

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA
ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

JOSIANE SILVA BASTOS

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

O texto a seguir é o *curriculum vitae* de um jovem que busca emprego.

Vimos em nossas aulas que o *curriculum vitae* pode ser traduzido como “trajetória da vida”, por isso este candidato sumarizou suas experiências profissionais, a formação acadêmica e alguns dados civis com o objetivo de desempenhar a função de Analista Financeiro.

RODRIGO MAGALHÃES PEDROSO DIAS

Brasileiro, solteiro, 29 anos

Rua Castor de Afuentes Andradas, número 109 - Pampulha – Belo Horizonte – MG

Telefone: (31) 8888-9999 / E-mail: rodrigoaug@gmail.com.br.

Objetivo

Cargo de Analista Financeiro

Formação

Pós-graduado em Gestão Financeira. IBMEC, conclusão em 2006.

Graduado em Administração de Empresas. UFMG, conclusão em 2003.

Experiência profissional

2004-2008 – Rocha & Rodrigues Investimentos

Cargo: Analista Financeiro.

Principais atividades: Análise técnica de balanço patrimonial, análise de custo de oportunidade, análise de estudos de mercado.

Responsável pelo projeto e implantação de processos pertinentes a área. Redução de custos da área de 40% após conclusão.

2001-2003 – ABRA Tecnologia da Informação

Cargo: Assistente Financeiro

Principais atividades: Contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, pagamento de colaboradores, consolidação do balanço mensal.

2000-2001 - FIAT Automóveis

Estágio extra-curricular com duração de 6 meses junto ao Departamento de Custeio

Qualificações e Atividades profissionais

Inglês – Fluente (Number One, 7 anos, conclusão em 2001).

Experiência no exterior – Residiu em Londres durante 6 meses (2004).

Curso Complementar em Gestão de Investimentos de Renda Variável (2004).

Curso Complementar em Direito Empresarial (2007).

Informações adicionais

Premiado com o título de Aluno Destaque da graduação – Menção Honrosa (2003)

Disponibilidade para mudança de cidade ou estado

<http://www.meucurriculum.com/modelos-de-curriculum.php>, acesso em: 14.03.2013

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 1

Estudamos que existem dois tipos básicos de *curriculum vitae*: o cronológico e o funcional. Analisando o Texto Gerador I encontramos quais dos dois tipos? Justifique sua resposta.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.

Resposta comentada

Para dar início a esta atividade, é importante frisar com os alunos as características dos currículos cronológicos e funcionais. Assim, o aluno, ao observar o trecho “*Experiência profissional*” deverá perceber que o candidato optou por apresentar seu histórico profissional no decurso do tempo, iniciando pela fase atual até contemplar as experiências profissionais mais antigas, optando assim pelo modelo cronológico, que é um formato mais usual nos dias de hoje. O aluno poderá acrescentar a sua justificativa que, neste modelo, o candidato clarificou o desenvolvimento de sua carreira enfatizando que começou em 2000 a 2001, como estagiário, progredindo de 2001 a 2003 para Assistente Financeiro e ressaltou que sua atividade mais recente ocorreu de 2004 a 2008 como Analista de Sistema. O aluno também poderá enfatizar que no currículo funcional há ênfase nas habilidades do candidato, nas funções que desempenhou em detrimento da sequência cronológica de tais experiências profissionais.

QUESTÃO 2

Agora você será o responsável pelo recrutamento de profissionais da sua empresa.

Caso o *curriculum vitae* de Rodrigo Magalhães Pedroso Dias tivesse que ser analisado por você, quais seções deste currículo fariam você recrutá-lo? Justifique sua resposta.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.

Resposta comentada

Para que o recrutador tenha uma dimensão plena do perfil deste candidato é importante que o aluno, que assumirá este papel perceba que as seções “*Experiência Profissional*”, “*Qualificações e Atividades Profissionais*” e “*Informações Adicionais*” são as que trazem as informações principais para a decisão de contratar ou não o candidato.

O primeiro fator a ser observado para o aluno justificar a sua escolha é o nível educacional, percebendo que o candidato é Pós-graduado. Cabe ao professor problematizar com o aluno a importância de uma Pós-graduação, pois ela pode aprimorar o que foi aprendido na Graduação.

Observa-se que o candidato vem evoluindo em sua experiência profissional, que se iniciou antes mesmo de concluir a Graduação, através de estágio.

