

FORMAÇÃO CONTINUADA EM LÍNGUA PORTUGUESA
ROTEIRO DE ATIVIDADES

9º ANO

1º BIMESTRE

AUTORIA

SYLVIA ALVIM DE SOUZA

Rio de Janeiro

2013

TEXTO GERADOR I

O texto a seguir é o Curriculum Vitae de uma pessoa que busca um emprego.

Curriculum Vitae

DADOS PESSOAIS

Nome : Marta Atalaia

Data de nascimento: 22 de julho de 1975

Local de nascimento: Porto

B.I: 106550550 de 15/02/1996

N.I:F: 200 111 333

Morada: Av Rómulo Garcia, Nº 11-B, 1700 Lisboa

Telefone: 21. 2424242

Telemóvel: 91 93 96 91

Formação académica

1995-1999 Licenciatura em Economia pela Universidade de Coimbra

*1999-2000 Curso de Mestrado na vertente de Administração e Direcção de Empresas,
ela Universidade do Minho.*

Outros cursos e seminários

1998 Alternativas Empresariais (35 horas). Universidade da Beira Interior

1999 Gestão e Criação de Empresas (150 horas). Universidade Nova de Lisboa

Experiência profissional

1998-1999 Departamento de Contabilidade de XPTO. Lda, realizando durante seis meses tarefas administrativas e de contabilidade.

Informática

Conhecimentos médios-altos a nível do utilizador: Windows 2000, Microsoft Word, Excel, Lotus 123, DBase, Access, Contaplus e Internet.

Outros dados de interesse

Disponibilidade para viajar.

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 1

O curriculum Vitae tem como objetivo fornecer o perfil da pessoa para um empregador, descrever as experiências profissionais, a formação acadêmica e os dados pessoais de uma pessoa que quer se candidatar a um emprego. Observando o texto gerador 1, Marta está se candidatando a uma vaga no Setor Administrativo de um Empresa. Retire do texto as informações relevantes para a candidata conseguir a vaga. Justifique sua resposta.

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que pode ter.

Resposta comentada

Seria interessante explicar para os alunos que algumas informações importantes devem constar em um currículo (dados pessoais, objetivos, formação acadêmica, experiência profissional e cursos complementares). Explicar as características de cada parte do currículo identificando as suas funções.

Como uma possível resposta, seria interessante explicar que a “*Experiência Profissional*”, é relevante pois mostra que o profissional já vivenciou como profissional, confirmando o perfil pretendido. Outra seção como resposta pode ser a de “*Cursos*”, que pode confirmar a formação do candidato em áreas que desenvolvam sua capacidade.

QUESTÃO 2

Após a análise do Currículo apresentado no texto Gerador 1, a candidata estaria apta a exercer a função no Setor Administrativo da Empresa ?

Habilidade trabalhada

Reconhecer a estrutura do currículo, atentando para as diferentes finalidades que este possa ter.

Resposta comentada

O objetivo da candidata é conseguir uma vaga na empresa. O aluno deverá perceber que a seção “*Formação Acadêmica*” será uma das mais importantes a ser analisada pelo possível recrutador, uma vez que a candidata tem Mestrado na área administrativa, também merecerá atenção a seção “*Experiência Profissional*” pelo fato de já ter trabalhado nesta área.

TEXTO GERADOR II

São Paulo, 19 de julho de 2003

Prezados Senhores,

Estou a procura de novos desafios profissionais na área de Recursos Humanos e acredito que sua empresa possa ter interesse por minhas qualificações.

Sou graduada em Comunicação Social e História, com pós-graduação em Administração. Atuo na área de Recursos Humanos há nove anos, com destaque para o

desenvolvimento e coordenação de atividades de treinamento, tendo inclusive obtido a certificação ISO-9001.

Envio anexo o meu currículo para fazer parte de seu banco de dados coloco-me à disposição para uma entrevista pessoal, quando poderei fornecer mais informações sobre minha experiência profissional.

Cordialmente,

Amélia Machado

ATIVIDADE DE LEITURA

QUESTÃO 3

Observe a passagem:

*“Envio anexo o meu currículo para fazer parte de seu banco de dados **coloco-me à disposição...**”*

Porque ocorreu a crase na passagem destacada em negrito?

Habilidade trabalhada

Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.

Resposta comentada

Seria interessante explicar para os alunos que a crase é a fusão de duas vogais idênticas. Representa-se graficamente a crase pelo acento grave. Ocorrerá a crase sempre que houver um termo que exija a preposição **a** e outro termo que aceite o artigo **a**. Explicar para os alunos que as locuções com palavras femininas levam crase, sendo assim, no trecho acima foi empregada corretamente a crase, pois é uma locução formada por uma palavra feminina.

QUESTÃO 4

Observe a passagem abaixo:

“Estou a procura de novos desafios profissionais na área de Recursos Humanos...”

A candidata grafou o “a” de forma correta?

Habilidade trabalhada

Apropriar-se adequadamente das regras de realização da crase.

Resposta comentada

Seria interessante explicar para os alunos que a crase é a fusão de duas vogais idênticas. Representa-se graficamente a crase pelo acento grave. Ocorrerá a crase sempre que houver um termo que exija a preposição a e outro termo que aceite o artigo a. Explicar para os alunos que as locuções prepositivas levam crase, sendo assim, no trecho deveria ter sido empregada a crase, pois é uma locução prepositiva.

ATIVIDADE DE PRODUÇÃO TEXTUAL

QUESTÃO 5

Elabore um currículo seu, candidatando-se a uma vaga no Programa Jovem Aprendiz.

Habilidade trabalhada

Preencher um currículo de acordo com os padrões observados.

Resposta comentada

Espera-se que o aluno consiga produzir um currículo e saiba que é porta de entrada para qualquer vaga de emprego e deve ser uma das primeiras coisas a se fazer ou atualizar na hora de ir à procura de um novo trabalho. Ele deve ser objetivo e conter somente informações verdadeiras, que possam ser comprovadas de alguma maneira. É necessário ter em mente

quais são suas principais qualidades e incluir apenas informações relevantes, evitando currículos de várias páginas e sem objetividade.