

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA
ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

LUCIENE DA SILVA DIAS

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

O texto Gerador I é o curriculum vitae de Ana Bela Cintra, uma jovem que almeja conseguir seu primeiro emprego. A expressão **Curriculum Vitae** quer dizer trajetória de vida, pois vem do latim onde “*vitae*” é vida e “*curriculum*” tem o sentido de trajetória, curso ou carreira. Observe como Ana expõe as informações de sua formação profissional relevantes ao cargo pretendido.

Ana Bela Cintra

Brasileira, solteira, 15 anos

Identidade: 123456799 – IFP

CPF: 098.098.654 - 45

Filiação: Maria Conceição Cintra e José Luiz Cintra

Antiga Rio São Paulo, 254, Parque Boa Aventura, CEP 26243-009

Tel. 2686 – 3245 e-mail: anabelacintrsa@hotmail.com.br

Objetivo

Atuar como auxiliar de escritório, digitadora ou outras atividades compatíveis.

Resumos das qualificações

Já auxiliei em escritório de contabilidade de parentes fazendo atendimento ao público, mostrando boas habilidades interpessoais nesta área e apto para desempenhar tal função.

Habilidades no uso de aplicativos do pacote Office Windows, Word, Excel, Internet e PowerPoint.

Formação Escolar

Concluído o Ensino Fundamental II – Escola Estadual José Albuquerque

Idioma

Inglês técnico – intermediário (leitura e escrita)

Cursos Adicionais

Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook Express e Browser (internet Explorer, Netscape), Access Básico.

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 1

No Curriculum Vitae o importante é que o empregador tenha um perfil do candidato, sem mesmo conhecê-lo pessoalmente. É como se fosse a primeira porta aberta na conquista do emprego. Deve ser objetivo, trazer uma síntese das qualificações, experiências profissionais, formação acadêmica e dados pessoais, que sejam relevantes para a qualificação do candidato ao cargo pretendido. Sendo assim, que informações, no texto acima, você acredita ser dispensável para o que se pretende?

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta comentada

O professor poderá promover, entre os alunos, uma discussão sobre o que realmente seria importante para a seleção do candidato. Podendo ser observado que a formação acadêmica de Ana, suas qualificações, e cursos estão de acordo com as habilidades que o cargo necessita; os dados pessoais informam seu endereço, telefone e e-mail para uma possível comunicação; a idade, estado civil e nacionalidade informam o necessário para traçar o seu perfil pessoal mínimo; já a filiação e os números dos documentos tornam-se irrelevantes neste primeiro momento, pois não interferem em nada para a qualificação da vaga almejada.

QUESTÃO 2

Por que motivo você acredita que Ana, em seu curriculum vitae, não utiliza o tópico “*Experiência Profissional*”, e sim “*Resumo das Qualificações*” quando relata atividades que já desempenhou num escritório de contabilidade?

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta comentada

O aluno deve perceber que ela especifica que foi em um escritório de contabilidades de parentes, observando também que só possui quinze anos e que acabou de terminar o Ensino Fundamental, então se pode concluir que não foi uma atividade comprovada, sem vínculos empregatícios. Assim não poderia relatá-la em tal tópico.

ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 3

Sabemos que regência nominal é a relação de dependência entre o nome (termo regente) e seu complemento (termo regido). Como podemos observar no exemplo retirado do texto gerador II “*Sei que estou **apto** para trabalhar em sua empresa.*” O termo regido “*para trabalhar*” está completando o sentido do adjetivo “*apto*” (a quê?). Observe as orações abaixo e indique aquela em que há erro de concordância nominal.

- a) Este remédio é bom **para a tosse**.
- b) Minha irmã é amante **da Arte contemporânea**.
- c) Hélio sempre foi amoroso **para com seus filhos**.
- d) Maria era muito apegada **em sua religião**.
- e) Conseguimos o triunfo **sobre as tropas inimigas**.

Habilidade trabalhada

Reconhecer e empregar adequadamente a regência verbal e nominal.

Resposta comentada

A alternativa **A** está correta, pois o adjetivo “*bom*” exige a preposição “*para*” em seu complemento. A questão **B** possui como termo regente o nome “*amante*” que, como foi corretamente utilizado na oração, exige a preposição “*de*” (aqui podemos explicar ao aluno que “*da*” é a combinação da preposição “*de*” mais o artigo “*a*”). Na alternativa **C** as preposições “*para com*” foram perfeitamente empregadas no complemento do adjetivo “*amoroso*”. “*Triunfo*” exige a preposição “*sobre*” exatamente como foi redigido na alternativa **E**. A alternativa em que há erro de concordância nominal é a letra **D**, pois o termo regente “*apegada*” exige a preposição “*a*”, e não a preposição “*em*” como foi escrito.

TEXTO GERADOR II

CARTA DE APRESENTAÇÃO

Biriguaçu, 20 de fevereiro de 2012

Prezado (a) Senhor (a)

Diretor (a) de R.H. da Contábil Ltda.

Avenida da Saudade, nº 731

05771-001 Biriguaçu

Ref: Solicitação de emprego

Prezado (a) Senhor (a),

De acordo com a indicação do Sr. Carlos Cotovia, envio meu currículo para apreciação.

Estou completando o Ensino Fundamental II e durante este ano concluí cursos de informática e inglês. Aspiro ao cargo de auxiliar de escritório ou digitadora em sua empresa.

