

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA
ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

ANDERSON RODRIGUES DOS SANTOS

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

ISABELLA FERNANDES RODRIGUES

Brasileira, solteira, 23 anos

Rua: Maria Rita, 450

Porto Novo – São Gonçalo – RJ – CEP: 24431-740

Telefone (21) 7988-5877 / E-mail: isabellella.rodriques@hotmail.com

OBJETIVOS

Cargo de Analista da Qualidade

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ

Curso: Engenharia de Produção

Período: 2004-2009

Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ

Curso: Pós-graduação em Implementação de Sistema SG.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Planave S/A

2010 -2012: Assistente da Qualidade

Principais Atividades:

- *Suporte ao Sistema de Gestão Integrada;*
-

- *Treinamentos (integração de novos colaboradores, sistema de gerenciamento, reciclagem);*
- *Preparação de relatório e divulgação dos Índices de Desempenho;*
- *Análise crítica das operações;*
- *Preparação de cronograma para análise crítica e auditoria interna;*
- *Monitoramento e controle das operações;*
- *Elaboração e controle das Fichas de Qualificação de Pessoal;*
- *Revisão e organização de documentos (procedimentos, instruções e padrões);*
- *Gestão de documentos técnicos e administrativos;*
- *Digitação de procedimentos das funções operacionais;*
- *Controle de Documentos de Registros da Qualidade;*
- *Assistência aos gerentes e colaboradores da empresa na implantação das atividades, visando garantir sua execução dentro dos padrões estabelecidos no Manual de Gestão.*

QUALIFICAÇÕES

Curso de Inglês

ICBEU

Nível: avançado

Curso de informática

PC informática Ltda.

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 1

De um modo geral, o *curriculum vitae* tem como objetivo fornecer o perfil da pessoa para um empregador, já que descreve as experiências profissionais, a formação acadêmica e os dados pessoais de uma pessoa que quer se candidatar a um emprego, a um estágio ou a uma bolsa de estudos. Tendo em vista o currículo da candidata Isabella, em que parte descreve o conhecimento prático da candidata para a vaga para qual concorre?

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do curriculum, atentando para as diferentes finalidades que possa ter.

Resposta comentada

Nesta questão o aluno deverá observar que cada parte de um currículo fornece informações sobre o perfil do candidato. A parte que descreve o conhecimento prático do candidato é a “*Experiência Profissional*”.

QUESTÃO 2

Se uma empresa X estivesse procurando profissional na área de engenharia de produção, com larga experiência na área e excelente formação acadêmica, em quais partes do currículo o empregador atentaria? Essa candidata seria uma boa indicada para preencher a essa vaga? Por quê?

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do curriculum, atentando para as diferentes finalidades que possa ter.

Resposta comentada

Nesta questão o aluno terá de atentar para o reconhecimento da estrutura do currículo. Ele deverá atentar para as partes “*Formação Acadêmica e Experiência Profissional*” para verificar se a candidata Isabella está apta para preencher a vaga. Analisando as partes já citadas, o discente constatará que a Isabella, mesmo tendo boa formação acadêmica, não poderá assumir a vaga porque lhe falta experiência na área.

QUESTÃO 3

Veja nas tabelas abaixo as principais atribuições de um engenheiro de produção e de um analista da qualidade, cargo para o qual a candidata Isabella está concorrendo:

| ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO | ANALISTA DA QUALIDADE |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Projetar, implementar e aperfeiçoar sistemas, produtos, serviços e processos. 2. Incorporar conceitos e técnicas de qualidade no processo produtivo, nos seus aspectos tecnológicos e organizacionais. 3. Acompanhar os avanços tecnológicos, organizando-os e colocando-os a serviço da demanda da instituição. 4. Compreender a inter-relação dos sistemas de produção com o meio ambiente, tanto no que se refere à utilização de recursos escassos, quanto à disposição final de resíduos e rejeitos, atento à sustentabilidade. 5. Utilizar indicadores de desempenho, sistemas de custeio, bem como avaliar a viabilidade econômica e financeira de projetos. 6. Otimizar e gerenciar o fluxo de informações na instituição. 7. Participar de programa de treinamento, quando convocado. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Suporte ao Sistema de Gestão Integrada; 2. Treinamentos (integração de novos colaboradores, sistema de gerenciamento, reciclagem); 3. Preparação de relatório e divulgação dos Índices de Desempenho; 4. Análise crítica das operações; 5. Preparação de cronograma para análise crítica e auditoria interna; 6. Monitoramento e controle das operações; 7. Gestão de documentos técnicos e administrativos; 8. Digitação de procedimentos das funções operacionais; 9. Controle de Documentos de Registros da Qualidade; 10. Assistência aos gerentes e colaboradores da empresa na implantação das atividades, |

| | |
|---|---|
| 8. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; | visando garantir sua execução dentro dos padrões estabelecidos no Manual de Gestão. |
| 9. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. | |

Numa leitura rápida do currículo de Isabella, verifica-se que ela não tem nenhuma experiência na área de Engenharia de Produção, embora tenha formação acadêmica; mas possui larga experiência em outra área, a de Analista da Qualidade. Mesmo sendo áreas distintas, podemos dizer que a candidata estaria apta para assumir o cargo de Engenharia de Produção, tendo em vista a sua formação e a sua experiência? Por quê?

