

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA

ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

ROSINEIDE DE LOURDES FRANCA

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

O texto que você lerá abaixo é um *curriculum vitae* (que pode ser traduzido como “*trajetória da vida*”) elaborado por um jovem em busca de um estágio na área de suporte técnico de redes de computadores.

Luiz Caldanha Gomes Marques

Rua Flor de Lis, 891 – Palmares - São Paulo – SP – CEP 11276-541

Telefone: (11) 8881-1111 - E-Mail: luizcgomesm@gmail.com

Idade: 24 Anos - Estado Civil: Solteiro

Objetivo

Estágio em Suporte Técnico de Redes de Computadores

Formação Acadêmica

Bacharelado em Sistemas de Informação – USP – Em curso

Conclusão prevista para 2009

Técnico em Informática Industrial – CEFET / MG

Conclusão em 2002

Experiência Profissional

2006-2007 – Estágio extra-curricular, remunerado, durante 11 meses na LocaWeb.

Suporte técnico ao serviço de hospedagem de sites.

2003-2005 – Técnico em manutenção de computadores durante 16 meses na PRECISÃO LTDA. Responsável técnico pela área de manutenção de notebooks. Responsável pela implantação da metodologia 5S no departamento com redução de 20% da perda de componentes eletrônicos na sessão.

2002-2003 – Estágio curricular do curso técnico, não-remunerado, na R3 Sistemas. Programador PHP e Java.

Qualificações e Atividades Complementares

Inglês Fluente – Curso concluído no Number One Idiomas durante 5 anos.

Curso em Gestão de Redes de Computadores – Master Cursos / SP – Carga horária: 88 horas.

Curso de Gestão de Banco de Dados Oracle – Squadra Tecnologia / MG – Carga horária: 45 horas.

Trabalho de final de curso técnico premiado com menção honrosa. Guia de implantação de um ambiente de código-aberto em indústrias.

Informações Adicionais

Intercâmbio estudantil em Londres, durante 6 meses - 2003

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 1

Após analisar as informações do texto Gerador I, e tendo conhecimento de que o *curriculum vitae* pode ser considerado como a “*trajetória da vida*” de uma pessoa, podemos afirmar que esse texto serve para:

- a) Apresentar informações profissionais.
- b) Dar uma instrução.
- c) Defender uma ideia.
- d) Relatar uma sequência de eventos.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta comentada

Nesta questão espera-se que o aluno após as explicações em sala de aula e análise dos vários modelos de currículos perceba que a finalidade desse gênero é apresentar informações profissionais que possam fazê-lo assumir o cargo pretendido. Logo, a opção correta para essa alternativa seria a letra **A**.

QUESTÃO 2

Considerando que o currículo tem como objetivo mostrar a qualificação de um candidato a uma vaga no mercado de trabalho, observe o cargo pretendido por Luiz e escreva quais as qualificações importantes dele para o cargo ao qual almeja.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta comentada

O que esperamos do discente é que ele seja capaz de afirmar que as qualificações profissionais são as mais importantes, mas como o candidato almeja uma vaga na área de suporte técnico em redes de computadores suas qualificações e atividades complementares também possuem um valor diferenciado para o cargo pretendido, pois o inglês fluente e os demais cursos são de suma importância para um bom desempenho da função na área pretendida.

TEXTO GERADOR II

O Texto a seguir é uma “*Carta de Apresentação*”. Este tipo de carta é enviado ou apresentado junto ao Currículo como uma forma de os candidatos explicarem por que devem ser contratados para determinada vaga de emprego.

São Paulo, 19 de julho de 2003

Prezados Senhores,

Estou à procura de novos desafios profissionais na área de Recursos Humanos e acredito que sua empresa possa ter interesse por minhas qualificações.

Sou graduada em Comunicação Social e História, com pós-graduação em Administração. Atuo na área de Recursos Humanos há nove anos, com destaque para o desenvolvimento e coordenação de atividades de treinamento, tendo inclusive obtido a certificação ISO-9001.

Envio anexo o meu currículo para fazer parte de seu banco de dados e coloco-me à disposição para uma entrevista pessoal, quando poderei fornecer mais informações sobre minha experiência profissional.

Cordialmente,

Amélia Machado

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 3

No trecho “*Envio anexo o meu currículo para fazer parte de seu banco de dados e coloco-me à disposição para uma entrevista pessoal...*”. O locutor desse texto faz uso de uma linguagem, essencialmente:

- a) jornalística

- b) literária
- c) formal
- d) técnica

Habilidade trabalhada

Reconhecer os níveis de formalidade empregados nos textos.

