

**FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA**  
**ROTEIRO DE ATIVIDADES**

9º ANO

1º BIMESTRE

**AUTORIA**

**FRANCINARA DIAS CAMPOS**

**Rio de Janeiro**

**2013**

## TEXTO GERADOR I

### CURRICULUM VITAE

#### Leandro Gomes Dias

*Brasileiro, solteiro, 29 anos*

*Rua dos Goitacases, número 473*

*Campos – Rio de Janeiro – RJ*

*Telefone: (22) 99423189 / E-mail: Gomesedias@hotmail.com*

#### Objetivo

*Cargo de Arquiteto*

#### Formação

*Pós-graduado em Arquitetura . FAFIC, conclusão em 2006.*

*Graduado em Administração de Empresas. UFRJ, conclusão em 2002.*

#### Experiência Profissional

*2003-2004 – Fornecedora Jacynto*

*Cargo: Administrador Financeiro.*

*Principais atividades: Análise técnica de balanço patrimonial, análise de custo de oportunidade, análise de estudos de mercado.*

*2001-2003 – Compenhage*

*Cargo: Assistente administrativo*

*Principais atividades: Contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, pagamento de colaboradores, consolidação do balanço mensal.*

*2000-2001 - Todeschini*

*Estágio extra-curricular com duração de 6 meses junto ao Departamento de projeto de arquitetura*

### **Qualificações e Atividades Profissionais**

*Inglês – Fluente (Number One, 8 anos, conclusão em 2002).*

*Experiência no exterior – Residiu na Inglaterra durante 12 meses (2002).*

*Curso Complementar em Gestão de Empresarial (2003).*

*Curso Complementar em Arquitetura (2007).*

### **Informações Adicionais**

*Premiado com o título de Aluno Destaque da graduação – Menção Honrosa (2002)*

*Disponibilidade para mudança de cidade ou estado.*

## **ATIVIDADE DE LEITURA**

### **QUESTÃO 1**

Leia o currículo com atenção e reflita: caso a empresa para onde LEANDRO GOMES DIAS mandou o currículo, tenha uma vaga disponível nos Estados Unidos, ele estará capacitado a ocupar esta vaga? Justifique sua resposta.

### **Habilidade trabalhada**

*Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que*

*pode ter.*

### **Resposta comentada**

O aluno deverá observar que o campo *Qualificações e Atividades Profissionais* demonstra que o candidato, com seu inglês fluente e tendo exercitado esta língua em Londres, está capacitado a exercer a função em qualquer país que tenha a língua inglesa como a principal.

## **ATIVIDADE DE LEITURA**

### **QUESTÃO 2**

O currículo deve ser completo, isto é, mostrar com clareza quais são as aptidões e disponibilidades do candidato a uma vaga, porém não deve ser muito extenso. O currículo do Rodrigo é muito rico, de acordo com sua idade (29) e demonstra o seu comprometimento com sua vida profissional, usando o tempo que teve disponível para o estudo. De acordo com a flexibilidade que este documento demonstra, este candidato tem a disponibilidade de exercer suas funções profissionais em um outro país? Justifique com passagens do texto.

### **Habilidade trabalhada**

*Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.*

### **Resposta Comentada**

Ao ler o currículo, o aluno deverá observar que no campo *Informações Adicionais* há a disponibilidade de atuar em outra cidade ou outro estado não contendo a disponibilidade de um outro país e tendo ele o cuidado de expressar, no currículo, a mudança de cidade ou estado, sugere que a opção de atuar em outro país não seria viável no momento.

## **TEXTO GERADOR II**

O texto gerador 2 contempla outro gênero textual previsto para este bimestre, a *Carta de Apresentação*.

*À empresa Schultz*

*Prezado senhor diretor*

*Departamento de Recursos Humanos*

*Estou me candidatando à vaga de Assistente Administrativo existente em seu quadro de pessoal, conforme anúncio publicado no dia 01/03/2013 dos classificados do jornal “O Globo”, enviando em anexo meu currículo.*

*Dentre minhas características profissionais destacam-se o perfeccionismo, dedicação, facilidade de interação com o grupo, responsabilidade e outras características das quais muito me orgulho.*

*Busco minha efetivação no mercado, para desenvolver de um trabalho objetivo e gerar bons resultados, propiciando o crescimento da empresa.*

*No aguardo de contato, coloco-me à disposição para prestar maiores esclarecimentos.*

*Atenciosamente,*

*Leandro Gomes Dias*

## ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

### QUESTÃO 3

O texto gerador 2 é uma carta de apresentação que deve ser elaborada numa linguagem padrão formal. Tendo lido o texto com atenção, retire o pronome de tratamento utilizado na introdução.

#### Habilidade trabalhada

*Reconhecer e utilizar os pronomes de tratamento.*

#### Resposta comentada

O aluno deve reconhecer como resposta correta o pronome senhor. O professor poderá aproveitar a oportunidade para fazer uma revisão e mostrar o emprego dos pronomes

de tratamento em relação aos cargos.

## ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

### QUESTÃO 4

De acordo com os estudos sobre a utilização da crase, o termo regido deve exigir a preposição **a** e o termo regente deve admitir o artigo **a** para que ocorra a crase. Uma forma de se verificar a existência da preposição e do artigo é substituindo a palavra feminina por uma palavra masculina. Leia o trecho abaixo e reescreva a passagem ***Estou me candidatando à vaga de Assistente administrativo*** substituindo o termo regente por uma palavra masculina e responda se neste caso caberia a crase ou não. Justifique sua resposta.

Estou me candidatando à vaga de Assistente administrativo existente em seu quadro de pessoal, conforme anúncio publicado no dia 01/03/2013 dos classificados do jornal “*O Globo*”, enviando em anexo meu currículo.

#### Habilidade trabalhada

*Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.*

#### Resposta comentada

É esperado que o aluno seja capaz de a substituição “Estou me candidatando ao cargo de Assistente Administrativo.” e de observar que ao haver a preposição **a** em **ao** e o artigo o de **ao** fica provada a necessidade do uso do acento grave indicando a crase.

## ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

### QUESTÃO 5

*Oferta de emprego*

*A empresa Super Bom tem vagas para operador de caixa*

### *Salário mínimo*

Elabore um curriculum vitae de acordo com a proposta de emprego anunciada acima, logo após redija uma carta de apresentação, pois sabemos que o currículo deve ser sucinto, porém temos o recurso da carta de apresentação que, bem redigida, pode ser um diferencial entre ser admitido em um emprego ou não, para isso devemos apresentar a língua padrão e prestar muito atenção para não cometer erros de grafia ou gramaticais.

### **Habilidade trabalhada**

*Produzir os tipos de cartas estudados.*

### **Resposta comentada**

O aluno elaborará um currículo com as suas características de iniciante. O aluno deverá seguir os itens para se apresentar em um currículo e observar com muita atenção o uso padrão da língua.