

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA
ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

PAUL NELSON FARIAS

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

O Texto Gerador I é o currículo de Luiz Cabral M. de Pombal. Nele, o jovem candidata-se a uma vaga de estágio em uma empresa multinacional americana de informática.

A partir deste material, vamos conhecer melhor as características deste gênero textual resolvendo as questões propostas.

Luiz Cabral Marquês de Pombal

Rua das Serra, 891 – Palmares - Cotia – SP – CEP 00000-541

Telefone: (21) 8881-1111 - E-Mail: luizpombal@gmail.com

Idade: 24 Anos - Estado Civil: Solteiro

Objetivo

Estágio em Suporte Técnico de Redes de Computadores

Formação Acadêmica

Bacharelado em Sistemas de Informação – USP – Em curso

Conclusão prevista para 2009

Técnico em Informática Industrial – CEFET / MG

Conclusão em 2002

Experiência Profissional

2006-2007 – Estágio extra-curricular, remunerado, durante 11 meses na LocaWeb. Suporte técnico ao serviço de hospedagem de sites.

2003-2005 – Técnico em manutenção de computadores durante 16 meses na PRECISÃO LTDA. Responsável técnico pela área de manutenção de notebooks. Responsável

pela implantação da metodologia 5S no departamento com redução de 20% da perda de componentes eletrônicos na sessão.

2002-2003 – Estágio curricular do curso técnico, não-remunerado, na R3 Sistemas. Programador PHP e Java.

2003 – 2004 – Balconista na Quitanda do Campo LTDA.

Qualificações e Atividades Complementares

Inglês Fluente – Curso concluído no Number One Idiomas durante 5 anos.

Curso em Gestão de Redes de Computadores – Master Cursos / SP – Carga horária: 88 horas.

Curso de Gestão de Banco de Dados Oracle – Squadras Tecnologia / MG – Carga horária: 45 horas.

Trabalho de final de curso técnico premiado com menção honrosa. Guia de implantação de um ambiente de código-aberto em indústrias.

Informações Adicionais

Intercâmbio estudantil na Escócia, durante 12 meses – 2003

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 1

A função dos currículos é fornecer informações objetivas e pessoais a respeito dos estudos, cursos e atividades profissionais de um candidato que almeja uma oportunidade de estágio e/ou emprego. Sendo assim, responda: o currículo de Luiz Cabral está de acordo com a vaga pretendida? Justifique.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta comentada

Nesta questão, o discente deverá ler e analisar um currículo à luz da pretensão (uma vaga de estágio numa empresa multinacional) de Luiz Cabral M. de Pombal.

Ele deverá observar o objetivo, a formação, as experiências profissionais e as qualificações do candidato e concluir se ele se enquadra no cargo pretendido. Sendo assim, terá que seguir a seguinte linha de resposta: sim, o curriculum vitae de Luiz Cabral está pertinente para concorrer à vaga de estágio em Suporte técnico de rede de computadores, pois demonstra que sua formação acadêmica é na área da Informática, assim como sua experiência profissional. Além disso, domina a língua inglesa; fato que o auxiliará, pois a empresa é uma multinacional americana.

QUESTÃO 2

Marque a opção incorreta referente à linguagem empregada no Texto gerador 1:

() Predomínio da linguagem formal e objetiva.

() Uso de linguagem formal e simpática, em certos momentos, para ganhar a simpatia do Departamento Pessoal da empresa e assim levar vantagem sobre os outros candidatos.

() Uso do registro culto da língua, modelo de texto padronizado e tratamento profissional com o interlocutor.

Habilidade trabalhada

Reconhecer os níveis de formalidade empregados nos textos.

Resposta comentada

Para responder à questão, o aluno deverá dominar as regras de uso dos registros linguísticos (vulgar e culto) e ter a sensibilidade de saber o momento adequado de usar uma forma ou outra. Sendo assim, por se tratar de uma situação profissional e formal, espera-se que seja marcada a “segunda opção” como resposta, pois ela cita (erroneamente) que o candidato valeu-se de uma linguagem pessoal para ganhar a simpatia do Departamento Pessoal, fato que fica evidente numa leitura atenta do currículo citado.

QUESTÃO 3

Luiz Cabral candidata-se a um estágio numa empresa de Informática, almejando um cargo nesta mesma área. Releia o Texto gerador I e conclua se o currículo do rapaz está totalmente de acordo com o seu objetivo na multinacional.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta comentada

Ao longo do trabalho em sala de aula, o aluno aprendeu que o currículo deve atender às expectativas da empresa empregadora. Sendo assim, o discente deverá reler o Texto gerador I e prestar a atenção se as informações contidas nele estão totalmente em consonância com o cargo a ser concorrido pelo jovem. Num ato de leitura atenta e seguindo as regras de composição de um currículo, o aluno deverá chegar à conclusão de que há no, currículo de Luiz Cabral, uma informação em desacordo com o cargo almejado. Ou seja, ele citou que foi Balconista na Quitanda do Campo LTDA., informação que o ajudará muito, se pensarmos que está se candidatando para um estágio numa empresa da área de Informática.

