso Complementar em Gestão de Investimentos de Renda Variável (2004).

Curso Complementar em Direito Empresarial (2007).

Informações adicionais

Premiado com o título de Aluno Destaque da graduação – Menção Honrosa (2003)

Disponibilidade para mudança de cidade ou estado.

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 1

Sabemos que o currículo (Curriculum Vitae) tem o objetivo de apresentar referências de algum profissional que pretende entrar no mercado de trabalho para ocupar determinada função em uma empresa, ONGs, setor público, etc.

Pela leitura do texto Gerador I, pode-se dizer que o candidato apresenta o perfil adequado para o seguinte cargo:

- a) Diretor de Marketing
- b) Chefe de departamentos

c) Analista de sistema

d) Analista de custo

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.

Resposta comentada

Pela análise do texto, espera-se que o aluno perceba que além da formação acadêmica que o candidato apresenta também há referências de atuação na área de sua formação, ou seja, analista financeiro. O breve histórico habilita o candidato à vaga em áreas ou setores, como: contábil, análise de risco, administração de recursos, crédito, entre outros. Logo, a alternativa que mais se aproxima desse perfil é a letra D.

QUESTÃO 2

Um texto como o currículo deve ser extremamente objetivo e claro. Deve ser evitadas as informações desnecessárias ou que prolonguem muito a sua leitura e a sua análise.

Para você, o texto gerador I está de acordo com as exigências técnicas de elaboração de um currículo? Justifique.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta comentada

Pela proposta apresentada no currículo do candidato, percebe-se que as informações mais relevantes, como: formação acadêmica, experiência de trabalho e outras qualificações estão de acordo com as normas e as regras do gênero em questão. A linguagem conforme a

norma padrão, além da capacidade de síntese, permite que o leitor consiga acessar de forma rápida, direta e clara aos dados e as informações contidas no texto. Por isso o texto é considerado um bom exemplo de redação do gênero currículo.

TEXTO GERADOR II

Prezado(a) Senhor(a),

De acordo com a indicação do Sr. João da Silva, estou enviando meu currículo para o Senhor(a).

Há cinco anos atuo na área de divulgação e marketing da empresa Ramos&Associados, e já desenvolvi vários trabalhos de consultoria na área educacional e também na organização de eventos em diversos segmentos empresariais, que foram considerados super por todos.

Neste momento, busco uma efetivação no mercado, visando o desenvolvimento de um trabalho objetivo e gerador de resultados, de forma a possibilitar crescimento qualitativo e quantitativo para os envolvidos.

Agradeço a atenção e coloco-me ao inteiro dispor para contato pessoal.

<http://seu-emprego.blogspot.com.br/2008/04/modelos-de-cartas-de-apresentao.html>

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 3

A carta de apresentação serve principalmente para os currículos enviados pelo correio, quando há necessidade de informar a pretensão salarial. Cabe, também, nesse caso, para apresentar o profissional no caso de uma indicação profissional.

No caso do texto gerador II, o candidato cometeu um deslize ao escrever seu texto. Essa pequena falha é evidenciada de maneira mais clara pelo seguinte fato:

- a) Uso da palavra “markerting” que deveria ser escrita *marketing*.
- b) Falta de referencias de outros trabalhos na área.
- c) *Tom* um tanto quanto informal da linguagem.
- d) Não corresponder ao estilo do gênero textual.

Habilidade trabalhada

Reconhecer os níveis de formalidade empregados nos textos.

Resposta comentada

Em textos como o texto gerador II, é preciso atentar para algumas qualidades exigidas na sua redação. Uma delas é a linguagem. Por se tratar de uma carta de apresentação de emprego, o autor deve preocupar-se de como irá utilizar essa mesma linguagem de acordo com os padrões formais a fim de causar a melhor impressão possível aos seus interlocutores. No caso do texto gerador II, o autor, em alguns momentos, utilizou-se de expressões e palavras fora do contexto formal. O que provavelmente irá prejudicá-lo na análise e na aceitação de seu texto. Logo a alternativa correta é a letra **C**.

ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 4

Sabemos que ao se dirigir a pessoas de alta estima ou que ocupam determinadas posições sociais e hierárquicas, nós utilizamos certas palavras para expressarmos respeito ou valor. Identifique no texto gerador II esse tipo de recurso linguístico (da língua) utilizado na carta.

Habilidade trabalhada

Reconhecer e utilizar os pronomes de tratamento.

Resposta comentada

Espera-se que ao redigir uma carta, como a do texto gerador II, o autor esteja atento para o padrão da linguagem empregado. Ao se dirigir a alguém que possua certa posição social ou cargo hierárquico de prestígio, o redator da carta empregue determinadas formas de tratamento em conformidade com o contexto e a estética do texto. Para isso, percebe-se que o autor utilizou desse expediente a fim de traduzir e manifestar não só a polidez, respeito ou admiração necessária, mas também as suas intenções.

Essa forma de tratamento “*Senhor(a)*” (pronome) propicia aos interlocutores estabelecerem de maneira objetiva os padrões de formalidade exigidos não só pelo contexto, como também pelo gênero textual.

Leia o trecho abaixo atentamente:

... trabalho objetivo e gerador de resultados, de forma a possibilitar crescimento...

