

# **FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA**

## **ROTEIRO DE ATIVIDADES**

9º ANO

1º BIMESTRE

**AUTORIA**

**SIMONNE MARIA FERNANDES PINTO**

**Rio de Janeiro**

**2013**

## TEXTO GERADOR I

### Rodrigo Magalhães Pedroso Dias

Brasileiro, solteiro, 29 anos  
Rua Castor de Afuentes Andradas, número 109  
Pampulha – Belo Horizonte – MG  
Telefone: (31) 8888-9999 / E-mail: rodrigoaug@gmail.com.br

#### OBJETIVO

Cargo de Analista Financeiro

#### FORMAÇÃO

- Pós-graduado em Gestão Financeira. IBMEC, conclusão em 2006.
- Graduado em Administração de Empresas. UFMG, conclusão em 2003.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2004-2008 – Rocha & Rodrigues Investimentos**  
Cargo: Analista Financeiro.  
Principais atividades: Análise técnica de balanço patrimonial, análise de custo de oportunidade, análise de estudos de mercado.  
Responsável pelo projeto e implantação de processos pertinentes a área. Redução de custos da área de 40% após conclusão.
- **2001-2003 – ABRA Tecnologia da Informação**  
Cargo: Assistente Financeiro  
Principais atividades: Contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, pagamento de colaboradores, consolidação do balanço mensal.
- **2000-2001 – FIAT Automóveis**  
Estágio extra-curricular com duração de 6 meses junto ao Departamento de Custeio

#### QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Inglês – Fluente (Number One, 7 anos, conclusão em 2001).
- Experiência no exterior – Residiu em Londres durante 6 meses (2004).
- Curso Complementar em Gestão de Investimentos de Renda Variável (2004).
- Curso Complementar em Direito Empresarial (2007).

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Premiado com o título de Aluno Destaque da graduação – Menção Honrosa (2003)
- Disponibilidade para mudança de cidade ou estado

## ATIVIDADES DE LEITURA

### QUESTÃO 1

O texto gerador I trata-se de um curriculum vitae, cujo objetivo é fornecer o perfil de uma pessoa para um empregador, informando os dados pessoais, a formação acadêmica e as experiências profissionais da pessoa que pretende se candidatar a um determinado cargo.

Analisando esse currículo e levando-se em conta que Rodrigo Magalhães Pedroso Dias pretende conseguir uma vaga de Analista Financeiro, podemos afirmar que ele é capacitado para esta vaga? Justifique sua resposta com dados retirados do texto.

#### Habilidade trabalhada

*Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.*

#### Resposta comentada

O aluno deve ser orientado sobre as partes que compõem um currículo e suas finalidades. A partir daí, o aluno saberá que uma das seções que indica se o candidato é capacitado para a vaga é a “*Experiência Profissional*”.

Baseado nisso, o aluno chegará à conclusão que o candidato Rodrigo Magalhães Pedroso Dias é capacitado sim para a vaga de Analista Financeiro, pois segundo sua experiência Profissional relatada, ele entre o ano de 2000 e 2004, ocupou os seguintes cargos: entre 2000 e 2001 ele fez um estágio junto ao Departamento de Custeio na FIAT Automóveis; entre o ano de 2001 e 2003, ocupou o cargo de Assistente Financeiro na ABRA Tecnologia da Informação; e entre o ano de 2004 e 2008, ele ocupou o cargo de Analista Financeiro Na Rocha & Rodrigues Investimentos, comprovando portanto que possui experiência nesta área.

## QUESTÃO 2

Ainda analisando o currículo, percebe-se que ele apresenta várias informações que se destacam dependendo da finalidade do mesmo. Sendo assim, destaque quais as partes deste currículo podem contribuir para a contratação deste candidato.

### Habilidade trabalhada

*Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.*

### Resposta comentada

É importante que o aluno consiga perceber que além dos dados pessoais, da formação e experiência profissional, o currículo apresenta partes como: Qualificações e Atividades Profissionais e Informações Adicionais, que revelam qualificações adicionais.

Neste currículo, por exemplo, essas partes indicam que Rodrigo apresenta como qualificações: uma língua estrangeira, o Inglês, a experiência no exterior, um curso complementar em Gestão de Investimento de Renda Variável, um curso Complementar em Direito Empresarial e ainda informam que Rodrigo foi premiado com o título de Aluno Destaque da graduação e possui disponibilidade para mudança de cidade ou estado. Isso pode ser o diferencial na sua contratação.

## ATIVIDADE DE USO DA LÍNGUA

## QUESTÃO 3

Observe este item do texto gerado I:

*“Principais atividades: Contas a pagar e a receber...”*

Explique o porquê dos termos sublinhados não receberem a crase.

### Habilidade trabalhada

*Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.*

### Resposta comentada

O aluno deverá saber que a crase trata-se da junção da preposição “a” mais o artigo definido “a”, e que é um fenômeno gramatical inserido ao estudo da regência verbal e regência nominal.

Sendo assim, se a palavra que se segue ao **a** é um verbo, este não pode ser antecedido de um artigo, somente de uma preposição. Por isso, não se usa a crase antes de verbo como no caso acima.

## TEXTO GERADOR II

*Angra dos Reis, 8 de janeiro de 2013.*

Dr. Augusto Valente

Diretor

Interforma Assessoria Empresarial Ltda.

