

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA
ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

JOSINETE SOUZA DE PAIVA

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

O Texto Gerador I é o curriculum vitae de um jovem que busca uma vaga de Auxiliar de administração, que contém informações importantes sobre a vida deste candidato.

Afonso Penteado Rodrigues

Rua da Bacia, 862 – Florianópolis – 88015-620

arodrigues@gmail.com - (48) 9555 7142

Primeiro grau completo (2005), cursando segundo ano do ensino médio (noturno), com espírito de equipe, iniciativa, responsabilidade, boa comunicação.

Objetivo: Cargo de Auxiliar administrativo.

Formação:

Cursando o segundo ano do ensino médio (noturno) no Colégio Positivista Renovador.

Concluiu o primeiro grau, sem reprovação, na Escola Básica Cláudia Raia (2005)

Cursos complementares: Digitação (Colégio Esquema, 2002), Windows XP (SESI, 2003), Práticas comerciais (SENAC Pedra Branca, 2003), Técnicas de vendas (Casas Bahia, 2005).

Experiências:

2006 – Estágio (8 meses) como auxiliar administrativo na Comercial Hidramax, desempenhando atividades diversas de apoio a práticas contábeis, faturamento e vendas.

2005 – vendedor temporário para o período de final de ano nas Casas Bahia.

2003-2004 – empacotador e entregador no Supermercado Glória.

Atividades complementares:

Tesoureiro da Comissão de Formatura da Escola Básica Claudia Raia, biênio 2006 – 2007.

Coordenador Técnico do Campeonato Regional de Futebol da Secretaria Municipal de Esportes, em 2005, 2006 e 2007.

Instrutor de capoeira na Escolinha do SESI Pedra Branca, 2006 em diante.

Outras informações:

Carteira de habilitação para veículo de passeio e moto.

Condução própria.

22 anos, residente em Florianópolis, disponibilidade para trabalhar em outras cidades da região.

ATIVIDADES DE LEITURA

QUESTÃO 1

O curriculum vitae tem como objetivo fornecer o perfil da pessoa para as empresas. É uma síntese de qualificações e aptidões, na qual o candidato a alguma vaga descreve suas experiências profissionais, formação acadêmica, e outros dados. Transcreva do texto um trecho que demonstra a qualificação do jovem para o cargo referido.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta comentada

O aluno deverá ler o currículo do jovem Afonso Penteado Rodrigues e observar informações que contém na experiência profissional e escrever a seguinte resposta:

“2006 – estágio (8 meses) como auxiliar administrativo na Comercial Hidramax.”

QUESTÃO 2

No texto Gerador, observa-se que Afonso tem como objetivo um cargo na vaga de auxiliar administrativo. Caso alguma casa comercial queira contratá-lo, qual a parte do currículo seria observado com mais atenção?

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta comentada

O aluno deverá ler com atenção a parte de experiência profissional e responder os seguintes itens:

- 2005 – vendedor temporário para o período de final de ano nas Casas Bahia.
- 2003-2004 – empacotador e entregador no Supermercado Glória.

TEXTO GERADOR II

O Texto Gerador a seguir é uma Carta de Apresentação de um jovem a uma Empresa Nacional, objetivando o cargo de gerente de vendas.

São Paulo, 14 de fevereiro de 2009.

À Empresa Nacional S/A

Departamento de Seleção Pessoal

Prezados Senhores.

Conhecedor da comercialização dos produtos de sua empresa por ter atuado com êxito em ramo similar, apresento o meu currículo profissional na expectativa de ser chamado para uma entrevista.

Durante cinco anos, fui líder de vendas, tendo estabelecido com os clientes um vínculo de confiança e amizade que me permite a qualquer momento reatar contatos e abrir novos contatos e abrir novos mercados em diversas regiões da capital e do interior.

Face à experiência adquirida, aos contatos estabelecidos e à satisfação de trabalhar neste ramo, procuro colocação como gerente de vendas ou como representante comercial. Agradeço a atenção e aguardo um pronunciamento por parte dessa empresa.

Atenciosamente,

José da Silva

ATIVIDADES DO USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 3

Em uma carta de apresentação deve-se usar a linguagem formal e os pronomes de tratamento adequados, já que é destinada a alguma empresa com pretensão a um cargo. Nestas cartas, como o candidato deve apresentar-se ao empregador?

Habilidade trabalhada

Reconhecer e utilizar os pronomes de tratamento.

Resposta comentada

Geralmente usam-se os pronomes de tratamento “*Prezados Senhores*” e ao final da carta “*atenciosamente*”, além do uso da linguagem formal.

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 4

A carta de apresentação é um instrumento que te permitirá contactar-se a uma empresa. Este tipo de texto serve para mostrar que teu perfil profissional está dentro da vaga oferecida pela empresa.

Elabore uma carta de apresentação para uma casa comercial, cujo o cargo é de vendedor.

Habilidade trabalhada

Produzir os tipos de cartas estudados.

Resposta comentada

Com base no que foi estudado sobre cartas, o aluno deverá escrever uma carta de apresentação para a empresa comercial, onde será observada a linguagem formal e o emprego adequado dos pronomes de tratamento.

BIBLIOGRAFIA

Internet (Textos Geradores)

WWW.trabalhosfeitos.com/ensaios/modelos-de-carta-de-apresentação

WWW.semradar.com.br-modelo-currículo-curriculum

Livros:

Cereja, Willian Roberto; Magalhães, Thereza Cochar. **Português linguagens. 6º ano** – editora Saraiva 2009 – 4º edição

RODELLA, Gabriella; Nigro, Flávio; Campos, João – **A arte da palavra** – editora AJS – 1º edição-2009.