

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA

ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

SONIA REGINA SOUZA NICOLLI DE AZEREDO

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

O texto abaixo é um curriculum vitae de um profissional experiente que está à procura de uma vaga de emprego. Leia com atenção.

Rodrigo Magalhães Pedroso Dias

Brasileiro, solteiro, 29 anos

Rua Castor de Afluentes Andradas, número 109

Pampulha – Belo Horizonte – MG

Telefone: (31) 8888-9999 / E-mail: rodrigoaug@gmail.com.br

Objetivo

Cargo de Analista Financeiro

Formação

Pós-graduado em Gestão Financeira. IBMEC, conclusão em 2006.

Graduado em Administração de Empresas. UFMG, conclusão em 2003.

Experiência profissional

2004-2008 – Rocha & Rodrigues Investimentos

Cargo: Analista Financeiro.

Principais atividades: Análise técnica de balanço patrimonial, análise de custo de oportunidade, análise de estudos de mercado.

Responsável pelo projeto e implantação de processos pertinentes a área. Redução de custos da área de 40% após conclusão.

2001-2003 – ABRA Tecnologia da Informação

Cargo: Assistente Financeiro

Principais atividades: Contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, pagamento de colaboradores, consolidação do balanço mensal.

Qualificações e atividades complementares

Inglês – Fluente (Number One, 7 anos, conclusão em 2001).

Experiência no exterior – Residiu em Londres durante 6 meses (2004).

Curso Complementar em Gestão de Investimentos de Renda Variável (2004).

Curso Complementar em Direito Empresarial (2007).

Informações adicionais

Disponibilidade para mudança de cidade ou estado

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 1

O curriculum vitae é um resumo dos dados pessoais, da formação escolar e das principais experiências profissionais. Destaca as competências e conhecimentos que o candidato possui, permitindo que o empregador tenha um perfil deste, mesmo sem conhecê-lo pessoalmente.

Supondo que uma empresa ao receber o currículo acima, não dispusesse da vaga para o cargo de Analista Financeiro, mas demonstrasse interesse em oferecer outro cargo a Rodrigo.

Que cargo poderia ser? Justifique sua resposta.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.

Resposta comentada

O aluno deverá responder que a empresa poderia oferecer um cargo de administrador, já que Rodrigo é graduado em administração de empresas. Mas também poderia oferecer um cargo na área contábil, por ele ter experiência em contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, pagamento de colaboradores e consolidação do balanço mensal. Outras respostas poderão ser aceitas, levando em conta as qualificações apresentadas. O professor deve incentivar o aluno para que ele busque cada detalhe do currículo, percebendo a importância das informações nele contidas.

TEXTO GERADOR II

PAULA MARTINS ARACAPUZ

Av. Bente Altas, 34 apto 403 - Cabana do Canto

Rio do Mato/MG - CEP 36.350-000

Fone Residencial: (36) 3123.9999 - Celular (36) 9123.9999

E-mail: paulamartins@imeioul.com.br

Data de nascimento: 10/04/1990

Objetivo profissional

Secretária

Qualificações

Dinâmica, comunicativa, com grande facilidade para trabalhar em equipe. Experiência no uso de computadores tanto para edições e formatações de textos como para busca de informações pela internet. Capacidade para entender, se expressar e se comunicar por voz ou texto em inglês. Iniciativa e espírito de liderança são também qualidades marcantes.

Experiência

Período Escolar

Por ser muito comunicativa, apresentou a maioria das atividades em grupo das quais participou. Sempre obteve bom rendimento escolar. Assim, desenvolveu autoconfiança suficiente para enfrentar e vencer novos desafios.

Experiência com Computadores e Internet

Montou e formatou grande quantidade de trabalhos escolares, o que lhe rendeu uma grande facilidade na manipulação de editores de textos.

Língua estrangeira

Aprendeu e desenvolveu a capacidade de entendimento e expressão em língua inglesa, atingindo um nível intermediário, o que a torna capaz de ler, entender e se expressar tanto oralmente como por escrito nessa língua.

Oradora da Turma (2008)

Candidatou-se a oradora da turma, o que demonstrou sua capacidade de assumir compromissos e enfrentar novos desafios. Foi selecionada e obteve grande sucesso em sua apresentação, demonstrando, mais uma vez, sua facilidade para lidar com as palavras e sua coragem para falar em público.

Formação Acadêmica

2º Grau – Escola Estadual do Rio do Mato - Concluído em dez/2008

Curso de Inglês – Cultura Americana (jan/2004 a dez/2007)

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 2

O curriculum vitae é um cartão de apresentação, ou seja, transmite a imagem pessoal, as qualidades, as aptidões e as competências que o candidato ao cargo possui. Este

documento é, portanto, o primeiro passo para iniciar a carreira profissional, tendo, por isso, extrema importância. É um autorretrato que tem como objetivo convencer um desconhecido da capacidade de realizar uma tarefa para a qual a pessoa se candidata. Observe o currículo acima e responda:

Só pode apresentar um currículo a pessoa que possui experiência profissional?

O que deve ser feito no currículo para suprir a falta de experiência profissional?

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.