Tenho conhecimento de que a prestação de serviço da Contábil é informatizada, o que me dá garantias de ser o melhor local para exercer minhas competências. Procuro levar minha adaptabilidade, bom humor, dinamismo, responsabilidade, dedicação ao trabalho e bom relacionamento.

Gostaria de agendar uma entrevista pessoal para poder prestar outras informações que penso serem de mútuo interesse.

Agradeço antecipadamente a atenção e aguardo um breve pronunciamento.

Ana Bela Cintra

Av. Doze de Outubro, nº 500

05770-000 Biriguaçu

Tel.: 2478-0577

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 4

A Carta de Apresentação é um texto utilizado para entrar em contato com o mundo do trabalho, em que solicita espontaneamente a vaga de emprego e pede a oportunidade de uma entrevista pessoal, sendo anexada em seu curriculum vitae. Assim notamos que se trata de um texto formal, em que a linguagem deve ser tratada de tal forma. A carta apresentada no texto gerador II possui uma linguagem formal ou informal? Justifique sua resposta com elementos retirados do texto.

Habilidade trabalhada

Reconhecer os níveis de formalidade empregados nos textos

Resposta comentada

O aluno deve observar que o texto foi escrito de acordo com as normas gramaticais vigentes, está perfeitamente pontuado e estruturado. Os pronomes de tratamentos utilizados (senhor “a”) indicam um grau elevado de formalidade, saudação inicial (Prezado “a”) e despedidas (Agradeço antecipadamente a atenção e aguardo um breve pronunciamento.) adequadas à situação apresentada.

ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 5

Sabemos que regência verbal dá-se quando o termo regente é um verbo e este se liga a seu complemento por uma preposição ou não. Assim explique a regência do verbo agradecer nos seguintes casos:

“Agradeço antecipadamente a atenção...”

Eduardo agradeceu ao seu pai.

Habilidade trabalhada

Reconhecer e empregar adequadamente a regência verbal e nominal.

Resposta comentada

O aluno deverá perceber que o verbo agradecer possui duas regências diferentes de acordo com o sentido semântico empregado na oração. Na primeira Ana demonstra gratidão por algo (atenção dispensada a ela), sendo empregado, desta forma, como um verbo transitivo direto, pois o verbo dispensa o uso da preposição (agradece algo). Já no segundo exemplo Eduardo agradece a alguém (ao seu pai), funcionando como verbo transitivo indireto, em que o verbo pede o uso da preposição “a”.

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 6

Preencha o Curriculum Vitae abaixo de acordo com as vagas disponibilizadas nos anúncios a seguir. Você deverá escolher uma oportunidade de emprego e elaborar o currículo ideal. Pesquise e selecione os três melhores cursos que seriam necessários para garantir as competências exigidas pelo cargo: o nível de escolaridade, idiomas, experiência profissional de pelo menos uma grande empresa que você poderia já ter trabalhado na mesma área. Fique atento ao conteúdo, e não a estética do documento, a linguagem deve ser clara e objetiva e de acordo com as normas ortográficas e gramaticais. Depois de confeccionado, o currículo será apresentado à turma e a mesma selecionará o melhor candidato para os cargos pretendidos. Seja audacioso que a vaga será sua. Boa Sorte!

Técnico em radiologia: oportunidade para trabalhar na área de radiodiagnóstico, experiência em raios-x e ressonância magnética. Partenon/ Porto Alegre.

Supervisor de obras: Supervisor de obra: funções: acompanhamento de obra, contato com engenheiros, planejamentos, medições, fechamentos, acompanhamento. Produto: grades, portões, corrimão, etc. Com experiência em coordenação e acompanhamento de equipe de instalação, excelente relacionamento com cliente interno e externo, possuir automóvel. Oferece: contratação CLT - salário fixo mais ajuda de custos. Empresa no bairro Humaitá. afins.

Operador de telemarketing: Vaga de operador de telemarketing (ativo / receptivo) - (vendas) Porto Alegre. Profissionais experiência na área. Carga horária: 6h / dia. Remuneração: fixo + va + vt. Interessados enviar currículo por e-mail.

Secretária / recepcionista: Necessitamos de secretária para escritório de consultoria jurídica. Atendimento direto aos doutores e clientes. Rua Marte, Centro, Rj.

Nome completo

Dados Pessoais

Objetivo

Experiência Profissional

Qualificações

Formação Escolar

Idioma

Cursos Adicionais

Habilidade trabalhada

Preencher um currículo de acordo com os padrões observados.

Comentário

O curriculum vitae deverá ser preenchido pelos alunos na sala de informática da escola, ou, se desejarem, será enviado por e-mail, com intuito de familiarizá-los com as novas tecnologias. O professor deverá explicar que, hoje em dia, não mais usamos currículo manuscrito. Nesta questão o aluno também irá buscar informações sobre cursos técnicos e profissionalizantes, buscará conhecer também grandes empresas e o campo em que atuam. Assim ampliará seus conhecimentos a respeito da necessidade de uma melhor qualificação profissional para entrar no concorrido mercado de trabalho e, desse modo, direcionar tais cursos com a carreira pretendida, valorizando assim o âmbito escolar, uma vez que perceberá a importância do nível de escolaridade para o sucesso profissional.