Av. Luis Alcântara, 768 - sala 56 São Paulo - SP

Prezado Dr. Augusto,

Sou executivo de Assuntos Corporativos e Comunicação Empresarial com carreira em escritórios de advocacia e no Banco Banespa, onde adquiri sólida experiência em relações com a imprensa, clientes, órgãos de defesa do consumidor, gestão de produtos, suporte a desenvolvimento de agências e postos de serviços, análise de concorrência, formação e liderança de equipes, interface entre banco e empresas seguradoras e de cartões de crédito e áreas administrativas. Graduado em Ciências Jurídicas e Sociais, tenho pós-graduação em Jornalismo.

Visando posições em empresas suas clientes, encaminho meu currículo e estarei à sua disposição para um contato pessoal e informações adicionais sobre minha carreira

Atenciosamente,

## ATIVIDADES DE LEITURA

### QUESTÃO 4

O texto gerador II trata-se de uma carta de apresentação. A carta de apresentação serve, principalmente, para currículos enviados pelo correio, quando há a necessidade de informar a pretensão salarial e também para apresentar o profissional, no caso de uma indicação, por exemplo.

Analisando o texto gerador II, responda: qual a finalidade da carta de apresentação acima? Justifique com um trecho do texto.

#### Habilidade trabalhada

*Reconhecer a estrutura do currículo/ carta, atentando para as diferentes finalidades que esta possa ter.*

#### Resposta comentada

O aluno deverá reler a carta a fim de que possa identificar a sua intenção. Feito isso, ficará claro para o aluno que o texto gerador II trata-se de uma carta para apresentar o profissional, a fim de uma indicação. Isso fica claro, no último parágrafo: “*Visando posições em empresas suas clientes...*”, ou seja, o profissional se apresenta e deseja uma indicação para cargo em empresas que são clientes da Interforma Assessoria Empresarial Ltda..

## ATIVIDADES DE USO DA LÍNGUA

### QUESTÃO 5

Tendo por base a relação de subordinação que ocorre entre um verbo (termo regente) e seus complementos (termos regidos), explique a regência do verbo destacado no seguinte trecho:

“... onde adquiri sólida experiência em relações com a imprensa, clientes..”

### **Habilidade trabalhada**

*Reconhecer e empregar adequadamente a regência nominal e a verbal.*

### **Resposta comentada**

O aluno precisará trabalhar com a regência dos verbos. Para isso é necessário que se perceba que o verbo adquirir é um verbo transitivo direto, pois quem adquire, adquire alguma coisa, ou seja, ele precisa de um complemento. Sendo assim, o verbo adquirir é o termo regente e sólida experiência é o termo regido.

## **ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL**

### **QUESTÃO 6**

A partir do currículo abaixo, elabore uma carta de apresentação, candidatando-se a uma vaga de emprego.

### **Letícia Campos**

Rua Antônio Viotti Dias, 189 / apto 101 – Rio de Janeiro – RJ  
Telefone: (21) 1212-1212 / (21) 1212-1212  
E-mail: leticia.campos@nononono.com.br  
Idade: 25 anos  
Estado Civil: Casada

### **Objetivos**

Profissional extremamente competente e comunicativa, busca por vaga como Assistente de Departamento Financeiro ou cargo semelhante.

### **Formação**

- ▶ Ensino Superior – Bacharelado em Administração de Empresas - Em Andamento  
Faculdade de Administração Leonor Godoy  
Previsão de Conclusão: Julho/2010
- ▶ Ensino Médio – Escola Estadual Almeida Prado – Concluído em 2004

### **Experiência**

- ▶ Cargo: Assistente Financeiro – Fevereiro de 2004 a Agosto de 2007  
Grupo Pão de Açúcar  
Principais responsabilidades: Movimento de caixa, acompanhamento de extratos bancários, auxílio ao fechamento do fluxo de caixa, auxílio à consolidação do balanço mensal e composição do DRE.
- ▶ Cargo: Assistente Financeiro – Fevereiro de 2003 a Novembro de 2003  
Escola Monteiro Lobato  
Principais responsabilidades: Movimento de caixa, acompanhamento de extratos bancários, cobrança de inadimplentes.
- ▶ Cargo: Vendedora – Julho de 2001 a Janeiro de 2003  
Toulon Ltda – Filial Barra Shopping  
Principais responsabilidades: Profissional de vendas.

### **Qualificações**

- ▶ Curso Contabilidade para Não Contadores – SENAC/RJ – Carga horária: 30 horas
- ▶ Curso Matemática Financeira com a HP12C – SENAC/RJ – Carga horária: 30 horas
- ▶ Curso Administração Financeira para Pequenas e Médias Empresas – SENAC/RJ Carga horária: 72 horas
- ▶ Curso a Distância – Administração Financeira – SEBRAE – Carga horária: 32 horas

### **Habilidade trabalhada**

*Produzir os tipos de cartas estudados.*

### **Resposta comentada**

Aqui o aluno está sendo chamado a elaborar uma carta de apresentação. Ele deverá não só se interar da intenção da carta com prestar atenção ao tipo de linguagem utilizada (linguagem formal). Não se esquecendo das expressões utilizadas para saudação e despedida da carta.