

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA
ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

MILLENA LEMOS DE ARAUJO DE QUEIROS

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

O texto abaixo é um *curriculum vitae* de um jovem que busca experiência profissional. Com ele, o candidato a uma vaga de emprego faz uma apresentação formal de seus dados e de sua experiência profissional, indicando informações relevantes.

Gustavo Ferreira Portinari

Brasileiro, solteiro, 18 anos

Rua Pedro Ferreira, casa 54

Bangu – Rio de Janeiro – CEP 00000-000

Telefone: (21) 9999-9999 / E-mail: guferreira@gmail.com.br

Objetivo

Cargo de Auxiliar de recepção

Formação

Colégio Estadual Rita Machado

Curso: Ensino Médio.

Período: 2004/2007.

Experiência Profissional

Amigos da Informática

2010: Monitoria em Informática.

Principais atividades:

- *Auxílio a alunos na utilização de programas Word e Excel.*

- *Auxílio na digitação de documentos da empresa.*

Atendimento na recepção.

Qualificações

Curso de Inglês.

CNA

Nível: avançado

Curso de Informática.

Local: SOS Computadores

Atividades Extraprofissionais

Espaço Renascer (2011) – Trabalho voluntário.

ATIVIDADES DE LEITURA

QUESTÃO 1

Levando em consideração que o Currículo é a “*trajetória da vida*” profissional de alguém, após a leitura do texto gerador I, indique quais seriam os elementos essenciais desse gênero.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta Comentada

Nesta questão, espera-se que o aluno perceba as informações mais relevantes que devem constar em um currículo. Sendo assim, o discente deverá citar os dados pessoais, objetivos, formação acadêmica, experiência profissional e cursos complementares como tais elementos.

A questão será importante principalmente para os alunos sem experiência na formulação de um currículo. Conhecer a estrutura do gênero os ajudará a compreender sua elaboração e irá auxiliá-los na produção de seus próprios currículos.

QUESTÃO 2

Imagine que Gustavo, o dono do currículo acima, esteja à procura de um emprego em uma loja de conveniências. Uma das exigências da gerente da loja é que o candidato tenha Ensino Médio completo e facilidade em lidar com o público. Gustavo terá chances na seleção para o emprego? Indique informações do currículo que justifiquem sua resposta.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta Comentada

O aluno irá responder facilmente que o candidato está apto ao cargo oferecido pela loja. Para justificar a resposta, ele deverá apontar duas informações do currículo de Gustavo: Formação e experiência profissional.

Esta atividade trabalha a interpretação do gênero currículo, levando o aluno a perceber a importância da estruturação do currículo para a continuidade do candidato no processo seletivo. Neste momento, seria interessante suscitar uma discussão a respeito das características que devem possuir os candidatos para a vaga em questão, assim como também, a outros cargos.

TEXTO GERADOR II

Prezados Senhores,

Aspiro um trabalho na área Administrativo-Financeira e estou à procura de novas oportunidades. Apresento-lhes meu currículo anexo.

Entre minhas características básicas encontram-se: adaptabilidade, bom humor, dinamismo, responsabilidades, perfeccionismo, auto exigência, dedicação ao trabalho e bom relacionamento em geral.

No aguardo de contato de sua parte, coloco-me à disposição para prestar-lhes mais esclarecimentos.

Abraços,

Janaína Janet

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 3

Leia atentamente a carta de apresentação de Janaína Janet e indique o nível de formalidade utilizado por ela. Janaína foi formal ou informal? Justifique sua resposta com elementos do texto e indique uma solução para possíveis “*deslizes*” cometidos por Janaína Janet.

Habilidade trabalhada

Reconhecer os níveis de formalidade empregados nos textos.

Resposta comentada

Nesta questão, é importante comentar com os alunos sobre o nível de formalidade exigido nas cartas de apresentação. Espera-se que eles percebam que a candidata encerrou a carta inadequadamente (*Abraços, Janaína Janet*), pois foi muito informal, ficando em desacordo com o nível de formalidade que se espera em textos desse gênero.

Os alunos podem apresentar como solução para o “*deslize*” cometido, o uso dos termos “*cordialmente*” ou “*Atenciosamente*” em lugar de “*abraços*”.

