



**CEJA >>**

**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
de JOVENS e ADULTOS

# INGLÊS

**Ensino Fundamental II**

Maria Gabriella Mayworm de Castro, Mariana Pereira de Souza  
e Lygia Maria de Faria Lima e Silva

**Fascículo 6**  
Unidades 11 e 12

Fundação  
**CECIERJ**

## GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Governador**  
Wilson Witzel

**Vice-Governador**  
Claudio Castro

**Secretário de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação**  
Leonardo Rodrigues

**Secretário de Estado de Educação**  
Pedro Fernandes

## FUNDAÇÃO CECIERJ

**Presidente**  
Gilson Rodrigues

## PRODUÇÃO DO MATERIAL CEJA (CECIEJ)

**Elaboração de Conteúdo**  
Maria Gabriella Mayworm de Castro  
Mariana Pereira de Souza  
Lygia Maria de Faria Lima e Silva

**Diretoria de Material Didático**  
Cristine Costa Barreto

**Coordenação de  
Design Instrucional**  
Bruno José Peixoto  
Flávia Busnardo  
Paulo Vasques de Miranda

**Revisão de Língua Portuguesa**  
Mariana Caser

**Produção Gráfica**  
Fábio Rapello Alencar

**Diretoria de Material Impresso**  
Ulisses Schnaider

**Projeto Gráfico**  
Núbia Roma

**Ilustração**  
André Dahmer  
Clara Gomes

**Programação Visual**  
Camille Moraes

**Capa**  
Fernando Romeiro

Copyright © 2018 Fundação Cecierj / Consórcio Cederj

Nenhuma parte deste material poderá ser reproduzida, transmitida e/ou gravada, por qualquer meio eletrônico, mecânico, por fotocópia e outros, sem a prévia autorização, por escrito, da Fundação.

C391

CEJA : Centro de Educação de Jovens e Adultos. Ensino fundamental II. Inglês / Maria Gabriella Mayworm de Castro, Mariana Pereira de Souza, Lygia Maria de Faria Lima e Silva . - Rio de Janeiro : Fundação Cecierj, 2019.

Fasc. 6 – unid. 11-12  
ISBN: 978-85-458-0219-8

1. Inglês. 2. Cultura. 3. Trabalho. I. Castro, / Maria Gabriella Mayworm de. II. Souza, Mariana Pereira de. III. Silva, , Lygia Maria de Faria Lima e. 1. Título.

CDD: 420.7

Referências bibliográficas e catalogação na fonte, de acordo com as normas da ABNT.  
Texto revisado segundo o novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.

# Sumário

<b>Unidade 11</b>	<b>5</b>
Cultura	
<b>Unidade 12</b>	<b>19</b>
Trabalho	

## Prezado(a) Aluno(a),

Seja bem-vindo a uma nova etapa da sua formação. Estamos aqui para auxiliá-lo numa jornada rumo ao aprendizado e conhecimento.

Você está recebendo o material didático impresso para acompanhamento de seus estudos, contendo as informações necessárias para seu aprendizado e avaliação, exercício de desenvolvimento e fixação dos conteúdos.

Além dele, disponibilizamos também, na sala de disciplina do CEJA Virtual, outros materiais que podem auxiliar na sua aprendizagem.

O CEJA Virtual é o Ambiente virtual de aprendizagem (AVA) do CEJA. É um espaço disponibilizado em um site da internet onde é possível encontrar diversos tipos de materiais como vídeos, animações, textos, listas de exercício, exercícios interativos, simuladores, etc. Além disso, também existem algumas ferramentas de comunicação como chats, fóruns.

Você também pode postar as suas dúvidas nos fóruns de dúvida. Lembre-se que o fórum não é uma ferramenta síncrona, ou seja, seu professor pode não estar online no momento em que você postar seu questionamento, mas assim que possível irá retornar com uma resposta para você.

Para acessar o CEJA Virtual da sua unidade, basta digitar no seu navegador de internet o seguinte endereço: <http://cejarj.cecierj.edu.br/ava>

Utilize o seu número de matrícula da carteirinha do sistema de controle acadêmico para entrar no ambiente. Basta digitá-lo nos campos “nome de usuário” e “senha”.

Feito isso, clique no botão “Acesso”. Então, escolha a sala da disciplina que você está estudando. Atenção! Para algumas disciplinas, você precisará verificar o número do fascículo que tem em mãos e acessar a sala correspondente a ele.