QUESTÃO 5

Em vários momentos, enfrentamos a questão do uso ou não do acento indicativo da crase (´). Para facilitar a nossa aprendizagem, utilizamos alguns recursos a fim de não cometermos nenhum erro contra a norma padrão da língua. No fragmento acima, o **a** destacado poderia causar alguma dúvida em relação à crase. Mas o autor do texto não encontrou dificuldades porque:

- a) Sabe que não ocorre crase diante de verbos.
- b) Sabe que se trata de artigo definido feminino A.
- c) Sabe que a crase não ocorre diante de palavras masculinas.
- d) Sabe que se colocasse o acento grave texto teria um duplo sentido.

Habilidade trabalhada

Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.

Resposta comentada

Sabe-se em relação à crase que o acento grave é indicado quando existe o “*encontro*” da preposição – *a* com o artigo definido feminino – *a* ($a + a = à$). Contudo, percebe-se que a frase em que aparece o – *a* destacado precisa de uma atenção maior, porque nesse caso trata-se apenas de uma preposição, já que o verbo “possibilitar” não exige o uso ou a presença de artigo. Logo, a alternativa correta é a letra *A*.

Leia o seguinte trecho:

... visando o desenvolvimento de um trabalho objetivo e gerador de resultados...

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 6

Suponha que você esteja almejando a um emprego depois de ter lido o seguinte anúncio na internet:

RJ – ASSISTENTE ADMINISTRATIVA FINANCEIRA – FLAMENGO

Selecionamos para empresa multinacional moças com experiência em rotinas Administrativas/Financeiras, atuando em setores de CONTABILIDADE OU FINANÇAS em empresas de grande porte.

É necessário que possuam DOMÍNIO DO INGLÊS, boa formação acadêmica, preferencialmente em C. Contábeis ou Finanças e habilidade com sistemas integrados.

Serão privilegiadas profissionais que tenham trabalhado em empresas do segmento SECURITÁRIO.

Salário: R\$ 3.500,00 + EXCELENTE pacote de Benefícios

Local de Trabalho: Flamengo – RJ

Profissionais interessadas e que estejam dentro do perfil, deverão enviar currículo urgente para o seguinte e-mail: patricia.oliveira@extraquadro.com.br

Mencionar no campo assunto: RJ – ASSISTENTE ADMINISTRATIVA FINANCEIRA - FLAMENGO

OBS: Serão avaliados somente os CV's com o perfil acima.

<http://www.riovagas.com.br>

Agora, produza um currículo, observando aos padrões exigidos para uma boa apresentação. Seja objetivo e coerente com as informações fornecidas à empresa através do seu currículo. Lembre-se de que todo currículo deve atentar para a veracidade das informações contidas nele. Em nosso caso, estamos apenas simulando uma situação real.

Um bom trabalho!

Habilidades trabalhadas

Produzir os tipos de cartas estudados e preencher um currículo de acordo com os padrões observados.

Resposta comentada

É possível que os alunos procurem modelos adequados de currículos via internet para o preenchimento adequado e dentro dos padrões exigidos desse gênero textual. Será possível perceber que para cada área de atuação há um tipo específico de currículo.

Modelo de Currículo na área Financeira

<http://www.catho.com.br/carreira-sucesso/modelo-curriculo/cv-analista-financeiro>

Av. Xxxxxx, n° † Bairro

0000-000 † Cidade † Estado

(xx) xxxx-xxxx † (xx) xxxx-xxxx

xxxx@xxxx.com.br

xx anos † Nacionalidade † Estado Civil

Objetivo: ANALISTA FINANCEIRO

Síntese de Qualificações

Atuação na área Financeira, com experiência no processamento e baixas de pagamentos, conciliação bancária, contas a pagar e a receber, acompanhando e verificando as provisões de custos e despesas.

Experiência no contato com bancos para envio do arquivo de duplicatas, controle de prorrogações de vencimentos, descontos financeiros e negociação de juros.

Vivência no acompanhamento de clientes inadimplentes, buscando a quitação do débito mediante negociação e prorrogação da data de pagamento.

Realização do planejamento estratégico e provisão financeira e confecção de relatórios financeiros, analisando e implementando processos de melhorias.

Responsável pelo desenvolvimento de indicadores de desempenho financeiro e operacional e planejamento e controle financeiro de projetos, contratos, receitas e custos.

Disponibilidade para viagens e mudança de cidade.

Formação Acadêmica

Graduação em Administração de Empresas – concluído em 2010

Idiomas

Inglês – Intermediário

Espanhol – Intermediário

Formação Complementar

Formação complementar

Fluxo de Caixa – Catho Online

Orçamento Empresarial – Catho Online

Economia – Catho Online

Informática

Modelo de Currículo na área Financeira – Catho

Conhecimentos em sistema SAP, pacote Office e Internet.

Experiência Profissional

01/2010 a 03/2011 - Empresa nacional de médio porte do segmento têxtil.

Analista Financeiro.

Realização de atividades da área Administrativa Financeira, envolvendo contas a pagar e receber, crédito e cobrança e controle financeiro da empresa.

Experiência no planejamento de toda a rotina financeira, como recebimentos e pagamentos efetuados e geração da análise de informações do faturamento.

11/2008 a 11/2009 - Empresa nacional/multinacional de xxxx porte do segmento automotivo.

Assistente Financeiro

Vivência nas rotinas e movimentação bancária, baixas e inclusão de títulos, cobrança,

emissão de notas de débito, lançamentos contábeis e elaboração de planilhas para acompanhamento.

Experiência no lançamento de pagamentos e baixas no sistema, classificação de despesas e receitas, e conhecimento no fechamento contábil e fiscal.