ATIVIDADES DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 4

Observe o trecho do texto gerador II e baseado nas regras do uso de acento grave (indicador de crase) estudadas em sala de aula, justifique a ocorrência de crase no termo em destaque.

“... *estou à procura de novas oportunidades.*”

Habilidade trabalhada

Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.

Resposta comentada

Espera-se que o aluno perceba que o uso do acento indicador de crase se deu não pelo fato de haver fusão de duas vogais idênticas, mas porque as locuções prepositivas formadas por palavras femininas devem receber o acento grave indicativo da crase: à beira de, à cata de, à custa de, à exceção de, à feição de, à frente de, à maneira de, à mercê de, à moda de, à procura de, à semelhança de...

É necessário que se revejam as regras de realização de crase, já que o que sempre é enfatizado é a fusão de duas vogais idênticas. Isso não ocorre no trecho em destaque, já que o verbo “*estar*” não rege preposição “*a*”.

QUESTÃO 5

Leia o trecho abaixo. Nele, a candidata Janaína Janet cometeu um desvio em relação à norma padrão da língua. Sendo assim, localize e explique o desvio cometido por ela.

“Aspiro um trabalho na área Administrativo-Financeira...”

Habilidade trabalhada

Reconhecer e empregar adequadamente a regência verbal e a nominal.

Resposta Comentada

É importante ressaltar nesta questão que não é adequado afirmar que a candidata cometeu um erro. Na verdade, Janáina cometeu um desvio em relação às regras gramaticais referentes à regência verbal, e que isso pode causar má impressão aos selecionadores de candidatos (coso esses conheçam as regras). Espera-se que os discentes apontem “*Aspiro um...*” como o trecho problemático, já que o adequado seria escrever “*Aspiro a um...*”, pois o verbo “*aspirar*”, quando utilizado no sentido de “*ter como objetivo*”, é verbo transitivo indireto e rege a preposição “*a*”.

QUESTÃO 6

Reescreva a frase destacada na questão anterior, respeitando a regência do verbo “*aspirar*”.

Habilidade trabalhada

Reconhecer e empregar adequadamente a regência verbal e a nominal.

Resposta Comentada

Como a regência do verbo “*aspirar*” foi trabalhada na questão anterior, espera-se que o aluno facilmente consiga reescrever a frase, fazendo a seguinte alteração: “*Aspiro a um trabalho...*”.

A questão permite ao aluno a prática do emprego da regência verbal. Assim como também, a fixação da regência do verbo “*aspirar*” (Aspirar – VTD = sorver, inspirar/ Aspirar – VTI= pretender, ter como objetivo). No entanto, é importante que o professor saliente que,

hoje em dia, somente em situações formais, como a elaboração de uma carta de emprego, por exemplo, há a diferenciação do sentido do verbo “*aspirar*” através do uso ou não de preposição.

ATIVIDADES DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 7

Em nosso país, é comum a contratação de jovens da sua idade como aprendizes. Imagine que uma empresa está interessada em fazer esse tipo de contratação. Tendo em vista que essa empresa busca jovens para a digitação de apostilas; que sejam dinâmicos, trabalhem bem em equipe e que tenham horário da tarde disponível, formule seu Currículo Vitae, candidatando-se à vaga.

Habilidade trabalhada

Produzir os tipos de cartas estudados e preencher um currículo de acordo com os padrões observados.

Resposta comentada

Espera-se que o aluno elabore um currículo que atenda às exigências do cargo oferecido pela empresa. Para a produção, seria interessante que eles utilizassem o laboratório de informática do colégio e fizessem pesquisas para obterem outros modelos de currículo além do que foi disponibilizado como o texto gerador I.

Nesta atividade, seria interessante ratificar os elementos essenciais e suplementares de um currículo, além de rever a reportagem sobre currículos apresentada nas orientações pedagógicas: <http://www.youtube.com/watch?v=hbVwYsLORdy>.

REFERÊNCIAS

<http://seu-emprego.blogspot.com.br/2008/04/modelos-de-cartas-de-apresentao.html#!/2008/04/modelos-de-cartas-de-apresentao.html>

<http://www.youtube.com/watch?v=hbVwYsLORdY>

http://projetoeduc.cecierj.edu.br/ava22/course/view.php?id=57#orientacoes_pedagogicas_c1