

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA

ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

PATRICIA GOMES DE OLIVEIRA

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

Você está à procura de emprego e de repente descobre que, justamente aquele anúncio pelo qual se interessou pede que seja enviada uma carta de apresentação junto com o currículo. E agora, o que fazer? Redigir uma carta de apresentação é mais fácil do que você imagina. A carta de apresentação serve, principalmente, para currículos enviados pelo correio, quando há necessidade de informar a pretensão salarial. Cabe também para apresentar o profissional – no caso de uma indicação, por exemplo. Seguem dois modelos de Cartas de Apresentação:

Modelo 1

Prezado(a) Senhor(a),

De acordo com a indicação do Sr. João da Silva, envio meu currículo para apreciação.

Há cinco anos atuo na área de divulgação e marketing da empresa Ramos&Associados, desenvolvendo trabalhos de consultoria na área educacional e também na organização de eventos em diversos segmentos empresariais. Neste momento, busco uma efetivação no mercado, visando o desenvolvimento de um trabalho objetivo e gerador de resultados, de forma a possibilitar crescimento qualitativo e quantitativo para os envolvidos.

Agradeço a atenção e coloco-me ao inteiro dispor para contato pessoal.

Modelo 2

Dr. Augusto Valente

Diretor

Interforma Assessoria Empresarial Ltda.

Av. Luis Alcântara, 768 - sala 56 São Paulo – SP

Prezado Dr. Augusto,

Sou executivo de Assuntos Corporativos e Comunicação Empresarial com carreira em escritórios de advocacia e no Banco Banespa, onde adquiri sólida experiência em relações com a imprensa, clientes, órgãos de defesa do consumidor, gestão de produtos, suporte a desenvolvimento de agências e postos de serviços, análise de concorrência, formação e liderança de equipes, interface entre banco e empresas seguradoras e de cartões de crédito e áreas administrativas. Graduado em Ciências Jurídicas e Sociais, tenho pós-graduação em Jornalismo.

Visando posições em empresas suas clientes, encaminho meu currículo e estarei à sua disposição para um contato pessoal e informações adicionais sobre minha carreira.

Atenciosamente

Após a leitura dos modelos supracitados, responda às questões abaixo.

ATIVIDADES DE LEITURA

QUESTÃO 1

Leia o excerto abaixo

*“De acordo com a indicação do **Sr. João da Silva**, envio meu currículo para apreciação.”*

O uso do pronome Sr. que antecipa o nome João da Silva indica que:

- a) O Sr. João da Silva é idoso e por tal razão deve ser tratado com respeito.
- b) O Sr. João da Silva é a pessoa que está interessada no emprego oferecido pela empresa.
- c) O Sr. João da Silva é a pessoa responsável pela entrevista do candidato.

- d) O Sr. João da Silva é conhecido de quem se candidata à entrevista e, portanto, é aconselhável usar o pronome de tratamento em situações formais.
- e) O Sr. João da Silva é o destinatário da Carta de Apresentação.

Habilidade trabalhada

Reconhecer os níveis de formalidade empregados nos textos.

Resposta comentada

Letra **D** – É necessário que o aluno compreenda que, independente das relações sociais que as pessoas tenham entre elas, é vital para a convivência um tratamento de respeito entre as partes. Ainda que elas sejam amigas e convivam com intimidade, em um ambiente de trabalho, exige-se um formalismo, inicialmente analisado no período de seleção de candidatos.

QUESTÃO 2

No trecho:

*“Visando posições em empresas suas clientes, encaminho meu currículo e **estarei à sua disposição** para um contato pessoal e informações adicionais sobre minha carreira.”*

A expressão destacada pode ser identificada, sem prejuízo de valor à compreensão da frase por:

- a) Estar passeando pela empresa, enquanto aguarda pela seleção.
- b) Estar organizando o processo seletivo da empresa.
- c) Estar aguardando um breve retorno da empresa.
- d) Estar dispensado do trabalho.
- e) Estar descrito pelo currículo.

Habilidade trabalhada

Reconhecer os níveis de formalidade empregados nos textos.