Bons estudos!

# Cultura

Inglês - Fascículo 6 - Unidade 11

## Objetivos de aprendizagem

1. Identificar palavras interrogativas.
2. Praticar técnicas de leitura para buscar informações em uma tabela.
3. Utilizar palavras transparentes e recursos visuais para compreender um texto.
4. Compreender o presente contínuo.

## Para início de conversa...

O que é cultura? Cultura é tudo o que nos cerca, é como compreendemos o mundo e a nós mesmas/os. Nós construímos a nossa cultura e, ao mesmo tempo, somos construídos por ela. O que você assiste? Que lugares frequenta? O que você lê? O que você fala? Toda essa rede de relações transnacionais e locais são manifestações da cultura. Esperamos que você aproveite esta aula para pensar sobre a diversidade cultural e as múltiplas possibilidades de relacionar-se com o outro e, se possível, transformar a si próprio.

## Seção 1: O que você está fazendo na frente da televisão?

Observe a imagem a seguir:



Figura 11.1

Fonte: <https://pixabay.com/en/woman-watching-tv-tv-fifa-world-cup-391555/>

O que a mulher da **Figura 11.1** está fazendo? Em inglês, para referir-se a uma ação que está acontecendo no momento da fala, como descrever o que acontece na imagem acima, podemos usar o Presente contínuo. Esse tempo verbal aparece, por exemplo, na frase a seguir: *Carolina is watching TV*. Nessa frase, o verbo *watch*, que significa assistir, recebeu o sufixo **-ing**, transformando-se em *watching*. Assim, expressamos que a ação praticada por Carolina **está acontecendo**. Ainda, per-



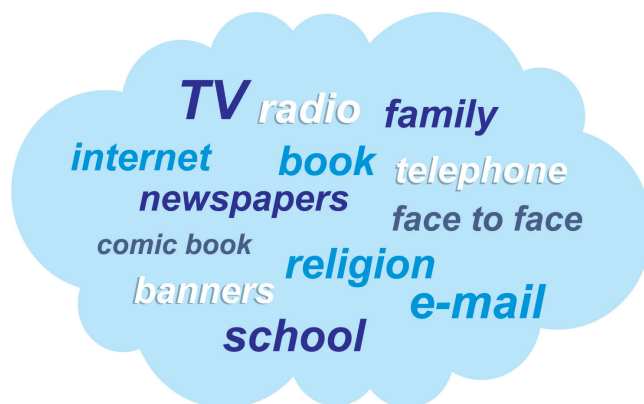
ceba que entre o seu nome, "Carolina", e o verbo "*watching*", usamos o verbo ser ou estar, *is*.

Ou seja, se quiséssemos dizer que ela está dançando, poderíamos dizer: *Carolina is dancing*. Para dizer que ela está lendo, diríamos *Carolina is reading*.

**Anote as respostas em seu caderno.**

### Atividade 1

1. Observe a nuvem de palavras abaixo. Quais delas influenciam mais as suas crenças e conhecimentos? Em seu caderno, classifique-as em uma escala de 1 (a que mais te influencia) a 10 (a que menos te influencia).



2. Relacione as imagens e as frases.



**Figura 11.2**

Fonte: <https://health.mil/News/Articles/2017/04/19>



**Figura 11.3**

Fonte: <https://pxhere.com/en/photo/1341967>



**Figura 11.4**

Fonte: <https://pxhere.com/en/tag/185>



**Figura 11.5**

Fonte: <https://pxhere.com/en/tag/120859>



**Figura 11.6**

Fonte: <https://pxhere.com/en/photo/1179857>



**Figura 11.7**

Fonte: <https://pxhere.com/en/photo/932699>

- ( ) *The boy is riding an elephant.*
- ( ) *The men are working on computers.*
- ( ) *The kids are using the computer.*
- ( ) *Naseefa is listening to music.*
- ( ) *Jayesh is reading.*
- ( ) *Abarrane is playing a musical instrument.*

3. Reflita: quais das atividades do exercício 2 são comuns ou estranhas à sua cultura? Reflita sobre as possíveis razões para tais diferenças e semelhanças existirem. O que você percebe através dos nomes dos personagens?

