

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA
ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

MICHELE CRISTINE SILVA DE SOUSA

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

Analise os elementos textuais abaixo e responda:

MARIA APARECIDA LOPES

Brasileira, casada, 25 anos

Rua projetada, 15 ap:208

Uberlândia – Minas Gerais – CEP 58922-356

Telefone: (34) 8786-9879 / E-mail: lopesaparecida@yahoo.com.br

Objetivo

Auxiliar de serviços gerais

Formação

Escola Estadual Ana Freire.

Curso: Ensino Médio

Período: 2003/2005.

Experiência Profissional

Limpezas ACR.

2010: *Auxiliar de serviços gerais.*

2012: *Recrutamento/ R.H.*

Principais atividades:

- *Responsável pela limpeza geral;*
- *Recrutamento de funcionários novos.*

Qualificações

Curso de serviços gerais.

Local: Limpeza Total

Curso de Informática.

Local: Informática Atos.

Curso de Recepcionista.

Local: Camila de Andrade Serviços.

Informações Adicionais

- *Premiada como melhor funcionária do mês;*
- *Premiada em 1º lugar no concurso “Sei informática”.*
- *Quinta colocada no concurso de redação realizado pelo curso de recepcionista.*

Atividades Extraprofissionais

Escola de dança para terceira idade Ornela Bianco (2010)ong.

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 1

O *curriculum vitae* tem como objetivo fornecer informações para a pessoa que irá contratar, já que os dados ficam contidos no documento. Observando o Texto Gerador I, considere que a candidata Maria pretende se candidatar a uma vaga de auxiliar de serviços gerais, sabendo disso, transcreva algumas informações do currículo em questão que a ajudarão a almejar a vaga. Justifique sua resposta destacando o que foi observado.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.

Resposta comentada

Espera-se que os alunos reconheçam no currículo de Maria Aparecida informações referentes à sua qualificação e a sua experiência profissional que fazem jus ao cargo pretendido. Interessante também frisar que nas informações adicionais, a candidata já foi premiada como melhor funcionária do mês o que acaba conferindo uma posição de destaque para a possível entrevista caso seja chamada. Orienta-se que os alunos destaquem tais termos (informações adicionais, qualificações e experiência profissional) mostrando que os mesmos estão com informações que fazem a candidata Maria ser uma forte concorrente para a vaga de serviços gerais.

QUESTÃO 2

EMPRESA ATUAL SELECIONA:

SUPERVISORA PARA RECRUTAMENTO:

Requisitos:

Ensino médio completo;

Experiência profissional de no mínimo de 1 ano na área de R.H;

Curso de informática.

Oferecemos salário compatível, vale-transporte e plano de saúde.

Enviar currículo para Empresa Atual rua: João Silva n° 22 cep 2378985.

Responda: Seria possível a candidatura de Maria? Qual trecho do currículo da candidata está sendo solicitado no anúncio?

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.

Resposta comentada

Após analisar o currículo de Maria e o anúncio vinculado, podemos afirmar que a mesma pode se candidatar à vaga pretendida. Os requisitos solicitados podem ser identificados na parte: formação, com informações sobre a conclusão de sua escolaridade no ensino médio, no desempenho realizado por ela na experiência profissional no recrutamento de funcionários e também nas qualificações através do curso de informática.

TEXTO GERADOR II

O Texto Gerador II compreende uma carta de apresentação muito utilizada por candidatos a vagas de empregos, geralmente este documento é enviado junto com o currículo tendo como intuito: mostrar de forma resumida as explicações do candidato sobre o porquê quer concorrer à vaga referida. Observe a carta de apresentação escrita por Maria para a empresa Atual:

Ao Departamento de Recursos Humanos

Empresa Atual rua: João Silva n° 22 cep 2378985. Uberlândia/ MG.

Prezado Senhor,

Terminei em 2010 um curso de informática no curso Atos, sendo ganhadora na ocasião de um prêmio em 1º lugar do concurso “Sei informática”. Ressalto que o referido

curso me ajudou bastante no desempenho realizado por mim na empresa Limpezas ACR, do qual trabalhei durante 2 anos, chegando ao posto de supervisora de R.H.

Desta forma, quando li o anúncio, decidi mandar o meu currículo para esta empresa buscando aumentar o meu conhecimento na função de Supervisora de recrutamento. O meu objetivo, sem dúvida é aumentar o conhecimento, tão importante para a função solicitada, por este motivo, decidi me candidatar. Tenho certeza que a minha experiência será útil na empresa, pois estou disposta a contribuir.

Desde já, agradeço a atenção.

Cordialmente,

Maria Aparecida Lopes.

Uberlândia, _____ de _____ de _____.

ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 3

Observe a passagem escrita no rascunho da carta de apresentação de Maria Aparecida:

“Tenho certeza que a minha experiência será útil na empresa, pois estou disposta à contribuir com a mesma”.

Após analisar este trecho responda:

- a) O acendo indicativo de crase foi empregado corretamente? Em caso negativo, corrija e explique o motivo da correção:

Habilidade trabalhada

Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.

Resposta Comentada

Pretende-se com a atividade desenvolver a habilidade de apropriação das regras de utilização da crase. Com isso, o aluno de posse das regras, reconhecerá que o acento indicativo de crase não foi empregado adequadamente, justamente porque antes de verbos (“contribuir”) o seu uso é proibido. Sendo assim, a frase seria reescrita da seguinte forma por Maria Aparecida: “Tenho certeza que a minha experiência será útil na empresa, pois estou disposta a contribuir com a mesma”.

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 4

Leia o anúncio de emprego:

Vendedores para a empresa Martim

Salário: De R\$ 1.800,00 a R\$ 2.540,00.

25 vagas: Nova Iguaçu.

Requisitos:

Ensino médio completo e conhecimentos de informática.

Benefícios: Salário compatível, assistência médica e vale-transporte.

Regime de contratação: CLT.

Horário: Segunda a Sábado, das 8h às 14h.

Perfil: Profissional experiente.

Enviar currículo com carta de apresentação para: martimrh@hotmail.com

Após ler o anúncio, solicitamos que vocês criem um currículo e uma carta de apresentação que tenham como propósito a candidatura à vaga mencionada no anúncio do jornal. Observe a estrutura dos dois documentos, assim como a linguagem formal que deve ser utilizada os mesmo.

Habilidades trabalhadas

Produzir os tipos de cartas estudados e preencher um currículo de acordo com os padrões observados.

Resposta comentada

Pretende-se, com esta atividade, proporcionar ao aluno a possibilidade de escrever o gênero em questão, ressaltando a estrutura e a utilização da linguagem formal. De igual modo, é importante que os alunos saibam utilizar adequadamente os pronomes de tratamento, as expressões de despedida e de início da carta, ressaltando no texto as suas pretensões em relação à vaga disponibilizada.