Por fim, o aluno pode justificar que outros fatores muito importantes para o recrutador refletir sobre a contratação é o fato de o candidato realizar diversos cursos de qualificação, mostrando-se interessado em progredir, aprender outra língua, ter sido premiado com o título de “*Aluno Destaque da graduação*”, além de ter disponibilidade de mudança de cidade ou estado.

TEXTO GERADOR II

O Texto Gerador II é uma de “*Carta de Apresentação*” conforme já vimos no Roteiro de Atividades do 2º Ciclo. Ele é um gênero vinculado ao *Curriculum vitae*.

Observe os exemplos de um anúncio de emprego e de uma carta de apresentação na qual o candidato se oferece à vaga informada.

Vagas para auxiliar de administração

Precisa-se de Auxiliar de Administração com experiência comprovada em carteira, dinâmico, multitarefas, fácil acesso à zona Oeste, curso superior em andamento, disponibilidade de horários.

Interessados enviar currículo até o dia 30 de março, para a empresa SANTOS, no endereço Rua das Camélias, 555, Pinheiros, São Paulo-SP CEP 01010-010 a/c Maria da Silva.

Carta de apresentação em resposta ao anúncio:

A/C

MARIA DA SILVA

EMPRESA SANTOS LTDA.

Prezada Sra. Maria,

Em resposta ao anúncio divulgado na edição de 16 de março de 2010 do Jornal do Empregador, envio meu currículo anexo a esta carta para candidatura da vaga de Auxiliar Administrativo.

Tenho cinco anos de experiência na função e, durante essa trajetória que iniciou após a conclusão do meu curso superior em Administração de Empresas, exerci diversas atividades que me qualificam para este cargo. Acredito ter o perfil ideal para a vaga, visto que moro nas imediações do metrô Ana Rosa, trabalho muito bem em equipe, sou comprometido com metas e resultados, tenho disposição para encarar novos desafios e total disponibilidade de horários.

Estou à disposição para mais esclarecimentos sobre minha experiência profissional.

Atenciosamente,

João da Silva

(21) 9999-9999

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

<http://www.meuemprego.net/a/modelo-de-carta-de-apresentacao-anuncio-de-jornal>

ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 4

Ao analisar a carta de apresentação do candidato João Silva, você pode perceber que ele fez uso de um pronome de tratamento.

Aponte este pronome de tratamento e justifique o porquê dele ter sido usado.

Habilidade trabalhada

Reconhecer e utilizar pronomes de tratamento.

Resposta comentada

Nesta questão o objetivo é que o aluno identifique que as expressões – padrão do gênero textual **carta** necessitam estar adequadas à finalidade comunicativa e ao remetente.

É importante ressaltar que os pronomes de tratamento são alvos de análise desde o primeiro Roteiro trabalhado e que é necessário observar a escolha dos mesmos com base no nível de informalidade.

Assim, o aluno deverá indicar como pronome de tratamento “*Sra.*” que é a abreviação de “*Senhora*” e justificar que o seu emprego ocorre porque esse tipo de carta deve respeitar o modelo formal, iniciando-se com fórmulas respeitosas, sendo o termo “*Sra.*” adequado ao destinatário desta carta.

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 5

O currículo de Rodrigo Magalhães Pedroso Dias, apresentado no Texto Gerador I, mostra, após análise, que ele é um candidato bastante competente para o cargo a que pretende trabalhar.

Com base neste currículo, elabore uma carta de apresentação para este candidato, tomando como base o Texto Gerador II.

Habilidade trabalhada

Produzir os tipos de cartas estudados.

Resposta comentada

Num primeiro momento, seria interessante relembrar que a carta de apresentação complementa o currículo e deve ser remetida às empresas anexas ao mesmo.

É necessário também rever que esse tipo de carta respeita o modelo formal, inicia-se por formas respeitosas como *Prezado/a*, ou *Caro*, apresenta pronomes de tratamento adequados como *Senhor*, *Senhora* e encerra-se com saudações também formais como *Atenciosamente*, *Cordialmente*, *Grato/a*, *Obrigado/a etc.*)

Deverá também orientar que a redação da carta de apresentação, permite o emprego da 1ª pessoa do discurso, por se tratar de um gênero da vida privada, pessoais.

O aluno deve entender que a carta de apresentação é um marketing pessoal, todavia com bom senso nas autodescrições, ressaltando aspectos profissionais e pessoais que o habilita a desempenhar uma determinada função.