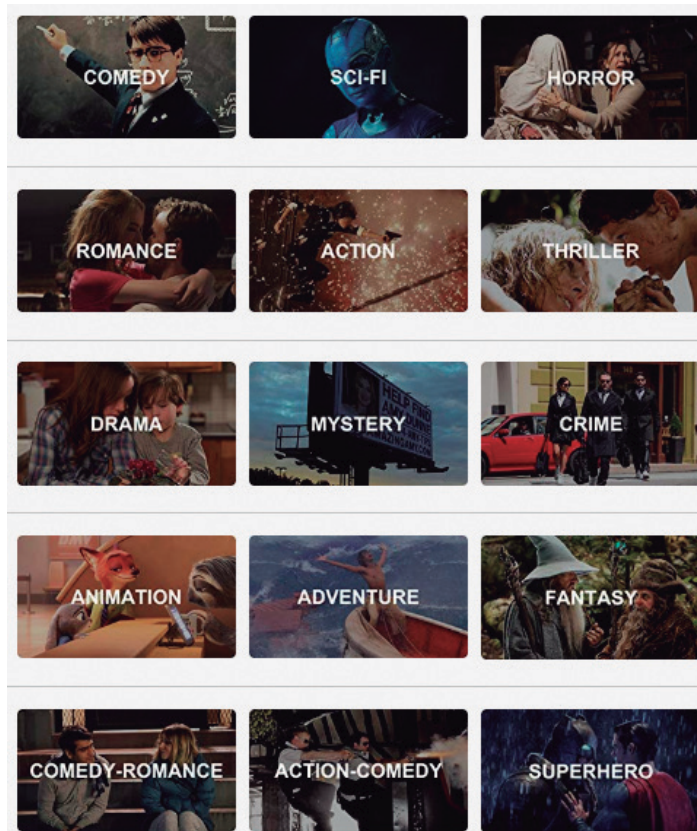
***Anote as respostas em seu caderno.***



*Anote as respostas em seu caderno.*

## Atividade 2

1. Você assiste a filmes? Observe a lista de tipos de filmes encontrados no site IMDB. Selecione seus três tipos favoritos de filmes.



**Figura 11.8**

Fonte: <http://www.imdb.com/feature/genre/>

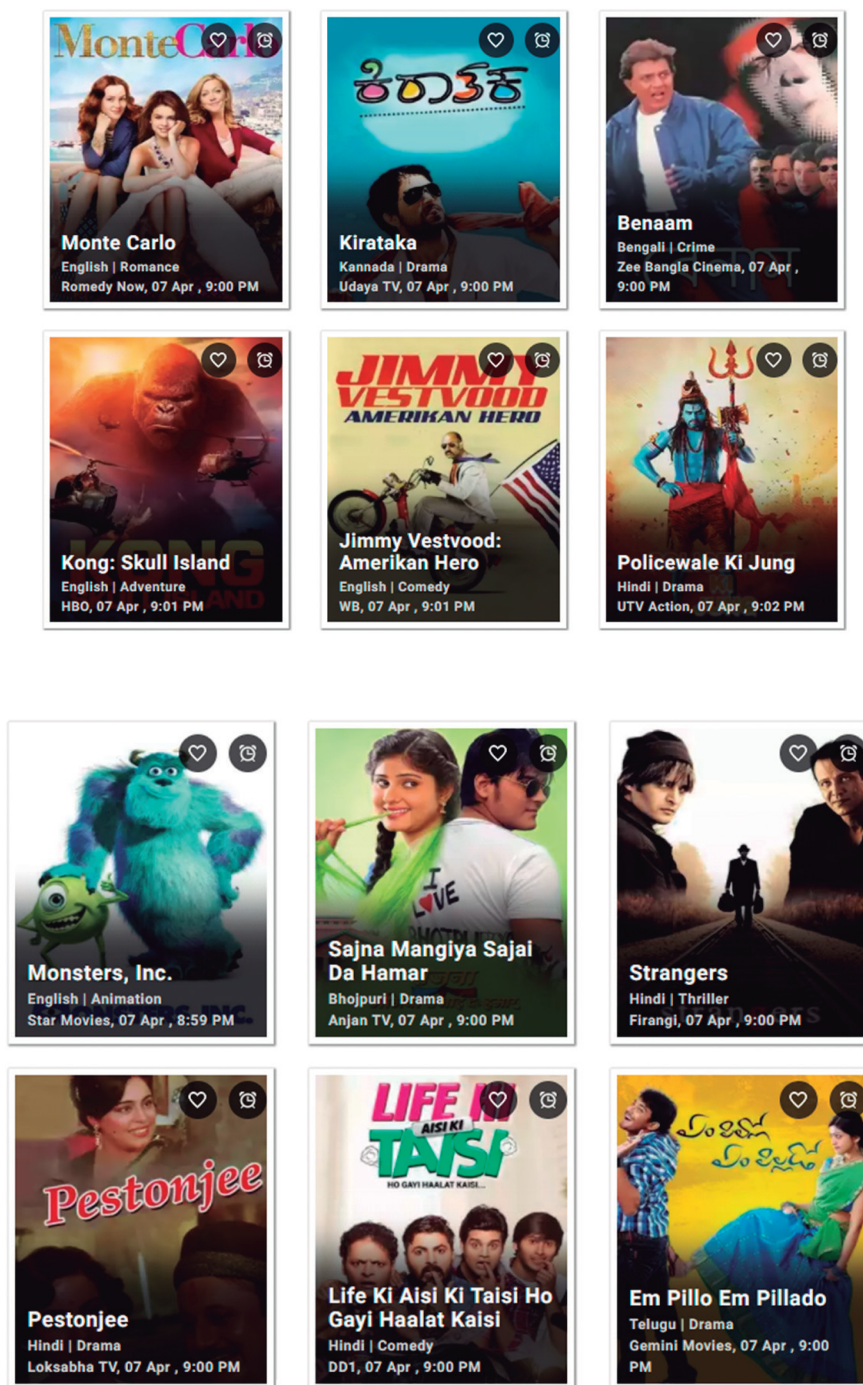
2. Você certamente já ouviu falar de Hollywood, a capital norte-americana do cinema. Mas você conhece **Bollywood**? Observe agora os horários em que os filmes estarão disponíveis segundo o *site Times of India*.