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 4

O currículo tem como finalidade fornecer o seu perfil para um possível empregador. Nele se descrevem as suas experiências profissionais, escolares, acadêmicas e pessoais. Sendo assim,

imagine que você esteja candidatando-se a uma vaga de recepcionista numa importante loja de um movimentado aeroporto da cidade. Levando-se em consideração os requisitos que este cargo possa exigir, produza um currículo de acordo com o exemplo trabalhado em nossas aulas. Para isso, siga os seguintes passos ao estruturá-lo:

1. Nome
2. Dados pessoais
3. Objetivo.
4. Formação.
5. Experiência profissional.
6. Qualificações e Cursos de aperfeiçoamento.
7. Informações adicionais.

*Importante: digite o seu currículo seguindo os modelos vistos, sem fugir dos padrões oficiais.

Habilidade trabalhada

Preencher um currículo de acordo com os padrões observados.

Resposta comentada

Neste exercício, é esperado que o aluno produza um curriculum vitae à luz dos padrões estudados e estabelecidos (para este gênero textual) para candidatar-se a uma possível vaga de trabalho numa loja comercial de um grande aeroporto. Para a produção de seu currículo, o discente deverá orientar-se pelas aulas expositivas e pelo modelo apresentado através do Texto gerador I. Neste caso, deverá preencher o documento com suas informações pessoais e profissionais (fictícias ou não, por se tratar de uma simulação) e direcioná-lo ao Departamento Pessoal da empresa contratante. O aluno terá que utilizar o registro formal da língua, apresentar objetividade e ter pertinência ao arrolar cursos e atividades profissionais, ou seja, se essas informações são pertinentes ou não ao cargo almejado. Por exemplo, o cargo pretendido requer cursos de idiomas, um bom relacionamento interpessoal, escolarização adequada e cursos de aperfeiçoamento. Neste caso, o aluno será direcionado a não escrever informações irrelevantes como: campeão de polo aquático, aprendiz de manicure, curso de soldador ou qualquer outra atividade que esteja em desacordo com o cargo almejado.

TEXTO GERADOR II

O Texto gerador II é um modelo de carta de apresentação enviada ao setor de Seleção de Funcionários de uma grande empresa. Nela, a candidata apresenta-se expondo os seus interesses profissionais e suas qualificações acadêmicas na área almejada. Além disso, põe-se à disposição da empresa e anexa um currículo para análise.

“Prezados Senhores,

Estou à procura de novos desafios profissionais na área de Recursos Humanos e acredito que sua empresa possa ter interesse por minhas qualificações.

Sou graduada em Comunicação Social e História, com pós-graduação em Administração. Atuo na área de Recursos Humanos há nove anos, com destaque para o desenvolvimento e coordenação de atividades de treinamento, tendo inclusive obtido a certificação ISO-9001.

Envio anexo o meu currículo para fazer parte de seu banco de dados e coloco-me à disposição para uma entrevista pessoal, quando poderei fornecer mais informações sobre minha experiência profissional.

Cordialmente,”

ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 5

Marque a opção correta a respeito dos usos do acento indicador de crase nas expressões sublinhadas no Texto gerador II.

- a) A crase é usada nas expressões adverbiais, nas locuções prepositivas e conjuntivas de que participam palavras femininas.
- b) A crase ocorre diante de palavras que não podem ser precedidas de artigo feminino.
- c) O uso da crase é facultativo diante de palavras com valor de pronomes.

Habilidade trabalhada

Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.

Resposta comentada

Espera-se que o aluno, a partir da leitura e das explicações sobre as regras de uso do acento indicador da crase, perceba o porquê do uso deste acento nestas duas situações textuais. E assim possa refletir e passar a utilizá-lo de forma consciente em seus textos escritos. Deverá ser marcada a OPÇÃO A como resposta correta, pois as palavras craseadas antecedem palavras femininas e que apresentam a função gramatical de locuções prepositivas.

QUESTÃO 6

O Texto gerador II é uma carta apresentação, que abrange todas as particularidades que este tipo de texto formal exige para se obter um possível sucesso profissional. Para se dirigir aos contratantes do Departamento Pessoal, a candidata faz uso do vocativo “*Prezados senhores*”. Dependendo da situação, outros vocativos podem ser utilizados para se referirem a outros destinatários. Com base nesta informação, observe as opções a seguir e marque a alternativa que apresenta um vocativo inadequado ao destinatário indicado.

- a) Destinatário: Príncipe da Inglaterra – Vocativo: Vossa Alteza.
- b) Destinatário: General do Exército – Vocativo: Vossa Excelência.
- c) Destinatário: Papa – Vocativo: Vossa Magnificência.
- d) Destinatário: Cardeal – Vocativo: Vossa Eminência.

Habilidade trabalhada

Reconhecer e utilizar os pronomes de tratamento

Resposta comentada

A carta de apresentação é um primeiro contato que o candidato terá com a empresa. Sendo assim, deve apresentar-se de forma respeitosa com este primeiro interlocutor, para mostrar que possui atributos desejáveis pela empresa. Neste caso, utilizar um vocativo adequado na carta de apresentação é meio caminho para se ter êxito na hora de conseguir êxito no ato de comunicação ou na hora de buscar uma vaga de estágio, trabalho etc. Como resposta, o discente deverá assinalar a opção **C**, pois o vocativo pertinente para se dirigir ao Papa é Vossa Santidade.