

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA

ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

MARCIA VALERIA CAVALLIERE RODRIGUES

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

Rodrigo Magalhães Pedroso Dias

Brasileiro, solteiro, 29 anos

Rua Castor de Afuentes Andradas, número 109

Pampulha – Belo Horizonte – MG

Telefone: (31) 8888-9999 / E-mail: rodrigoaug@gmail.com.br

Objetivo

Cargo de Analista Financeiro

Formação

Pós-graduado em Gestão Financeira. IBMEC, conclusão em 2006.

Graduado em Administração de Empresas. UFMG, conclusão em 2003.

Experiência profissional

2004-2008 – Rocha & Rodrigues Investimentos

Cargo: Analista Financeiro.

Principais atividades: Análise técnica de balanço patrimonial, análise de custo de oportunidade, análise de estudos de mercado.

Responsável pelo projeto e implantação de processos pertinentes a área. Redução de custos da área de 40% após conclusão.

2001-2003 – ABRA Tecnologia da Informação

Cargo: Assistente Financeiro.

Principais atividades: Contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, pagamento de colaboradores, consolidação do balanço mensal.

2000-2001 - FIAT Automóveis

Estágio extracurricular com duração de 6 meses junto ao Departamento de Custeio.

Qualificações e atividades profissionais

Inglês – Fluente (Number One, 7 anos, conclusão em 2001).

Experiência no exterior – Residiu em Londres durante 6 meses (2004).

Curso Complementar em Gestão de Investimentos de Renda Variável (2004).

Curso Complementar em Direito Empresarial (2007).

Informações adicionais

Premiado com o título de Aluno Destaque da graduação – Menção Honrosa (2003).

Disponibilidade para mudança de cidade ou estado.

Coloco-me à disposição para início imediato das atividades de acordo com as necessidades da empresa.

ATIVIDADE DE LEITURA



QUESTÃO 1

Rodrigo estava lendo um jornal à procura de uma oportunidade de emprego, quando se deparou com o seguinte anúncio: “Precisa-se de profissional jovem para o cargo de

analista financeiro, com experiência na área de tecnologia de informática, que apresente fluência em inglês e tenha disponibilidade de mudança para o Exterior. Enviar curriculum para o e-mail financaseassociados@hotmail.com, aos cuidados de Pedro Simon – chefe do departamento de recursos humanos.”

Analisando o curriculum de Rodrigo, você acha que ele tem chances de ser escolhido pela empresa anunciante? Justifique a sua resposta.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.

Resposta comentada

Nesta questão o aluno deverá demonstrar que é capaz de analisar um curriculum de maneira a saber discernir se seus dados estão relacionados às necessidades de preenchimento de um cargo numa determinada empresa. Ele deverá chegar à conclusão que, baseado nas informações do curriculum de Rodrigo, ele tem grandes chances de ser selecionado pela empresa que anunciou no jornal, pois, ele declarou possuir experiência profissional por três anos numa área de Tecnologia da Informação, além de falar inglês fluentemente e ter disponibilidade para mudança de endereço. Vale salientar que as respostas comentadas nesse roteiro são apenas uma sugestão, pois o professor deverá aproveitar ao máximo a informação dada pelo aluno. Isso incentivará o discente a redigir suas próprias respostas ao invés de apenas reproduzir as que o professor elaborar.

QUESTÃO 2

Com base nas informações dadas por Rodrigo em seu curriculum, escreva (V) para as afirmativas verdadeiras e (F) para as falsas:

- () Rodrigo incluiu um endereço eletrônico no campo de apresentação pessoal.
- () Sua formação é de nível superior.

- () Rodrigo não possui experiência profissional.
- () Rodrigo possui um curso de língua estrangeira.
- () Rodrigo foi um mau aluno no curso de graduação.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.

Resposta comentada

Analisando atentamente o curriculum de Rodrigo, o aluno deverá reconhecer que a primeira alternativa é verdadeira, pois nos dados pessoais consta o seu endereço eletrônico, ou seja, o seu E-mail. A segunda, também é verdadeira, já que o candidato declara ser graduado, possui nível superior em sua formação acadêmica. A terceira afirmativa, entretanto, encontra-se incorreta, portanto, falsa. Está relatado no curriculum – na parte de experiência profissional – que ele já trabalhou e, inclusive, na área desejada pela empresa anunciante. A quarta opção é verdadeira porque Rodrigo possui curso de inglês e declara falar fluentemente a língua. A última afirmativa é falsa, tendo em vista que Rodrigo teve tanto êxito em sua trajetória acadêmica que recebeu o título de Aluno Destaque em sua graduação, obtendo menção honrosa. Portanto, a sequência correta para essa atividade será: V, V, F, V, F.

QUESTÃO 3

De acordo com o que aprendemos sobre curriculum vitae e tipos de linguagem, é correto afirmar que:

- a) Rodrigo misturou a linguagem coloquial com a formal em seu curriculum.
- b) Rodrigo redigiu seu curriculum utilizando perfeitamente a linguagem coloquial.
- c) Rodrigo não sabe utilizar a linguagem formal nesse tipo de documento.
- d) Rodrigo elaborou seu curriculum com clareza e linguagem formal apropriada a esse gênero textual.

Habilidade trabalhada

Reconhecer os níveis de formalidade empregados nos textos.

Resposta comentada

O estudo sobre níveis de formalidade em textos aponta que cartas formais, oficiais, documentos, precisam ser redigidos utilizando a linguagem formal, devido ao grau de distanciamento que deve existir entre emissor e receptor nesses casos. Partindo dessa premissa, a resposta adequada será a **D**. Observando atentamente o curriculum do candidato, percebe-se que ele utilizou adequadamente a linguagem formal, além de ter sido claro e conciso na exposição de seus dados pessoais e profissionais.

ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 4

Já aprendemos que o acento grave – que indica a fusão da preposição “a” regida por um verbo, com o artigo “a” que antecede a um substantivo – deve estar presente sempre que houver necessidade. Com base nas informações que foram dadas em aula sobre esse assunto, observe atentamente a parte do currículo de Rodrigo em destaque e justifique a ocorrência ou não da crase nesses casos:

*Principais atividades: Contas **a** pagar e **a** receber, controle do fluxo de caixa, pagamento de colaboradores, consolidação do balanço mensal.*

*Coloco-me **à** disposição para início imediato das atividades de acordo com as necessidades da empresa.*

Habilidade trabalhada

Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.

Resposta comentada

A resposta mais adequada a essa questão deverá ser, para o primeiro trecho, que não se usa crase antes de verbos. Para o segundo trecho, a letra destacada deverá levar o acento grave porque, nesse sentido, o verbo “colocar” adota a forma de “colocar-se a”, portanto, pede a preposição, que se adiciona à palavra feminina com o artigo correspondente – “a disposição” – formando o fenômeno da crase.

TEXTO GERADOR II

Prezados Senhores,

Estou à procura de novos desafios profissionais na área de Marketing e acredito que sua empresa possa ter interesse por minhas qualificações.

Sou graduada em Publicidade e Propaganda, com pós-graduação em Marketing e tenho fluência nos idiomas inglês e espanhol.

Nos últimos cinco anos, venho atuando diretamente em Marketing Estratégico, sendo responsável pela implementação e resultado de campanhas e táticas para reposicionamento da marca para a América Latina.

Envio anexo o meu currículo para fazer parte de seu banco de dados e me coloco à disposição para uma entrevista pessoal, quando poderei fornecer mais informações sobre minha experiência profissional.

Cordialmente,

Ana Maria Garcia

QUESTÃO 5

A leitura desta carta de apresentação faz-nos perceber que algumas situações comunicativas da língua necessitam da utilização da norma padrão, bem como outras cartas formais e oficiais. Isso inclui a colocação adequada das preposições pedida por cada verbo,

de acordo com a sua transitividade. Como você já sabe, a regência verbal estuda a relação entre verbo e preposição ou seja, termo regente e termo regido. Vamos recordar? Observe novamente esse fragmento da carta de Ana Maria Garcia.

*Nos últimos anos **venho atuando** diretamente **em** Marketing Estratégico...*

Analisando esse trecho percebe-se que o verbo “*atuar*” pede um complemento iniciado por uma preposição **em** Marketing Estratégico, pois se trata de um verbo transitivo indireto, logo, necessita de um objeto indireto.

Com base nessas informações e outras já estudadas anteriormente, marque a opção em que a preposição regida pelo verbo foi utilizada de acordo com a norma padrão da língua portuguesa:

- a) Envio anexo o meu currículo...
- b) Cheguei à empresa para a entrevista.
- c) O empregado custou acreditar que não havia passado na entrevista.
- d) Ana Maria aspirava uma vaga na área de Publicidade e Propaganda.

Habilidade trabalhada

Reconhecer e empregar adequadamente a regência nominal e a verbal.

Resposta comentada

Para responder a essa questão o aluno deverá identificar os verbos das frases e reconhecer a sua transitividade, bem como as preposições que são regidas, ou seja, exigidas por eles. Nesse sentido, poderá perceber que a opção **A** não é a correta, pois apresenta um verbo transitivo direto que não pede preposição. A alternativa **C** não está adequada, pois o

verbo custar não admite a pessoa como o sujeito, apenas como objeto indireto. A alternativa **D** traz o verbo aspirar, no sentido de almejar, e assim, deveria reger a preposição “a”, o que foi erroneamente omitido nessa oração. A opção **B**, entretanto, apresenta o verbo chegar com o uso adequado da preposição, pois quem chega, chega a algum lugar: a empresa, configurando assim como a opção correta a ser marcada.

QUESTÃO 6

A carta de apresentação de Ana Maria é introduzida pelo vocativo “*Prezados Senhores*”. De acordo com o que você aprendeu sobre pronomes de tratamento em cartas formais e oficiais escreva por que motivo ela utilizou esse tipo de pronome no vocativo de sua carta.

Habilidade trabalhada

Reconhecer e utilizar os pronomes de tratamento.

Resposta comentada

O aluno deverá relatar que Ana Maria utilizou corretamente esse vocativo porque de acordo com as regras de utilização de pronomes de tratamento, para as pessoas com as quais mantemos um certo distanciamento ou um tratamento mais respeitoso devemos utilizar esse tipo de expressão.

QUESTÃO 7



Querido aluno, para atingir bons resultados por meio de uma carta de apresentação, você deve redigi-la com assuntos que chamem a atenção e motivem o leitor a entrar em contato com você, pois é o espaço para fazer o seu “*marketing pessoal*”. Agora, faça de contas que você é o jovem Rodrigo Magalhães e, com base nas informações do texto gerador I, que traz o curriculum

vitae dele, escreva uma carta de apresentação para a empresa do anúncio do jornal. Não esqueça que a carta deve ser endereçada aos cuidados de Pedro Simon, chefe do departamento de recursos humanos.

Habilidade trabalhada

Produzir os tipos de cartas estudadas.

Resposta comentada

Para a execução dessa atividade é importante que o professor esclareça ao aluno que o departamento de recursos humanos de uma empresa é o responsável por cuidar das pessoas, atuando no recrutamento, na seleção de candidatos, no treinamento dos funcionários. Atua também no planejamento sobre as remunerações e benefícios. Portanto, deve-se incentivar o discente a redigir um texto bem claro, conciso e interessante para que sua carta atraia a atenção do empregador.