---

### Bollywood

Indústria de cinema de língua *hindi*, a maior indústria de cinema indiana, em termos de lucros e popularidade nacional e internacionalmente. O nome Bollywood surge da fusão de *Bombaim* (antigo nome de *Mumbai*, cidade onde se concentra essa indústria) e de *Hollywood* (nome dado à indústria cinematográfica estadunidense).

---



**Figura 11.9**

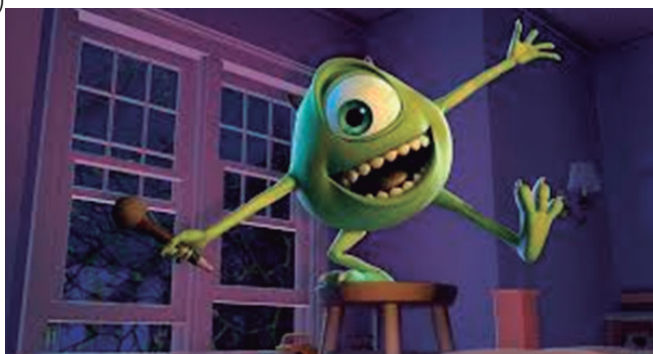
Fonte: <https://timesofindia.indiatimes.com/tv/tvmoviefinder>

- Para quem gosta de filmes de drama, quais opções o *site* oferece? Em quais idiomas?
- Para quem compreende somente inglês, quais filmes estão disponíveis?

- c) Quais são os filmes disponíveis na língua hindi?
- d) Quais filmes você assistiria? Por quê?

3. Observe agora algumas cenas dos filmes mencionados anteriormente. Em seu caderno, relacione as cenas a suas descrições.

(1)



**Figura 11.10**

(2)



**Figura 11.11**

(3)



**Figura 11.12**

(4)



**Figura 11.13**

- ☐ ( ) The monster is dancing.
- ☐ ( ) They are reading the newspapers.
- ☐ ( ) They are drinking.
- ☐ ( ) They are eating and having a conversation.

*Anote as respostas em seu caderno.*

---

## Seção 2: De tabela!

Observe a **Tabela 11.1**, que contém programas de televisão no Reino Unido (UK). A maneira como lemos uma tabela é diferente da maneira como lemos um poema, ou uma receita, ou do modo como buscamos algo na internet. Pratique agora a leitura desse gênero textual e faça a atividade proposta em seu caderno, de acordo com as informações obtidas na tabela.



