

**FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA**  
**ROTEIRO DE ATIVIDADES**

9º ANO

1º BIMESTRE

**AUTORIA**

**SIMONI GUEDES TONIETTO**

**Rio de Janeiro**

**2013**

## TEXTO GERADOR I

Outro Gênero Textual previsto para este bimestre é a **Carta de Apresentação**. Este tipo de carta serve como instrumento de apresentação das qualidades profissionais de um candidato a uma vaga de emprego.

Veja esta carta, enviada por um candidato, respondendo a um anúncio de emprego:

*Rio de Janeiro, 10 de março de 2013.*

*À Empresa de CONTABILIDADE S&A*

*Ao Departamento de Recursos Humanos*

*Prezado Senhor,*

*Venho apresentar-me como candidato à vaga de Contador, anunciada por esta empresa no jornal O Globo, datado de 28 de fevereiro de 2013.*

*Tenho os requisitos solicitados no referido anúncio e experiência comprovada na área de contabilidade em empresas da região.*

*Segue, anexo, o meu currículo para análise.*

*Agradecendo a atenção dispensada, coloco-me à disposição para uma possível entrevista ou quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.*

*Atenciosamente,*

*Carlos Alberto Tavares*

## ATIVIDADES DE LEITURA

### QUESTÃO 1

Uma carta possui elementos estruturais que a configuram como tal: a estrutura física (formato), o assunto (conteúdo) e o modo de falar (a seleção do vocabulário e a organização

do assunto). Esses mesmos elementos serão organizados diferentes se, por exemplo, a carta for endereçada a um parente ou ao departamento de pessoal de uma empresa. Com relação à seleção vocabular, responda:

- a) Na carta enviada por Carlos Alberto para a empresa contratante foi utilizada um linguagem mais formal ou informal? Justifique.

### Habilidade trabalhada

*Reconhecer os níveis de formalidade empregados no texto.*

### Resposta comentada

Na carta enviada por Carlos Alberto Tavares para a empresa contratante foi utilizada uma linguagem mais **formal**, já que se trata de uma carta de apresentação para se candidatar a uma vaga de emprego e não há familiaridade entre o emissor (Carlos Alberto) e o receptor (a empresa).

O vocativo utilizado para iniciar a carta – “*Prezado Senhor*” – assim como a saudação final – “*Atenciosamente*” – representam o nível de formalidade exigida pela carta.

## ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

### QUESTÃO 2

Observe o trecho abaixo:

“coloco-me a disposição para uma possível entrevista”

É possível observar que no fragmento destacado acima houve a ocorrência do sinal grave indicativo de crase. A crase se refere à fusão da preposição “a” com o artigo feminino a. O verbo pronominal “colocar-se” rege a preposição a que se funde com o artigo exigido

pelo substantivo feminino “*disposição*” = coloco-me à (a+a) disposição.

Observe este outro trecho retirado da carta de apresentação de Carlos Alberto Tavares.

“*Venho apresentar-me como candidato à vaga de Contador*”

Agora, explique a ocorrência da crase neste fragmento.

### **Habilidade trabalhada**

*Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.*

### **Resposta comentada**

Já de posse do conhecimento do fenômeno de ocorrência da crase, o aluno perceberá que o segundo fragmento exposto segue a mesma regra do primeiro fragmento. Logo, explicará que o verbo pronominal “*apresentar-se*” rege a preposição à que se funde com o artigo exigido pelo substantivo feminino “*vaga*”.

### **QUESTÃO 3**

É sabido que a regência verbal estuda a relação de subordinação que ocorre entre um verbo (termo regente) e os seus complementos (termos regidos).

Observe o fragmento extraído do Texto Gerador I e procure explicar a regência do verbo destacado abaixo.

“*Tenho os requisitos solicitados no referido anúncio...*”

### **Habilidade trabalhada**

*Reconhecer e empregar adequadamente a regência verbal e a nominal.*

### **Resposta comentada**

Nesta atividade, espera-se que o aluno, já de posse do conhecimento acerca de regência verbal – assunto trabalhado no 1º ciclo desse bimestre, saiba identificar de modo preciso o **termo regente** – o verbo tenho (que se trata de um verbo transitivo direto) e o **termo regido** – o complemento verbal “os requisitos solicitados”.

### **TEXTO GERADOR II**

O texto a seguir é um *curriculum vitae (CV)*. **Currículo** é o documento essencial ao procurar emprego, no qual são preenchidos de forma clara e resumida dados sobre características pessoais, formação/escolaridade, experiência profissional e atividades anteriores de um candidato a emprego.

Observe o currículo de um jovem que tem o objetivo de obter um cargo de mecânico automobilístico na Empresa *Excelência Mecânica S&A*.

