

**FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA**  
**ROTEIRO DE ATIVIDADES**

9º ANO

1º BIMESTRE

**AUTORIA**

**MICHELE RODRIGUES DA SILVA**

**Rio de Janeiro**

**2013**

## TEXTO GERADOR I

O texto I é um currículo. Apresentaremos algumas questões que buscam o reconhecimento de informações relevantes na construção de texto desse gênero.

### **Rodrigo Magalhães Pedroso Dias**

*Brasileiro, solteiro, 29 anos*

*Rua Castor de Afuentes Andradas, número 109*

*Pampulha – Belo Horizonte – MG*

*Telefone: (31) 8888-9999 / E-mail: rodrigoaug@gmail.com.br*

#### **Objetivo**

*Cargo de Analista Financeiro*

#### **Formação**

*Pós-graduado em Gestão Financeira. IBMEC, conclusão em 2006.*

*Graduado em Administração de Empresas. UFMG, conclusão em 2003.*

#### **Experiência Profissional**

*2004-2008 – Rocha & Rodrigues Investimentos*

*Cargo: Analista Financeiro.*

*Principais atividades: Análise técnica de balanço patrimonial, análise de custo de oportunidade, análise de estudos de mercado.*

*Responsável pelo projeto e implantação de processos pertinentes a área. Redução de custos da área de 40% após conclusão.*

*2001-2003 – ABRA Tecnologia da Informação*

*Cargo: Assistente Financeiro*

*Principais atividades: Contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, pagamento de colaboradores, consolidação do balanço mensal.*

*2000-2001 - FIAT Automóveis*

*Estágio extra-curricular com duração de 6 meses junto ao Departamento de Custeio*

***Qualificações e atividades complementares***

*Inglês – Fluente (Number One, 7 anos, conclusão em 2001).*

*Experiência no exterior – Residiu em Londres durante 6 meses (2004).*

*Curso Complementar em Gestão de Investimentos de Renda Variável (2004).*

*Curso Complementar em Direito Empresarial (2007).*

***Informações Adicionais***

*Disponibilidade para mudança de cidade ou estado*

## **ATIVIDADE DE LEITURA**

### **QUESTÃO 1**

De um modo geral, o *curriculum vitae* tem como objetivo fornecer o perfil da pessoa para um empregador, já que descreve as experiências profissionais, a formação acadêmica e os dados pessoais de uma pessoa que quer se candidatar a um emprego, a um estágio, a uma bolsa de estudos. Observando o Texto Gerador I, considere que o candidato Rodrigo pretende se candidatar a uma vaga de analista financeiro em uma empresa. Tendo em vista os requisitos que o cargo pode exigir, transcreva do texto as informações que seriam relevantes para o candidato conseguir a vaga.

Justifique sua resposta.

**Habilidade trabalhada**

*Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.*

**Resposta comentada**

O candidato tem certa experiência no setor correspondente. Há uma formação e qualificações coerentes para o cargo. O aluno perceberá as informações ao analisar o texto em questão.

**ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA**

**QUESTÃO 2**

Observe o trecho “*Estágio extra-curricular com duração de 6 meses junto ao Departamento de Custeio*”. Se substituíssemos o termo destacado pela expressão *a Empresa X*, teríamos que utilizar a crase? Justifique a sua resposta.

**Habilidade trabalhada**

*Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.*

**Resposta comentada**

O aluno deverá reescrever a oração e perceber que ao substituir o termo, teremos uma palavra feminina completando o sentido de um nome e nesse caso utiliza-se o acento grave (crase).

Justificativa:

Após ensinar-lhes as regras de utilização da crase, devemos proporcionar a prática da técnica e análise de textos.

## ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

### QUESTÃO 3

Imagine a situação: você tem que elaborar o seu currículo. Tendo como modelo o texto gerador I, como seria sua identificação? E qual seria o seu objetivo? Por quê?

#### Habilidade trabalhada

*Preencher um currículo de acordo com os padrões observados.*

#### Resposta comentada

O aluno produzirá a primeira parte de um currículo, podendo expor o seu desejo profissional.

## TEXTO GERADOR II

O texto gerador II é um modelo de carta de apresentação.

Nome completo do candidato, idade  
Endereço: rua, número  
CEP e bairro  
Telefone e e-mail

Prezado Sr. (Cargo)  
Nome do contratante  
Nome da empresa

São Paulo, 4 de maio de 2009.

Informo o meu interesse em participar do Processo Seletivo para a vaga na área de ~~xxxxxx~~, conforme anúncio publicado no dia 03/05/2009 no "Jornal .....".

Há seis anos sou graduada em Psicologia e especializada na área organizacional.

Com atuação na área de Recursos Humanos desde 2003, consegui aprimorar os meus conhecimentos e hoje possuo *know-how* especialmente na área de Recrutamento e Seleção.

Sou flexível, comunicativa e gosto muito de trabalhar com pessoas.

Estou disponível para esclarecimentos e agradeço desde já a atenção dispensada.

Nome de assinatura. (o primeiro e último nome)

## ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

### QUESTÃO 4

Observe o termo “*Prezado Sr.*” utilizado no texto gerador II, ele poderia ser substituído por qual pronome de tratamento sem prejuízo para a construção de sentido do texto?

( ) Vossa Majestade

( ) Vossa Senhoria

( ) Vossa Santidade

( ) Vossa Excelência

### Habilidade trabalhada

*Utilizar os pronomes de tratamento.*

### Resposta comentada

A partir de um conhecimento prévio dos pronomes de tratamento, sabe-se que “*Vossa Majestade*” utiliza-se para rei; “*Vossa Santidade*” para papa; “*Vossa Excelência*” para autoridades. “*Vossa Senhoria*” é mais adequado para a carta de apresentação, pois poderia não se saber o cargo da pessoal a qual encaminhariam a carta.