Tabela 11.1

TV Calendar					FILTER
2 <sup>nd</sup> Monday	3 <sup>rd</sup> Tuesday	4 <sup>th</sup> Wednesday	5 <sup>th</sup> Thursday	6 <sup>th</sup> Friday	
<input type="checkbox"/> The Good Fight s02e05	<input type="checkbox"/> Legends of Tomorrow s03e17	<input type="checkbox"/> Shadowhunters s03e03	<input type="checkbox"/> The Blacklist s05e17	<input type="checkbox"/> Gotham s04e17	
<input type="checkbox"/> <b>Counterpart</b> s01e10	<input type="checkbox"/> American Idol s16e08	<input type="checkbox"/> Roseanne s10e03	<input type="checkbox"/> The Goldbergs s05e18	<input type="checkbox"/> Superstore s03e18	
<input type="checkbox"/> Instinct s01e03	<input type="checkbox"/> The Voice (US) s14e12	<input type="checkbox"/> NCIS s15e19	<input type="checkbox"/> Empire s04e11	<input type="checkbox"/> Greys Anatomy s14e18	
<input type="checkbox"/> The Simpsons s29e14	<input type="checkbox"/> The Terror s01e03	<input type="checkbox"/> Americas Next Top Model s24e13	<input type="checkbox"/> Burden of Truth s01e09	<input type="checkbox"/> Siren s01e03	
<input type="checkbox"/> American Idol s16e07	<input type="checkbox"/> Living Biblically s01e06	<input type="checkbox"/> The Voice (US) s14e13	<input type="checkbox"/> Survivor s36e07	<input type="checkbox"/> Supernatural s13e17	
<input type="checkbox"/> Brooklyn Nine-Nine s05e14	<input type="checkbox"/> UnREAL s03e06	<input type="checkbox"/> The Middle s09e18	<input type="checkbox"/> Alex, Inc. s01e02	<input type="checkbox"/> The Big Bang Theory s11e19	
<input type="checkbox"/> Ash vs. Evil Dead s03e06	<input type="checkbox"/> Good Girls s01e06	<input type="checkbox"/> Black-ish s04e10	<input type="checkbox"/> <b>The Magicians</b> s03e13	<input type="checkbox"/> RuPauls Drag Race s10e03	

Fonte: <https://www.pogdesign.co.uk/cat/>

*Anote as respostas em seu caderno.*

### Atividade 3

1. Em sua opinião, qual é o melhor programa da terça-feira?
2. Em qual dia podemos assistir à série *Supernatural*?
3. Em quais dias podemos ver *reality shows* de música?
4. Você vê algum desses shows? Em seu caderno, escreva sobre como as culturas circulam pelo mundo. Em sua opinião, quais culturas são mais influentes no mundo e por quê. Dê exemplos e apresente seu posicionamento.

*Anote as respostas em seu caderno.*

## Seção 3: O quê? Como? Onde?

Palavras interrogativas são muito frequentes e têm um papel importante na comunicação. Vamos ver algumas delas:

**What:** O que, qual, quais. Exemplos: **What** is your name? **What** is the film?

**Where:** Onde. Exemplos: **Where** is the cinema? **Where** are you from?

**When:** Quando. Exemplos: **When** is the movie session? **When** is Supernatural on?

**Who:** Quem. Exemplos: **Who** is the actor? **Who** is the director?

*Anote as respostas em seu caderno.*

### Atividade 4

1. Sobre o seu programa de televisão favorito, responda:

- *What is your favorite TV show?*
- *When is it on TV?*
- *Who are the actors and actresses?*
- *Where do you watch it? At home? At work? On the transportation?*

2. Reflita: dentro de um mesmo país, existem diferentes culturas, que são valorizadas e percebidas de formas diferentes. Identifique diferenças culturais dentro do seu país, do seu estado, e mesmo dentro da sua comunidade. Como elas se relacionam e interagem? De forma harmônica? Em conflito? Escreva em seu caderno uma análise crítica de um encontro cultural.

*Anote as respostas em seu caderno.*

## Resumo

Nesta unidade, você leu uma tabela com a programação de um canal de televisão, buscou categorias de filmes no *site* Imdb e examinou as opções de filmes disponíveis em um *site* indiano. Você também apren-



deu a descrever uma ação que está em curso, utilizando o presente contínuo, analisando cenas de filmes e atividades cotidianas na sua cultura e em outras culturas. Você também foi convidado/a a refletir sobre como as culturas diversas circulam no mundo e quais são as que mais influenciam você. Esperamos que essas reflexões não se esgotem por aqui e que você busque conhecer cada vez mais sobre outras culturas.

