

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA

ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

ERICA DO VALE GOMES DA SILVA

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

SAMARA SILVA

Brasileira, solteira, 25 anos

Rua Pedro Américo, N° 211, Bairro Monet Resende- Rio de Janeiro- CEP- 27541-480

Telefone (24) 99093344/ e-mail: Samara@ Yahoo.com.br

Objetivo: *Cargo de Técnica de Enfermagem*

Formação Escolar:

Colégio Estadual Rio Grande do Sul Ensino Médio – Período de 3 anos

Formação Profissional:

Curso de Auxiliar de Enfermagem - Período de 1 ano

Curso Técnico de Enfermagem – período de 2 anos

Curso de cuidadora de idosos - período de 6 meses

Experiência Profissional:

Hospital São João Batista - Período de 6 meses

Posto de Saúde Municipal - Período de 1 ano

Principal Atividade: *Cuidadora de idosos enfermos*

Qualificação:

Curso de Inglês e Espanhol - WIZARD - Nível avançado

Curso de Informática - SPC INFORMÁTICA

Informações adicionais:

Voluntária para cuidar de idosos, no asilo Nicolino Gulhot, Resende RJ, 1 vez por semana. Ano: 2013

ATIVIDADES DE LEITURA

QUESTÃO 1

Qual é a formação profissional de Samara? E a que área ela está se candidatando?

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta comentada

O aluno deverá saber a importância da formação profissional da candidata que consta num currículo. Assim ficará mais fácil para a pessoa que vai analisar o seu currículo saber a área que a pessoa quer atuar no emprego. No caso da Samara, a Formação profissional dela é Auxiliar e Técnica de Enfermagem e está se candidatando para a área de saúde.

TEXTO GERADOR II

Leia e preste atenção neste anúncio de jornal e em seguida escreva uma carta de apresentação se candidatando à vaga.

Loja Tradicional no Ramo de Agropecuária

ADMITE VENDEDORES

Os candidatos deverão ter: Ensino Fundamental completo, dinamismo, iniciativa e gostar de animais.

Enviar currículo para Rua Vinícius de Moraes , 225, Centro, Resende RJ

Resende, 15 de março de 2013.

Ao Departamento de Recursos Humanos

Loja Tradicional no Ramo de Agropecuária. Rua : Vinícius de Moraes, 225, Centro, Resende RJ

Prezado Senhor,

Em resposta ao anúncio publicado no Jornal “A voz da cidade”, de ontem, no qual V. S.^a procura vendedores para trabalhar em seu conceituado estabelecimento, estou me candidatando à vaga. Envio, em anexo,o meu “currículo.”

Gosto de trabalhar em contato com o público e principalmente com animais.

Aguardando contato para uma entrevista, firmo-me.

Desde já agradeço a atenção dispensada.

Atenciosamente,

Carlos Marcelo Silva

Resende, 13 de março de 2013.

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 2

A carta de apresentação do currículo deve ser escrita usando a linguagem formal, ou seja, sem gírias e expressões informais. No caso da Carta do Marcelo, apresentando o seu currículo quais são as palavras e/ou expressões que nos mostram o grau de formalidade da Carta?

Habilidade trabalhada

Reconhecer os níveis de formalidade empregados no texto.

Resposta comentada

Devemos mostrar para o aluno que a Carta Formal precisa ter toda a linguagem formal, deve ser uma carta escrita sem nenhum grau de intimidade com o seu destinatário e as palavras e expressões usadas na carta que nos mostram o grau de formalidade são: Prezado Senhor, Vossa Senhoria, firmo-me e atenciosamente.

ATIVIDADE DO USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 3

Releia a Carta de Apresentação do Carlos Marcelo Silva e em seguida cite os pronomes de tratamento usado por ele na carta.

Habilidade trabalhada

Reconhecer e utilizar os pronomes de tratamento.

Resposta Comentada

O professor deverá primeiro revisar com os alunos os pronomes de tratamento e, em seguida, mostrar a quem designa determinado pronome de tratamento e assim ensinar a sua utilização nos textos formais. Os pronomes de tratamento usados na carta são: Senhor e Vossa Senhoria.

TEXTO GERADOR III

Carta do Leitor

Alguns jornais e revistas mantêm uma sessão destinada às cartas de leitores. Mas somente uma parte delas é publicada, a que contém as informações mais importantes. Leia a

carta do leitor a seguir e faça a questão abaixo:

Eu estava à procura de uma revista que falasse daquilo que amo: a natureza. E, finalmente, encontrei. Gostaria de parabenizá-los pela revista, que fala de temas atuais, diversificados e que, às vezes traz ótimas fotos. Gostei muito da reportagem “Olhos da noite”, sobre corujas brasileiras. Queria também dar uma sugestão: que vocês coloquem um pôster de um dos animais ou plantas do Brasil mostrados pela revista. Assim, nós leitores e amantes da natureza também poderíamos colecionar essas plantas e animais.

Samara Silva, Resende, RJ

(Terra da Gente, Nº 12)

ATIVIDADE DO USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 4

As expressões (... *estava à procura* ... e *às vezes* ...) grifadas no texto estão craseadas. Assinale a alternativa que justifica o acento da crase nessas expressões respectivamente.

- a) () Antes de substantivo feminino que indica artigo / Antes de numeral seguido da palavra hora.
- b) () Quando o artigo estiver desacompanhado do respectivo substantivo / Nas locuções prepositivas.
- c) () Nas locuções prepositivas / Nas locuções adverbiais
- d) () Nas locuções conjuntivas / Antes de substantivo feminino que exija artigo.

Habilidade trabalhada

Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.

Resposta comentada

O professor deverá ensinar para os alunos as regras da crase e se já tiver ensinado deverá fazer uma revisão dos casos em que ocorre crase e os casos em que não ocorre crase. Explicar que crase é a fusão da preposição a + o artigo definido a. Exemplifique: Nós assistimos à peça de teatro. Para não escrevermos Nós assistimos a a peça de teatro, usamos o acento grave (`). Só que para isso há as regras da crase para nos auxiliar quando se deve empregá-la ou não. A alternativa correta é a letra c (nas locuções prepositivas e nas locuções adverbiais de tempo).

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 5

Ao solicitarmos um emprego devemos fornecer detalhes da nossa formação escolar e profissional. Essas informações constituem o currículo, forma reduzida e adaptada de “*Curriculum Vitae*”.

Agora, seguindo as orientações, elabore o seu currículo.

Dados pessoais:

Nome, idade, endereço, telefone e e-mail.

Formação Escolar: Ensino Fundamental, Médio ou Graduação

Objetivo: (Cargo Pretendido)

Formação Profissional: Enfermeiro, Marceneiro, Informática, entre outras.

Experiência profissional: (se possuir)

Qualificação: Ex. idiomas, informática, segurança no trabalho, entre outros.

Local e data

Assinatura

Habilidade trabalhada

Preencher um currículo de acordo com os padrões observados.

Resposta Comentada

Explicar para os alunos que existem vários modelos de currículo, que é um documento que fornece os dados gerais da vida e da formação de um indivíduo, com a finalidade de apresentação junto à uma empresa ou à uma instituição. Os dados relevantes num currículo são aqueles referentes à educação e à experiência profissional. O Curriculum Vitae serve a várias situações: solicitação de emprego, solicitação de bolsa de estudo, comprovação de qualificação em atividades públicas, apresentação em congresso, entre outras. As informações dadas no currículo devem ser verdadeiras e lembrar aos alunos que um currículo limpo e bem elaborado, sem erros de português e sem rasuras (borrões) é fundamental para a obtenção de emprego.