

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA
ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

NARA ROSE DE CASTRO CORREA

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

Ao responder a um anúncio, respeite sempre o formato solicitado pelo empregador (carta, e-mail, ou outro). A carta de apresentação deve ser sempre acompanhada do Curriculum Vitae, mesmo que o anúncio não lhe faça expressamente referência (o que não acontece na correspondência abaixo).

CARTA DE APRESENTAÇÃO

Maria Manuel Rodrigues

Rua da Quinta, N°15

3800 – 109 Aveiro

Aveiro, 5 de Abril de 2013

Exmo. Sr. Eng.º Pedro Alves,

Em resposta ao vosso anúncio, com a referência 1.354, publicado no jornal Frontin de Verdade, no dia 4 de Abril de 2013, anunciando uma vaga de Técnico Informático, venho apresentar a minha candidatura.

Tenho 25 anos e sou Licenciado em Engenharia de Computadores e Telemática pela Universidade de Aveiro. Estive a estagiar numa empresa ligada à Informática o que me permitiu adquirir uma experiência prática apreciável, favorecendo o desenvolvimento das competências adquiridas ao longo da minha formação.

Sou uma pessoa responsável, capaz de trabalhar em grupo ou sozinha e de forma organizada. Nas diferentes atividades que desenvolvi dei provas de flexibilidade e capacidade de iniciativa, como poderá verificar mais detalhadamente no meu Currículo que segue em anexo.

Estou disponível para uma entrevista e agradeço o interesse que a minha candidatura lhe possa merecer.

Na esperança de o ver em breve, aceite a expressão dos meus respeitosos cumprimentos.

Maria Manuel Rodrigues

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 1

A carta de apresentação é, na maioria dos casos, o primeiro contato entre empregador e candidato, pelo que a sua elaboração deverá revestir-se de cuidados especiais.

A carta de apresentação deverá ser usada em duas situações: candidaturas espontâneas e resposta a ofertas/anúncios de emprego.

A linguagem presente nessa carta é formal para cumprir uma das regras básicas que garante a máxima eficácia da correspondência. Comprove isso com passagens do texto.

Habilidade trabalhada

Reconhecer os níveis de formalidade empregados nos textos.

Resposta comentada

Espera-se que o aluno identifique alguns dos aspectos lingüísticos que caracterizam a linguagem formal: “*Estive a estagiar numa empresa ligada à Informática o que me permitiu adquirir uma experiência prática apreciável, favorecendo o desenvolvimento das competências adquiridas ao longo da minha formação*”.

QUESTÃO 2

Uma carta de apresentação deve conter os seguintes elementos:

1. Introdução – Apresentar-se e expor as razões da candidatura;

2. Desenvolvimento - Demonstrar em que medida as suas competências, qualificações e aspirações poderão tornar-se uma mais valia para a empresa;
3. Conclusão - Manifestar disponibilidade e interesse para a prestação de provas ou entrevistas.

Localize esses elementos na carta de Maria Manoel Rodrigues.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura das cartas pessoal e oficial (requerimento, ofício e solicitação), diferenciando-as quanto à sua finalidade e esfera de circulação.

Resposta comentada

O aluno deve perceber a estrutura da correspondência e retirar da carta indicada, na questão, os dados pedidos, seguindo a sequência: 1) Em resposta ao vosso anúncio, com a referência 1.354, publicado no jornal *Frontin de Verdade*, no dia 4 de Abril de 2013, anunciando uma vaga de Técnico Informático, venho apresentar a minha candidatura. 2) Tenho 25 anos e sou Licenciado em Engenharia de Computadores e Telemática pela Universidade de Aveiro. Estive a estagiar numa empresa ligada à Informática o que me permitiu adquirir uma experiência prática apreciável, favorecendo o desenvolvimento das competências adquiridas ao longo da minha formação.

Sou uma pessoa responsável, capaz de trabalhar em grupo ou sozinha e de forma organizada. Nas diferentes atividades que desenvolvi dei provas de flexibilidade e capacidade de iniciativa, como poderá verificar mais detalhadamente no meu Currículo que segue em anexo. 3) Estou disponível para uma entrevista e agradeço o interesse que a minha candidatura lhe possa merecer.

ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 3

De acordo com a regra geral, a crase é a fusão de dois fonemas iguais. Na língua escrita, indica-se a crase por meio de acento grave (´).

Observe a trecho destacado na oração abaixo, escrita pela candidata à vaga:

*“Estive **a estagiar** numa empresa ligada à Informática...”*

Você percebeu que Maria não empregou a crase em sua informação. Por que isso ocorreu?

Habilidade trabalhada

Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.

Resposta comentada

O aluno deverá observar que o emprego da crase, nesse caso, não deve ocorrer devido ao verbo posposto à preposição.

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 4

Publicamos abaixo alguns anúncios de emprego. Imagine que você tenha qualificação adequada que atende aos requisitos exigidos para o exercício do cargo. Escolha um desses anúncios, faça seu Curriculum Vitae e escreva uma carta à empresa se apresentando para o cargo e apresentando o seu currículo.

Químico ou Eng^o Agrônomo

- Experiência de 5 anos na fabricação de ração animal;
- Conhecimento do idioma japonês.

Os candidatos com os requisitos acima, deverão enviar currículo, com pretensão salarial, à Cx. Postal 44347 – São Paulo SP– CEP 03658-970, mencionando no envelope a sigla “Q. Agro./98”.

Não serão aceitos candidatos sem os requisitos acima.

Secretária

Inglês, Espanhol e Italiano

Empresa que atua na área de esportes em diversos países procura profissional dinâmica com os seguintes requisitos:

Inglês, Espanhol, Italiano e desejável Alemão. Salário compatível com o mercado, vale transporte, vale refeição e assistência médica.

Enviar *Curriculum vitae* para:

R. Dr. Alceu de Campos Rodrigues, 229
Cj. 303 – CEP 04544-000
A/C Silvana

Empresa tradicional no ramo de Informática

ADMITE

para início imediato

VENDEDORES

Ambos os sexos

Os candidatos deverão ter: 2º Grau completo, Experiência comprovada em vendas, Dinamismo, iniciativa e interesse em progredir.

Oferecemos: Ótima remuneração + benefícios.

Enviar C.V. para rua Serra de Bragança, 430-A São Paulo ~ SP ~ CEP – 0318-000 A/C: Newton

VETERINÁRIO

Procura-se

Para prestar serviço em tempo parcial ao

HARAS

Os currículos deverão ser enviados para:

Av. Ayrton Senna da Silva, 381 – Jd.
Proença – 13026-190 – Campinas – SP
At.: Sra. Leila

Habilidade trabalhada

Produzir os tipos de cartas estudados.

Preencher um currículo de acordo com os padrões observados.

Resposta comentada

É importante lembrar que o currículo pode servir de esquema da carta de apresentação. É necessário, ainda, discutir com o aluno a importância da colocação dos pronomes de tratamento adequados para esse gênero textual, assim como as expressões de saudação e despedida. Espera-se também que ele consiga produzir um currículo que satisfaça claramente às exigências do cargo pretendido. Para alcançar o objetivo, é importante que se discuta anteriormente o que se pretende do candidato. Os alunos devem tentar se enxergar no postulante ao cargo para que possam construir o texto de maneira adequada.