## Respostas das atividades

### Atividade 1

1. Nesta atividade, de resposta pessoal, você deve conferir a cada um dos itens uma nota, de 1 a 10, de acordo com a influência das palavras dadas em sua vida. Por exemplo, se a religião te influencia completamente e se você não costuma acreditar no que vê na internet, para essas duas palavras, você pode dizer: Religion – 1, Internet – 3.

2. (5), (6), (3), (1), (2), (4).

3. Você deve verificar quais atividades expressas pelas figuras do exercício anterior condizem com a sua realidade. Andar de elefante não deve ser uma tarefa corriqueira para você, ao passo que as demais tarefas, como trabalhar no computador, ouvir/ tocar música, devem ser mais comuns. Isso se deve ao fato de que algumas atividades são universais, ou seja, estão presentes em todas as culturas, ou na maioria delas. Os nomes das personagens indicam que elas são estrangeiras, e isso explica a distância cultural entre nós e indivíduos que, por exemplo, lidam com elefantes que, para nós são animais selvagens que, no máximo, visitamos em zoológicos.

### Atividade 2

1. Resposta pessoal, de acordo com o gosto para filmes de cada aluno.

2. a) *Pestonjee, Em Pillo Em Pillado, Sajna Mangieja, Sajai Da Hamar, Policewale Jung, Kirataka.*

b) *Monte Carlo, Kong: Skull Island, Jimny Vestvood: Amerikan Hero, Monsters, Inc.*

c) *Life Ki Aisi Ki Taisi Ho Gayi Haalat Kaisi, Pestonjee, Strangers, Policewale Ki Jung.*

d) Resposta pessoal.

3. (1), (3), (2), (4).

### Atividade 3

1. Resposta pessoal.

2. Às sextas-feiras.

3. Às segundas, terças e quartas-feiras, podemos assistir ao *The Voice* e ao *American Idol, reality shows* de música.

4. Resposta pessoal. As culturas circulam pelo mundo de maneira muito rápida hoje em dia graças à internet. Os canais de TV a cabo também facilitam que as diferentes culturas circulem pelo mundo. Você pode responder que as culturas norte-americanas e europeias, sobretudo as de origem em países de língua inglesa, circulam com mais facilidade e aceitação pelo mundo, sendo as mais influentes. Por exemplo, os filmes em cartaz nos cinemas de todo o mundo normalmente são produções em língua inglesa.

### Atividade 4

1. Esta atividade terá respostas pessoais, que variarão de acordo com o seu programa de TV favorito. Caso você não tenha um, pesquise os horários e algumas outras informações sobre algum programa aleatório, para praticar as suas habilidades em inglês. Segue um exemplo:

- *What is your favorite TV show?* **My favorite TV show is Fantastico.**

- *When is it on TV?* **It's on TV on Sundays.**

- *Who are the actors and actresses?* **There are no actors or actresses.**

**Poliana Abritta and Tadeu Schimidt are the TV presenters.**

- *Where do you watch it? At home? At work? On the transportation?*  
**I watch it at home.**

2. O Brasil é um país de proporções continentais e muito rico culturalmente. Nele, cabem diferentes culturas, que foram se estabelecendo em nosso país dada a multiplicidade de influências externas que tivemos

em nossa formação. Fomos influenciados pelos indígenas, pelos negros africanos, pelos europeus, principalmente os portugueses e também por outros povos que aqui se estabeleceram. Pensando nisso, espera-se que você faça uma breve pesquisa sobre as diferenças culturais dentro do país, do seu estado, e mesmo dentro da sua comunidade, expondo, com exemplos, de que maneira elas se relacionam e interagem.



# Trabalho

## Inglês - Fascículo 6 - Unidade 12

### Objetivos de aprendizagem

1. Inferir o significado de algumas palavras pelo contexto.
2. Identificar as palavras transparentes ou cognatas para auxiliar a compreensão do texto.
3. Comparar e identificar informações contidas em cartas de apresentação e currículos em português e inglês.
4. Aplicar o verbo modal *should* em algumas frases.

## Para início de conversa...

Todos nós desejamos planejar nosso futuro, ser financeiramente independentes e ter liberdade para desfrutar os bons momentos que a vida nos oferece, não é mesmo? Para isso, é importante que tenhamos um emprego. Quanto mais estudarmos e nos especializarmos, mais chances de emprego aparecerão.

