

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA
ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

LUCIANO VICENTE DOS SANTOS

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

O que chama a atenção no currículo?

Que o currículo é o documento que traz as informações pessoais, formação, experiência, trabalhos realizados e objetivos de carreira de um profissional todo mundo sabe. No entanto, o IG Carreiras publicou uma matéria recentemente que informa que a clareza e a objetividade no currículo chamam a atenção.

AS ESPECIALISTAS

Na ocasião, Joyce Ajuz, coordenadora do Centro de Desenvolvimento de Pessoas da Escola Superior de Propaganda e Marketing do Rio de Janeiro (ESPM-RJ), afirmou que o profissional deve analisar a empresa que vai enviar o currículo. “Não adianta fazer uma apresentação padrão. Depende muito dos requisitos que a companhia está exigindo”. Para ela, o primeiro dado a ser apresentado é o objetivo do profissional. Em seguida, devem vir as qualificações. “É nesse campo que a pessoa mostrará seu diferencial, não importa o modo como está sendo apresentado. Mas, deve ser algo organizado e sem erros de português, pois é nessa hora que o recrutador fará a sua imagem.”

Tânia Bueno, gerente de recursos humanos na Laselva, afirma que o currículo deve ganhar a atenção de quem está recrutando pela sua objetividade e clareza das informações. “Quanto mais claro e de fácil leitura, mais chance de a empresa chamar para uma entrevista, se, claro, as suas experiências atenderem à demanda da companhia.” Segundo ela, não adianta inventar formatos para que seu currículo se destaque entre os outros. “As empresas recebem milhões de currículos, se for muito confuso pela aparência, elas não vão dar atenção.”

Fonte: IG Carreiras

ATIVIDADES DE LEITURA

QUESTÃO 1

Segundo a especialista em Recursos Humanos, como o currículo precisa ser para ganhar a atenção do contratante?

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura currículo, atentando para as diferentes finalidades que esse possa ter.

Resposta comentada

De acordo com todos os especialistas em currículo, este precisa ser claro, objetivo e de fácil leitura. Dessa forma o aluno precisa atentar que essas qualidades são as que vão determinar se o currículo está bem feito para exercer a sua finalidade principal que é a colocação de uma pessoa no mercado de trabalho, evitando assim utilizar formas outras que vão tornar a leitura do currículo difícil para o empregador.

QUESTÃO 2

De tudo aquilo que você aprendeu sobre currículo, marque a opção INCORRETA sobre o que se deve ter no currículo:

- a) Experiência Profissional.
- b) Cursos Complementares.
- c) Contatos do facebook, twitter e orkut.
- d) Formação Escolar.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta comentada

Nessa questão, os alunos serão chamados a entender que a finalidade de um currículo, indica que sua formulação obedeça a certos critérios estruturais e formais. Dessa forma, o aluno deve responder a letra **C**, pois essa questão não atenta para a verdadeira finalidade do currículo. Os contatos das redes sociais atendem a um estilo de comunicação mais íntima que não está na base essencial do currículo que é fazer chegar ao empregador as suas qualificações para determinado cargo.

QUESTÃO 3

Ao elaborar um currículo, uma pessoa, ao descrever as suas habilidades escreveu a seguinte expressão “*corro sempre atrás daquilo que quero.*” Responda se esta frase estaria adequada e justifique a sua resposta.

Habilidade trabalhada

Reconhecer os níveis de formalidade empregados no texto

Resposta comentada

Agora, nessa habilidade, depois de observar as respostas das questões 1 e 2, o aluno será chamado a compreender a linguagem que deve ser utilizada em um currículo. Sendo assim, o aluno mais atento, responderá que a expressão utilizada está inadequada, pois como a linguagem precisa ser mais formal, em um currículo, tais expressões devem ser comutadas por outras como “*posso determinação e vontade de aprender.*” Sendo assim, o texto atenderia à determinação de ser mais formal.

ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 4

Ao iniciar uma Carta de Apresentação, devemos atentar para a utilização do vocativo adequado à situação. Marque a alternativa correta quanto ao pronome adequado a se utilizar em uma Carta de Apresentação.

- a) Meus Senhores.
- b) Queridos Senhores.
- c) Prezados Senhores
- d) Amados Senhores

Habilidade trabalhada

Reconhecer e utilizar os pronomes de tratamento

Resposta comentada

Nessa questão, os alunos são chamados a compreender a relação formal que há em uma Carta de Apresentação, diferente do tratamento observado nas Cartas Pessoais. Sendo assim, mais cabem mais expressões de intimidade entre os remetente e destinatário. Dessa forma, ao iniciar uma Carta de Apresentação, o estudante deve atentar para a natureza formal do conteúdo e utilizar o vocativo presente na questão C, pois os outros tratamentos revelam certa intimidade que não pode haver a quem escreve uma Carta Apresentação.

QUESTÃO 5

Em uma carta de apresentação um jovem escreveu “*em resposta ao anúncio publicado no jornal, venho candidatar-me à vaga...*”.

Justifique o uso da crase no elemento destacado.

Habilidade trabalhada

Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.

Resposta comentada

O uso adequado da crase é um assunto que ainda causa dificuldade ao alunado. Sendo assim, essa questão explora alguns dos seus usos para melhor fixação desse conteúdo por parte do discente. A crase deve ser utilizada quando o verbo ou o nome pede uma preposição e o termo posterior for uma palavra feminina. Essa resposta justificaria o uso da crase no elemento em destaque.

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 6

Com base em tudo o que você aprendeu, produza uma *Carta de Apresentação* dirigida a uma empresa de informática que precisa de um técnico para a manutenção dos seus computadores.

Habilidade trabalhada

Produzir os tipos de cartas estudados

Resposta comentada

Depois de tanto aprender sobre os diversos modelos de cartas, os alunos serão chamados a produzir uma Carta de Apresentação, a fim de verificar a aprendizagem do conteúdo. Dessa forma, os alunos devem observar ao elaborar a carta o pronome adequado, o texto conciso, objetivo e claro, a linguagem formal e de acordo com as normas gramaticais.