

**FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA**  
**ROTEIRO DE ATIVIDADES**

9º ANO

1º BIMESTRE

**AUTORIA**

**FERNANDA DA SILVA SANTOS**

**Rio de Janeiro**

**2013**

## TEXTO GERADOR I

### *Encarregado de Frente de Caixa*

*Salário: R\$ 3.000,00*

*5 vagas: São Paulo - SP (5)*

*Dados da vaga:*

- *Supervisionar, gerenciar o setor de frente de caixa com cerca de 200 colaboradores. Elaborar escalas, gerenciar folgas, férias, aplicar treinamentos e outras atividades pertinentes à área.*
- *Experiência na função.*
- *Ensino Superior incompleto.*
- *Ter boa comunicação.*
- *Ser usuário de informática.*

*Benefícios: Assistência Médica / Medicina em grupo, Assistência Odontológica, Estacionamento, Estudo de faculdade, Restaurante na empresa, Vale-transporte*

*Regime de contratação: CLT (Efetivo)*

*Horário: De segunda a domingo horário integral.*

*Perfil: Profissional*

## ATIVIDADE DE LEITURA

### QUESTÃO 1

Com base na análise do anúncio acima, qual seria o melhor tipo de currículo a ser enviado para pleitear uma das vagas? Justifique.

**Habilitada trabalhada**

*Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.*

**Resposta comentada**

Para atingir o objetivo esperado, o aluno deve demonstrar conhecimento sobre os tipos de currículo: cronológico e funcional. Identificar que o tipo cronológico é o melhor que atende ao anúncio em razão dos pontos que apresentam a formação, experiência profissional e qualificações.

**QUESTÃO 2**

Dentre os tópicos abaixo que formam o currículo, marque qual deveria ser o mais detalhado para se conseguir a vaga do texto gerador I?

- Identificação
- experiência profissional
- qualificações
- informações adicionais
- atividades extraprofissionais

**Habilitada trabalhada**

*Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.*

**Resposta comentada**

O aluno deverá ser capaz de avaliar a importância do atributo experiência profissional sob os outros. O anúncio solicita experiência na função e aceita ensino superior incompleto, e como não há a opção de formação, entende-se que a experiência é a mais interessante para o cargo.

## TEXTO GERADOR II

Agora leia a carta:

*Prezados Senhores,*

*Estou à procura de novos desafios profissionais na área de Recursos Humanos e acredito que sua empresa possa ter interesse por minhas qualificações.*

*Sou graduada em Comunicação Social e História, com pós-graduação em Administração. Atuo na área de Recursos Humanos há nove anos, com destaque para o desenvolvimento e coordenação de atividades de treinamento, tendo inclusive obtido a certificação ISO-9001.*

*Envio anexo o meu currículo para fazer parte de seu banco de dados e coloco-me à disposição para uma entrevista pessoal, quando poderei fornecer mais informações sobre minha experiência profissional.*

*Cordialmente,*

## ATIVIDADE DE LEITURA

### QUESTÃO 3

Sabendo que numa carta de apresentação deve-se prevalecer a linguagem formal, explique o porquê de a despedida da carta deveria ser atenciosamente no lugar de cordialmente.

#### Habilitada trabalhada

*Reconhecer os níveis de formalidade empregados nos textos*

*Reconhecer e utilizar os pronomes de tratamento.*

### Resposta comentada

Nesta questão, é necessário perceber o vocativo da carta não está direcionado a uma pessoa específica, assim, não poderia admitir a saudação com cordialmente. Para os vocativos de remetente indefinido utiliza-se a saudação atentiosamente.

## ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

### QUESTÃO 4

Seguindo a orientação para o uso do acento grave (crase), ocorre o fenômeno quando há o encontro da preposição com o artigo definido a. Analisando a expressão, podemos afirmar que:

- a) Devemos usar o acento grave porque *à procura de* é uma locução prepositiva.
- b) Em *à procura* há o encontro da preposição com o artigo.
- c) A regência nominal de procura exige o uso da crase.

### Habilitada trabalhada

*Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.*

### Resposta comentada

O aluno deverá perceber que na expressão *à procura* não há o encontro entre e a preposição e artigo definido a, mas se trata de uma locução prepositiva. Assim, deverá selecionar a letra opção a.

### QUESTÃO 5

Imagine que a carta de apresentação do texto gerador II fosse enviada à diretora da escola E.E. Dr. Memória. Qual seria o pronome de tratamento utilizado no vocativo?

- a) Vossa senhoria
- b) Vossa excelência

c) Reverendíssima

d) Excelentíssima

### **Habilitada trabalhada**

*Reconhecer e utilizar os pronomes de tratamento.*

### **Resposta comentada**

O aluno deverá escolher a opção a, pois é a mais adequada no tratamento a uma pessoa que representa um cargo de uma instituição.

## **ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL**

### **QUESTÃO 6**

Agora, que você já analisou o anúncio da vaga para encarregado de frente de caixa e sabe as atribuições necessárias para preencher o cargo, elabore uma carta de apresentação que irá acompanhar o currículo.

### **Habilitada trabalhada**

*Produzir cartas conforme o que foi estudado no bimestre.*

### **Resposta comentada**

Espera-se que o aluno elabore um texto, destacando as habilidades e atributos exigidos pelo anúncio, em linguagem formal e respeitando à variante culta da Língua Portuguesa.