

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA
ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA
JUSSARA FORMOSO

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

O texto a seguir traz os dados principais de um candidato que solicita uma vaga em uma empresa. Nele apresentam-se algumas questões que buscam o reconhecimento de informações relevantes na construção de texto desse gênero.

CARLOS AUGUSTO MONTEIRO

Brasileiro – 26 anos

Rua Comendador Soares, 123 – Nova Campina

Campo Belo/MG – CEP 36.360-000

Telefone Residencial: (36) 3666-3366 – Celular (36) 9636-3333

E-mail: caugusto@emeio.com.br

Data de nascimento: 20/02/1986

Objetivo profissional

Programador Web

Formação acadêmica

Ciência da Computação – Concluída em 2010

Faculdade de Computação do Campo Belo

Qualificações

Programador de sistemas Web com experiência em HTML, CSS, JavaScript, ASP, PHP, Flash, ActionScript e banco de dados, com grande capacidade para absorver e desenvolver novas tecnologias, espírito empreendedor com grande aptidão para identificar problemas e desenvolver soluções para otimizar a rotina de trabalho.

Experiência profissional

Belo Equipamentos Ltda. (jan/2011 a out/2012)

Implantação e desenvolvimento de sistema de inventário de produtos e atendimento de pedidos que automatizou os processos de tele-entrega, proporcionando grande economia de tempo e maior segurança nas informações.

Informações adicionais

Inglês fluente

Curso de Inglês – Concluído em 2008

Shelley English Course

VOCABULÁRIO

Web: local na rede mundial de computadores

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 1

De um modo geral, todo discurso, manifestado na forma de texto – oral ou escrito, nasce para atender a uma necessidade de comunicação e tem sempre uma intenção. Observando o Texto Gerador I, assinale a alternativa que melhor caracteriza a intenção do autor.

- a) Apresentar informações profissionais.
- b) Dar uma instrução.
- c) Defender uma ideia.
- d) Relatar uma sequência de eventos.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.

Resposta comentada

Analisando a questão apresentada, o discente deverá indicar, como resposta correta a opção *A*, “apresentar informações profissionais”. Espera-se que o aluno perceba que o texto mostra claramente o que o autor já vivenciou como profissional e que o seu objetivo é conseguir uma oportunidade de trabalho como Programador *Web*. Em relação às outras opções, ele deverá ser capaz de perceber os diferentes níveis de circulação, as diferentes circunstâncias/situações e proposições.

QUESTÃO 2

Para dar conta da sua intenção, aquele que produz o texto geralmente procura selecionar os recursos e a linguagem mais adequada para a situação de comunicação e para o tipo de pessoa a que se dirige. No trecho “*HTML, CSS, JavaScript, ASP, PHP, Flash, ActionScript*”, o autor deste texto fez uso de uma linguagem:

- a) Formal.
- b) Coloquial.
- c) Regional.
- d) Técnica.

Habilidade trabalhada

Reconhecer os níveis de formalidade empregados nos textos.

Resposta comentada

Considerando que o autor do texto tem como objetivo conseguir uma entrevista para uma vaga de emprego, é importante que o aluno perceba que, neste contexto, a linguagem adequada e os recursos selecionados para a situação de comunicação serão de grande importância na análise do possível recrutador. O discente deverá ser capaz de inferir que os termos destacados na questão, fazem parte da linguagem técnica do segmento da informática. Além de empregar no texto a terminologia aplicada no meio de trabalho, o “*candidato*” habilmente ratificou sua posição de conhecedor do idioma inglês na seção “Informações adicionais”, e a sua fluência em língua inglesa, elemento facilitador na sua profissão, o destacará sobre os demais. Nessa perspectiva, o aluno conseguirá concluir, pelo enunciado que, a opção correta é a alternativa **D**. Em relação às demais opções, ele provavelmente identificará que a alternativa **A** é uma linguagem incompatível com os termos utilizados; as alternativas **B** e **C** são linguagens que têm características peculiares a pessoas e regiões.

QUESTÃO 3

O autor precisa adequar o texto ao **veículo** conforme a finalidade. Esta questão objetiva mostrar que a redação de um documento pode ser modificada para atender as diferentes finalidades que possa ter.