Resposta comentada

Letra *C* – Espera-se que o aluno seja capaz de relacionar o conteúdo da frase “*estarei à disposição*” com o desejo de que a empresa se interesse pelo candidato, retornando o contato, para assim conhecê-lo melhor.

TEXTO GERADOR II

Afonso Penteado Rodrigues

Rua da Bacia, 862 – Florianópolis - 88015-620

arodrigues@gmail.com – (48) 9555 7142

Primeiro grau completo (2005), cursando segundo ano do ensino médio (noturno), com espírito de equipe, iniciativa, responsabilidade, boa comunicação.

Formação

- Cursando segundo ano do ensino médio (noturno) no Colégio Positivista Renovador.
- Concluiu o primeiro grau, sem reprovação, na Escola Básica Cláudia Raia (2005).
- Cursos complementares: Digitação (Colégio Esquema, 2002), Windows XP (SESI, 2003), Práticas Comerciais (SENAC Pedra Branca, 2003), Técnicas de Vendas (Casas Bahia, 2005).

Experiência

- 2006 – Estágio (8 meses) como auxiliar administrativo na Comercial Hidramax, desempenhando atividades diversas de apoio a práticas contábeis, faturamento e vendas.
- 2005 – vendedor temporário para o período de final de ano nas Casas Bahia.
- 2003-2004 – empacotador e entregador no Supermercado Glória.

Atividades complementares

- Tesoureiro da Comissão de Formatura da Escola Básica Cláudia Raia, biênio 2006-2007.
- Coordenador Técnico do Campeonato Regional de Futebol da Secretaria Municipal de Esportes, em 2005, 2006 e 2007.
- Instrutor de capoeira na escolinha do SESI Pedra Branca, 2006 em diante.

Outras informações

- Carteira de habilitação para veículo de passeio e moto.
- Condução própria.
- 22 anos, residente em Florianópolis, disponibilidade para trabalhar em outras cidades da região.

QUESTÃO 3

No currículo de Afonso Penteado Rodrigues lemos no campo “*experiência*”: “2006 – *Estágio (8 meses) como auxiliar administrativo na Comercial Hidramax, desempenhando atividades diversas de apoio a práticas contábeis, faturamento e vendas.*” Seria possível reescrever esse trecho acrescentando o uso da crase junto a palavra prática? Justifique sua resposta.

Habilidade trabalhada

Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.

Resposta comentada

Sim, basta acrescentar o artigo **as** à preposição **a**, de modo que tenhamos explicitamente a ocorrência do fenômeno crase diante de um substantivo feminino no plural.

ATIVIDADES DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 4

Releia o Currículo de Afonso Penteado Rodrigues (Texto Gerador II). Preste atenção à estruturação, à organização desse tipo texto.

Agora, dirija-se com sua professora ao laboratório de informática e, de posse de suas informações pessoais e profissionais, **elabore o seu currículo vitae**. Fique atento à formatação apresentada. Bom trabalho!

Habilidade trabalhada

Preencher um currículo de acordo com os padrões observados.

Resposta comentada

A seleção dessa atividade vai além da apresentação desse texto; vai de encontro à necessidade que o aluno tem e terá de elaborar um currículo vitae a partir de suas informações pessoais e que, de certa forma, compreenderão, quando possível, tantas outras vitais para a análise e aceitação do possível trabalhador e/ou estudante.

REFERÊNCIAS

[http://www.google.com.br/imgres?imgurl=http://cdn1.vaicomtudo.com/wp-content/uploads/2012/](http://www.google.com.br/imgres?imgurl=http://cdn1.vaicomtudo.com/wp-content/uploads/2012/09/Curriculum-Vitae-pronto)

[09/Curriculum-Vitae-pronto – http://seu-emprego.blogspot.com.br/2008/04/como-encontrar-sua-vaga-de-trabalho.html](http://seu-emprego.blogspot.com.br/2008/04/como-encontrar-sua-vaga-de-trabalho.html) - acesso em 17/03/13.

<http://www.rj.gov.br/web/seeduc/exibeconteudo?article-id=759820> – acesso em 17/03/13.