Resposta comentada

Nesta questão espera-se do aluno o reconhecimento do uso da linguagem *formal*, como sendo o tipo de linguagem que está diretamente ligado à linguagem escrita, restringindo-se às normas gramaticais. E com base neste conceito, esperamos também que o nosso aluno seja capaz de perceber que o uso adequado da linguagem *formal* é essencial na hora de se escrever uma carta de apresentação, pois o empregador ao ler o currículo do candidato juntamente com a carta de apresentação, de certo modo já estará avaliando-o. Sendo assim, uma escrita clara e objetiva, aliada ao bom emprego das regras gramaticais o fará ficar à frente na disputa pela vaga concorrida.

ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 4

Numa carta formal, como é o caso da “*Carta de Apresentação*”, deve-se ter atenção quanto ao uso correto dos pronomes de tratamento. Observando na carta lida a saudação e a despedida, diga se a autora usou adequadamente os pronomes de tratamento. Justifique sua resposta.

Habilidade trabalhada

Reconhecer e utilizar os pronomes de tratamento.

Resposta comentada

Espera-se que o aluno reconheça a estrutura da carta formal e perceba que o uso de expressões como “*Prezados Senhores*” e “*Cordialmente*” faz parte desse gênero. Como justificativa para essa afirmação pode-se dizer que embora o remetente não conheça o destinatário, a expressão “*Prezados Senhores*” é utilizada de forma respeitosa, devido ao cargo exercido pelo destinatário.

QUESTÃO 5

De acordo com as regras de utilização da crase, assinale a alternativa que completa adequadamente os períodos abaixo.

Amélia escreveu uma carta de apresentação ____ empresa. Candidatou-se ____ vaga. Colocou-se ____ disposição do empregador e aguarda ____ resposta.

- a) à – a – a – à
- b) à – à – a – a
- c) à – a – à – à
- d) à – à – à – a

Habilidade Trabalhada

Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.

Resposta comentada

De acordo com as regras do uso da crase, a alternativa que completa corretamente os períodos é a letra **D**, pois o substantivo *apresentação*, no contexto, pede complemento com a preposição *a* e *empresa* é uma palavra que admite o artigo feminino *a*; os verbos *candidatar-se* e *colocar-se*, nesse contexto, pedem complementos com preposição *a* e as palavras que os seguem são femininas e admitem o artigo feminino *a*. Já o verbo *aguardar* não necessita de complemento com preposição, portanto não há necessidade do acento indicativo de crase.

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 5

Leia o anúncio de emprego retirado do site *gl.globo.com* – empregos e concursos.

Drogaria São Paulo abre 400 vagas

Entre cargos estão: atendente, operador de loja, balconista e farmacêutico. Candidatos devem gostar de lidar com público.

Além de oferecer pacote de benefícios atrativo (assistência médica, cesta básica, seguro de vida e refeição), a Drogaria São Paulo garante aos colaboradores grade de treinamento para o desenvolvimento profissional e possibilidades de crescimento na organização.

Os interessados devem encaminhar o currículo para o e-mail

curriculo@drogariasapaulo.com.br.

Imagine que você tenha se interessado pela oferta de emprego e queira candidatar-se a uma das vagas oferecidas pela empresa. Então, sua tarefa é elaborar seu currículo de forma clara, objetiva.

Habilidade trabalhada

Produzir os tipos de cartas estudados e preencher um currículo de acordo com os padrões observados.

Resposta comentada

Após a apresentação do vídeo sobre como elaborar um currículo bem sucedido e dos trabalhos de interpretação feitos em sala de aula a fim de reconhecer a estrutura desse gênero, bem como sua finalidade, espera-se que o aluno seja capaz de reproduzir seu texto utilizando todos os elementos que são característicos do gênero, ou seja, preenchendo as informações de

forma clara e objetiva, especificando o cargo pretendido e dando enfoque as suas habilidades de acordo com a vaga que está tentando conquistar.

REFERÊNCIAS

<http://g1.globo.com/concursos-e-emprego/noticia/2013/03/drogaria-sao-paulo-abre-400-vagas.html>. Acesso em 17/03/2013

<http://www.mxstudio.com.br/carreira/mercado/curriculo-modelos-de-curriculum-vitae-e-curriculo-profissional/>. Acesso em 17/03/2013.