O Texto Gerador I apresenta uma estrutura que organiza as informações e os dados mais relevantes e necessários de uma pessoa que deseja conseguir uma entrevista de emprego. Nessa circunstância, conclui-se que este documento é a porta de entrada para o início do processo seletivo, e é ele que irá despertar o interesse e a curiosidade do examinador em conhecer pessoalmente o candidato. Com base no que foi lido, o texto pertence ao gênero:

- a) Artigo de opinião.
- b) Carta de apresentação.
- c) Currículo.
- d) Entrevista.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta comentada

Nessa questão, o discente deverá ser capaz de perceber que o texto tem uma estrutura própria que organiza as informações e inferir que elas têm como objetivo fornecer o perfil de uma pessoa para um empregador, já que descreve as experiências profissionais, a formação acadêmica e os dados pessoais de alguém que quer se candidatar a uma vaga de emprego. Mediante o reconhecimento dessa estrutura na construção do texto e a leitura do enunciado, o aluno não terá dúvidas ao escolher a opção **C**, “*currículo*”, como sendo a resposta correta e que dentre as demais, a única que poderia criar uma margem de dúvida seria a alternativa **B**, mas o texto não apresenta vocativo.

TEXTO GERADOR II

O Texto Gerador II contempla outro gênero textual: a “*Carta de Apresentação*”.

Rio de Janeiro, 15 de março de 2013.

À Equipamentos Máquinas e Veículos Ltda.

Prezado Sr. Wilson Moraes,

Graduado em Ciência da Computação gostaria de apresentar os meus serviços para eventual vaga. Sou programador de sistemas Web com experiência em HTML e banco de dados, mas também posso trabalhar como especialista em redes, fazendo suporte e manutenção, assim como na formatação e otimização da memória de programas. Certo de que posso contribuir muito para os bons resultados da sua empresa, mando, em anexo, o meu currículo.

Agradeço a atenção dispensada, ao seu dispor, firmo-me.

Cordialmente, Carlos Augusto Monteiro

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 4

Os dois textos apresentam documentos que têm o mesmo intento, sendo que um deles serve como introdução do outro, ou seja, serve como uma apresentação formal do outro. O Texto Gerador II apresenta um tipo de documento com uma redação de fácil leitura, que tem objetividade, clareza de pensamento e contem apenas as informações necessárias ao seu propósito. O locutor desse texto faz uso de uma linguagem culta, podemos dizer que esse documento é:

- a) Um currículo.
- b) Uma carta de apresentação.
- c) Uma carta do leitor.
- d) Uma carta pessoal.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura das cartas pessoal e oficial (requerimento, ofício e solicitação), diferenciando-as quanto à sua finalidade e esfera de circulação.

Resposta comentada

Nesta questão, espera-se que o aluno perceba o que está explícito no texto, e que faça inferências a partir do que foi lido. Ele deverá ser capaz de perceber que o texto, apesar de fornecer informações profissionais de uma pessoa para uma empresa, tem na sua construção uma estrutura diferente da estrutura do currículo e faz uso do vocativo. Portanto, a opção *A* não é a correta. Deverá depreender que a opção *C* também não é a escolha correta, porque o locutor não manifesta qualquer opinião nem favorável e nem contrária a respeito de nenhum outro texto e sendo assim, o documento não pode ser reconhecido como uma carta do leitor. Tão pouco poderá reconhecer a alternativa *D* como correta, porque a carta tem uma

linguagem formal e o destinatário (“Sr. Wilson”) não é íntimo do autor. Restando só a opção **B** como sendo a correta, porque o documento apresenta elementos essenciais a uma carta de apresentação: “quem sou”; “o que quero” e “o que poderei agregar a empresa”.

ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 5

Ao terminar a carta, Carlos Augusto Monteiro se despede com a expressão “*Cordialmente*”, por ser uma carta que exige certa formalidade entre emissor e receptor. Pensando nisso, assinale a alternativa que apresenta uma despedida inadequada ao teor uma carta formal:

- a) Cordialmente.
- b) Grato.
- c) Beijos.
- d) Desde já, obrigada (o).

Habilidade trabalhada

Utilizar adequadamente as expressões-padrão e os verbos nas cartas oficiais.

Resposta comentada

O objetivo desta questão é apresentar aos alunos diferentes expressões-padrão que são usadas como despedida nas cartas, diferenciando-as pelo grau de formalidade/informalidade existente entre os interlocutores. A alternativa **A** é uma despedida formal utilizada quando se sabe o nome da pessoa a quem deve dirigir-se; as alternativas **B** e **D** revelam certo distanciamento em relação à pessoa a quem se dirige e também são adequadas a uma carta formal; a alternativa **C**, “*beijos*”, que revela intimidade entre os interlocutores e, quanto maior a intimidade, menor a formalidade entre eles, é a opção correta.