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do curriculum, atentando para as diferentes finalidades que possa ter.

Resposta comentada

Nesta questão o aluno deverá analisar as atribuições de engenheiro e um analista. Ele verificará que ambas as profissões são da mesma área, pois têm atribuições semelhantes, portanto, com a experiência da candidata associada a sua formação acadêmica, ela estará apta para desempenhar a profissão.

TEXTO GERADOR II

O Texto Gerador II contempla outro gênero textual previsto para este bimestre, a “*Carta de Apresentação*” – também conhecida como carta de capa ou carta motivacional. Este tipo de carta é frequentemente enviado junto ao CV ou formulário de emprego como uma forma de os candidatos se apresentarem aos potenciais empregadores, explicando por que devem ser contratados para determinada vaga de emprego.

Observe atentamente a carta de apresentação da candidata abaixo:

Prezados Senhores,

Estou à procura de novos desafios profissionais na área de Recursos Humanos e acredito que sua empresa possa ter interesse por minhas qualificações.

Sou graduada em Comunicação Social e História, com pós-graduação em Administração. Atuo na área de Recursos Humanos há nove anos, com destaque para o desenvolvimento e coordenação de atividades de treinamento, tendo inclusive obtido a certificação ISO-9001.

Envio anexo o meu currículo para fazer parte de seu banco de dados e coloco-me à disposição para uma entrevista pessoal, quando poderei fornecer mais informações sobre minha experiência profissional.

Cordialmente,

Verônica Costa do Nascimento

ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 4

Veja os fragmentos da carta: “*Estou à procura*” e “*coloco-me à disposição*”. Verifique se que a candidata usou corretamente o acento grave indicador da crase. Em qual das alternativas abaixo o uso desse acento está corretamente usado:

- a) Quero dizer à todos que consegui uma vaga de emprego.
- b) Estava à toa na vida o meu amor me chamou.
- c) Eu disse à ela que concorreria sim a vaga.
- d) Quero aprender à fazer um currículo perfeito.

Habilidade trabalhada

Apropria-se adequadamente das regras de utilização da crase.

Resposta comentada

Nesta questão o aluno deverá ter conhecimento das regras de utilização da crase. Tendo em vista esse conhecimento, logo verificará que a única questão correta é a letra **b**, pois se trata do uso da crase em formas fixas, tais como *à disposição, à medida que, à procura* etc.

QUESTÃO 5

Uma forma habitual de se iniciar uma carta formal é utilizando-se as expressões “*Prezado Senhor*” ou “*Prezada Senhora*”. Estas cartas geralmente terminam com a expressão “*Atenciosamente*”. Quando se sabe o nome da pessoa a quem deve dirigir-se, utiliza-se, então, “*Prezado Sr. Fulano de Tal*” e termina-se com “*Cordialmente*”. Sabendo-se que o verbo “*prezar*” significa “*levar em alta consideração, respeitar*”, explique que relação de sentido o adjetivo “*prezado*” estabelece com o pronome de tratamento “*senhor*” na carta de apresentação de Verônica.

Habilidade trabalhada

Reconhecer e utilizar corretamente os pronomes de tratamento.

Resposta comentada

O importante nesta questão é enfatizar que as palavras normalmente possuem uma “*família*”, ou seja, um campo semântico, que pode ser constituído por palavras de variadas classes gramaticais. No caso de “*prezado*” sua origem é o verbo “*prezar*”, que tem como significado “*levar (-se) em alta consideração; respeitar (-se)*”. Em relação ao pronome de tratamento, “*Senhor*”, espera-se que o aluno verifique a lisura e o apreço inicialmente demonstrado pelo autor do texto ao seu destinatário. Pode-se observar, então que o emissor desta mensagem, apesar de não saber exatamente a quem está se dirigindo,

tem a certeza de que se trata de uma pessoa que merece respeito e consideração, haja vista ter a responsabilidade de admitir ou não funcionários na empresa.

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 6

Leia o anúncio de emprego retirado de um site da internet:

Vaga:

Coordenador de marketing

Código da vaga: 2211219

Cidades:

CURITIBA/PR

(1 vaga)

Data de atualização:

11/03/2013

Descrição:

Atuará no suporte e acompanhamento na criação de campanhas publicitárias, atendimento a franqueados nas questões de marketing, contato com agências de publicidade para desenvolvimento de materiais de comunicação. Com experiência em Coordenador de marketing. Formação: Possuir graduação em marketing ou publicidade e propaganda. Horário: Das 08h30 às 17h30.

Benefícios:

Vale Transporte

Vale Refeição

Assistência Médica

Bonificação /Comissão

Exigências:

Não Informado

Faixa salarial:

R\$ 3000

Níveis hierárquicos:

Coordenação e Supervisão

Área(s) de atuação:

Marketing

Elabore um currículo para concorrer a essa vaga.

Habilidade trabalhada

Preencher um currículo de acordo com os padrões observados.

Resposta comentada

Espera-se que o aluno consiga produzir um currículo que satisfaça claramente às exigências do cargo pretendido. Para isso, ele deverá seguir o padrão do texto I.