### **MARCOS JOSÉ DOS SANTOS**

*Brasileiro, solteiro, 23 anos*

*Rua Mandacaru, 35 casa 4*

*Nova Iguaçu – Rio de Janeiro – CEP 4444- 000*

*Telefone: (21) 7777-8888 / E-mail: marcosjsantos@hotmail.com*

#### ***Objetivo***

*Cargo de mecânico de motor automobilístico*

#### ***Formação***

*Colégio Estadual Abílio Rosa*

*Ensino Médio Completo*

*Período: 2007/2010*

***Experiência Profissional***

*Casa do Chocolate Ltda.*

*2011: Atendente*

*Principais atividades:*

*Atendimento ao cliente.*

*Vendedor.*

*Auto Mecânica ATUAL Ltda.*

*2012: Ajudante de mecânico.*

*Sistema de escapamento, catalisador;*

*Os tipos de câmbios e embreagens e seu funcionamento;*

***Qualificações***

*Curso de Informática.*

*Local: NACON Informática Ltda.*

*Curso de Espanhol*

*Local: Curso de Idiomas Barcelona*

*Nível: Intermediário*

*Curso de mecânica básica*

*Local: ABEM – Associação brasileira de Ensino em Mecânica.*

*Com conhecimento especializado em: Estrutura Geral dos Veículos  
Sistemas de Direção*

*Sistema de Freios*

*Motores à Explosão*

*Sistema de Lubrificação*

*Sistema de Arrefecimento*

*Sistema de Transmissão e Embreagem*

*Suspensão*

*Amortecedor*

*Eletricidade*

*Motor de Partida*

***Informações Adicionais***

*Destaque como melhor vendedor na Empresa Casa do Chocolate Ltda.*

***Atividades Extraprofissionais***

*Centro de Formação Teológica (2011).*

*Escola de Servos*

## **ATIVIDADES DE LEITURA**

### **QUESTÃO 4**

Sabendo que o objetivo do candidato Marcos José dos Santos é obter uma vaga como mecânico de motor automobilístico, escreva as informações presentes no currículo apresentado por ele que seriam mais importantes para a obtenção dessa vaga.

### **Habilidade trabalhada**

*Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.*

### **Resposta comentada**

As informações contidas em um currículo devem ser claras e objetivas. É preciso, portanto, que um candidato faça uma avaliação diagnóstica, ou seja, ele deve procurar se informar (no site da empresa, na imprensa ou de outra forma) sobre o que fazem as empresas para as quais se deseja entregar o currículo e que tipo de profissionais elas procuram. Isso vai evitar que o candidato à vaga coloque informações desnecessárias em seu currículo. O texto de um currículo deve ser escrito dando ênfase às características que o candidato à vaga possuiu e, essas características, devem se adequar ao perfil da empresa desejada.

Como o objetivo do candidato Marcos José dos Santos é conseguir uma vaga no cargo de mecânico de motor automobilístico, as informações tais como: “Vendedor na Loja *Casa do Chocolate Ltda.*”, “Curso de espanhol”, Atividade Extraprofissionais (Escola de servos – Centro de Formação Teológica) são irrelevantes para obter o cargo por ele pretendido.

### **QUESTÃO 5**

Supondo que Marcos José dos Santos tenha que enviar, além do currículo, uma carta de apresentação direcionada a Geraldo de Barros (Gerente administrativo da empresa *Excelência Mecânica S&A*), qual o vocativo ele deveria usar para iniciar sua carta de apresentação?

### **Habilidades trabalhadas**

*Reconhecer os níveis de formalidade empregados no texto e utilizar adequadamente os pronomes de tratamento.*

### **Resposta comentada**

Quando se sabe o nome da pessoa a quem deve dirigir-se numa carta de apresentação, utiliza-se, então, “*Prezado Sr.*” juntamente com o nome da pessoa. Então ficaria assim: *Prezado Sr. Geraldo de Barros* e terminaria com “*Cordialmente*”.

Note que na carta de apresentação do Texto Gerador I foi utilizado o vocativo “*Prezado Senhor*” somente, pois o emissor desconhecia o nome do receptor.

## **ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL**

### **QUESTÃO 6**

Agora que você já conhece a estrutura de um currículo e a finalidade desse tipo de texto, chegou a sua vez de aprender a preencher um currículo corretamente. Você terá como modelo o currículo apresentado por Marcos José dos Santos.

Siga as orientações abaixo.

- Crie um currículo fictício, imaginando a sua formação e experiência profissional daqui a 3 anos. Lembre-se que nesse período ocorrerá aqui, no Brasil, especificamente, no Rio de Janeiro os Jogos Olímpicos de 2016. Portanto, esse é um ótimo momento para se preparar e organizar um currículo que atenda às exigências para esse evento mundial.

### **Habilidades trabalhadas**

*Preencher um currículo de acordo com os padrões observados.*

### **Resposta Comentada**

Nesta atividade, o aluno está sendo convidado a elaborar e preencher corretamente um currículo a partir do modelo e dos dados apresentados no currículo de Marcos José dos Santos. O professor poderá apresentar outros modelos de currículo aos discentes, para que os mesmos tenham mais conhecimento para elaborar esse tipo de texto.

Como se trata da elaboração de um currículo fictício criado por eles, o fator imaginação contará muito. É claro que as características estruturais que configura esse tipo de texto permanecerão. Dados imprescindíveis como o nome do candidato, endereço, objetivo, experiência profissional e qualificações não poderão faltar.