QUESTÃO 6

Ao terminar a correspondência manifestando seu interesse em ingressar na empresa Equipamentos Máquinas e Veículos Ltda., Carlos usa a seguinte expressão: “*firmo-me*”. Firmo vem do verbo firmar e está na 1ª pessoa do singular do presente do indicativo, isto é, o verbo está no tempo presente e no modo indicativo. Leia a definição do dicionário, com os sentidos em que o verbo firmar pode ser utilizado.

firmar. [do lat. *firmare*] *Vt.d.* **1.** Tornar firme, seguro, fixar. **2.** Formar em caráter definitivo; assentar. **3.** Confirmar. **4.** Combinar; ajustar. **5.** Apoiar com força. **6.** Sustentar, amparar. **7.** Por firma em, assinar.

Leia com atenção as frases a seguir e numere-as seguindo a numeração que aparece no verbete, de acordo com os significados do verbo firmar registrados no dicionário.

- a) É preciso firmar o armário na parede da sala. ()
- b) Carlos precisa firmar as informações a seu respeito. ()
- c) A atitude de Carlos veio firmar a minha opinião sobre ele. ()
- d) A mulher firmou o braço na cadeira quando o ônibus freou. ()
- e) Este prego não vai firmar o quadro de avisos. ()
- f) Carlos firmou a carta que escreveu para o Sr. Wilson. ()
- g) O Sr. Wilson firmou acordo com Carlos. ()

Habilidade trabalhada

Reconhecer e empregar adequadamente a regência verbal e nominal.

Resposta comentada

Esta questão visa levar o aluno a aplicar a noção inicial de regência, que trata da relação de dependência entre dois termos. O importante é enfatizar que as palavras normalmente possuem uma “*família*”, ou seja, um campo semântico, que pode ser constituído por palavras de variadas classes gramaticais e que há uma série de contextos em que podem aparecer. Além disso, é válido ressaltar que o verbo *firmar*, neste contexto, é pronominal, logo o pronome oblíquo *me* é vinculado a ele, não cabendo uma análise em separado. O discente deverá perceber que há verbos que precisam de complementos e que também há nomes que necessitam de uma complementação e que essa relação de dependência existente entre um termo regente e o termo regido se chame regência verbal e/ou nominal. Com base nessas informações, espera-se que o aluno não tenha dificuldades em associar a definição do dicionário aos diversos sentidos em que o verbo *firmar* pode ser utilizado dentro de cada contexto. Sendo assim, o ele perceberá que na alternativa **a**, a opção correta é a de número **1**; na **b** é a **2**; na **c** é **3**; na **d** é a **5**; na **e** é **6**; na **f** é a **7** e na **g** é a **4**.

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 7

Imagine que você pretenda concorrer a uma das vagas oferecidas no anúncio abaixo. Para tanto, é necessário elaborar o seu currículo e essa é a sua tarefa. Leve em consideração, ao fazer esta atividade, as orientações recebidas durante as atividades em sala de aula.

Vagas para estágio

A Equipamentos Máquinas e Veículos Ltda. está conduzindo o Processo Seletivo para o Programa Menor Aprendiz de Estágio em Administração / Televendas / Oficina Diesel / Vendas de Peças, empresa do Grupo SUPERMAQ. Estão abertas oportunidades para estudantes do Ensino Fundamental II.

Informações sobre a vaga:

- *Local de trabalho: Resende / Rio de Janeiro;*

Carga horária: 15 horas semanais;

Atividades:

- *Digitação de textos em Word;*
- *Atualização de controles em Excel;*
- *Apoio no processo de manutenção de materiais.*

Pacote de benefícios:

- *Bolsa auxílio (R\$300,00/mês);*
- *Vale Refeição (R\$6,00/dia);*
- *Vale Transporte.*

Acesse <http://equimaq.com.br/equimaq> e cadastre seu currículo.

Aguardamos a sua candidatura! Boa sorte! Equipamentos Máquinas e Veículos Ltda.

Habilidades trabalhadas

Produzir os tipos de cartas estudados e preencher um currículo de acordo com os padrões observados.

Resposta comentada

Espera-se que o aluno tenha apreendido que as informações mais relevantes devem constar em seu currículo (dados pessoais, objetivos, escolaridade e cursos complementares). Pode-se, inicialmente, discutir com o aluno quais habilidades e competências são importantes para uma pessoa que estiver na busca dessa vaga. Como forma de otimizar essa discussão, caberia enfatizar as características de cada parte do currículo, identificando as suas respectivas funções, destacando as finalidades do *curriculum vitae*.