Resposta comentada

- a) Só pode apresentar um currículo a pessoa que possui experiência profissional? O aluno deverá responder que o currículo acima é de uma pessoa inexperiente, sendo assim qualquer pessoa, independentemente de experiência profissional, pode fazer seu currículo.
- b) O que deve ser feito no currículo para suprir a falta de experiência profissional? O aluno deverá responder que o candidato ao emprego deve falar sobre suas habilidades, pois isso é o que vai manter o interesse de quem está lendo. Então o professor deverá dizer que é importante citar os cursos que ele tenha realizado e suas habilidades, mesmo que essas habilidades nunca tenham sido testadas. Também deverá dizer que iniciativa, interesse e facilidade de aprendizagem são sempre relevantes para uma oportunidade de emprego. *Por isso deve sintetizar as principais competências e mencionar as qualidades que podem contribuir para o crescimento da empresa, baseando-se na sua experiência de vida.*

TEXTO GERADOR III

João Calheiros

Urbanização Amarela Apto 3 – B – 7070 - Braga

Braga, 15 de Abril de 2003

Aos Senhores Diretores da XPTO, S.A.

Av. Francisco de Miranda, Torre Europa

Estimados Senhores,

Em referência ao anúncio impresso no Expresso do dia 10 do corrente mês, junto em anexo o meu curriculum vitae, assim como a fotografia solicitada.

Dada a minha formação na área de contabilidade, assim como a experiência profissional adquirida, considero possuir a aptidão necessária para desempenhar o lugar em causa.

Estou à disposição de V.Excelências para qualquer informação que considerem necessária.

Atenciosamente,

João Calheiros

O texto acima é uma **carta de apresentação**. Como sabemos, escrever uma carta é produzir um texto que é elaborado de acordo com as relações existentes entre os sujeitos e o seu propósito de comunicação. Analisando cartas em geral, reconhecemos que elas permitem variados tipos de comunicação (pedido, agradecimento, informações, cobrança, intimação, notícias familiares, prestação de contas, propagandas e outros).

A **carta de apresentação** deve ser utilizada quando alguém toma conhecimento de uma oferta de trabalho que se aproxima do seu perfil profissional e se interessa pela vaga

existente, ou seja, é uma forma de candidatar-se à vaga de emprego. Serve para complementar o curriculum vitae e deve ser escrita de modo forma.

ATIVIDADES DE USO DA LÍNGUA

QUESTÃO 3

Observe o trecho abaixo:

Estou à disposição de V. Excelências para quaisquer informações que considerem necessárias.

Com base em nossos estudos sobre pronomes de tratamento, o pronome em destaque foi empregado de forma correta, levando em consideração a quem se destina a carta? E quanto a sua abreviatura? Justifique sua resposta.

Habilidade trabalhada

Reconhecer e utilizar os pronomes de tratamento.

Resposta comentada

O aluno poderá consultar a relação do uso de pronomes de tratamento pesquisada anteriormente. Então ele deverá responder que o uso do pronome Vossa Excelência nesta carta está equivocado, pois a carta se dirige aos diretores da empresa e, portanto, o pronome de tratamento que deve ser usado é Vossa Senhoria. Também deverá responder que a abreviatura de Vossa Excelência está errada, pois o certo seria “V. Ex.^ª” e não “V. Excelências”. O professor deve então reforçar o estudo sobre pronomes de tratamento e dizer que Vossa Excelência é usado, para as seguintes autoridades:

Presidente da República / Vice-Presidente da República / Ministros de Estado / Governadores e Vice-Governadores de Estado e do Distrito Federal / Oficiais-Generais das

Forças Armadas / Embaixadores / Secretários-Executivos de Ministérios e demais ocupantes de cargos de natureza especial / Secretários de Estado dos Governos Estaduais / Prefeitos Municipais.

Deputados Federais e Senadores / Ministros do Tribunal de Contas da União / Deputados Estaduais e Distritais / Conselheiros dos Tribunais de Contas Estaduais / Presidentes das Câmaras Legislativas Municipais. Ministros dos Tribunais Superiores / Membros de Tribunais / Juízes / Auditores da Justiça Militar.

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 4

Proposta de produção de um Curriculum Vitae:

O aluno deverá elaborar um curriculum vitae e uma carta de apresentação de acordo com a profissão escolhida, com base em anúncios de empregos em jornais que levaremos para a sala de aula.

Habilidade trabalhada

Produzir os tipos de cartas estudados.

Preencher um currículo de acordo com os padrões observados.

Resposta comentada

Cada aluno escolherá uma vaga de emprego para focar seu currículo, que deve ser elaborado conforme os anúncios de emprego em jornais que serão levados para a sala de aula. O currículo será fictício, ou seja, o aluno deve criar uma personagem e suas qualificações para concorrer à vaga. Esse dado é importante para que a falta de experiência não permita que o aluno não tenha como preencher todos os itens para elaboração do currículo.

Após elaboração do currículo, deverá ser feita uma carta de apresentação que será anexada a ele. Então a turma será dividida em grupos. Cada grupo fará o papel das empresas que estão contratando, recebendo os currículos e cartas de apresentação voltados para a vaga correspondente e escolhendo os mais adequados. Então professor deverá mostrar para os que não forem contemplados com a vaga, em que aspectos deverão melhorar.