O primeiro passo para conseguirmos um emprego é enviarmos nosso currículo, junto com uma carta de apresentação, para o local em que desejamos trabalhar, seja por e-mail, seja entregando-os no próprio local. Depois, precisamos aguardar contato para uma entrevista.

Nesta aula, trataremos desses assuntos e de algumas dicas sobre como se comportar no ambiente de trabalho, enquanto você conhece os usos do verbo *should*.

Vamos lá?



## Seção 1: Currículo

Observe a imagem a seguir:

# Curriculum Vitae

---

### Personal Details

**Name:** Virgínia Teresa da Graça de Oliveira  
**ID n°:** 003165474CA037  
**Nationality:** Angolan  
**Date of Birthday:** 29/12/1993  
**Address:** Cabassango  
**Driver license n°:** CB-28847  
**Contacts number:** 934873877 ; 994873877  
**EMAIL :** [Virgisa20@hotmail.com](mailto:Virgisa20@hotmail.com)

### Education

2013 – Sophomore at 11 Novembro University , Cabinda/Angola.  
• Major : Economics  
2009-2012 High school at Instituto Medio Politecnico Joao Paulo II, Cabinda/Angola.

### Professional Experience

2013-2015 worked as receptionist and as Travel coordinator for Malembo Development Centre.  
While working at MDC my responsibilities were:

- Customer service
- Confirm reservations, distribute tickets along with confirmations to travelers.
- Confirm Drivers and Coordinate every aspects of travel arrangements for the team.
- Create, maintain, and update hard copy trip files for all travels.
- Enter information provided by staff into the database.
- Create and maintain a rotation plan for all Expatriates.
- Report to Finance regarding Travel costs.
- Perform other duties as required.

**Figura 12.1**

**Fonte:** <https://pt.slideshare.net/VirginiaOliveira8/curriculum-vitae-ingles-47031173>

Mesmo que você não tenha entendido todo o texto, você conseguiu perceber de que tipo ele é?

Provavelmente, você deve ter percebido que se trata de um *currículo*, tanto pelo formato do texto quanto pelo reconhecimento do significado de algumas palavras.

Em um *résumé* (*curriculum vitae*), alguns dados são imprescindíveis, ou seja, há dados que não podem deixar de ser mencionados. Vamos começar a ampliar um pouco mais o vocabulário sobre esses dados? Vamos ver quais informações podemos descobrir olhando para esse texto?

Mesmo que você não conheça uma palavra, você pode perceber seu significado por ela ser parecida com a palavra em português (as chamadas “palavras transparentes”) ou pelo contexto em que ela foi usada.

Quer ver?

***Anote as respostas em seu caderno.***

### **Atividade 1**

Após analisar atentamente o currículo anterior, responda, agora, às perguntas abaixo, dando as informações sobre você, aluno(a).

- a) Name?
- b) Nationality?
- c) Date of birth?
- d) Contact number?
- e) Education?
- f) Professional experience?

***Anote as respostas em seu caderno.***

---

Viu só? Agora você já é capaz de elaborar um currículo em inglês!



**Figura 12.2**

**Fonte:** <https://pixabay.com/pt/pessoa-humano-alegria-p%C3%B4r-do-sol-110305/>

## Seção 2: *Cover letters* – Cartas de apresentação

A carta de apresentação ou *cover letter* deve acompanhar o seu CV (*curriculum vitae* ou *résumé*).

### Curiosidades 🔍

A expressão *curriculum vitae* é usada no inglês britânico. O inglês americano, porém, faz uso da palavra *résumé*, que possui o mesmo significado.

Na carta de apresentação, você deve colocar:

- 1º) o emprego desejado;
- 2º) o que você tem como bagagem, ou seja, suas habilidades pessoais e profissionais, apoiadas em realizações e ações experimentadas em empregos anteriores;

3º) que você deseja muito ter um contato direto ou uma entrevista de emprego.

Dica: Colocar o nome da pessoa encarregada de contratar é importantíssimo.

A seguir, você vai comparar a mesma carta de apresentação em português e inglês:

April Tilly

Bosque das Laranjas, 2150.

Nova Iorque, NY 55555

(555) 555-5555

19 de Março de 2009

Caro Sr. Smith,

Estou submetendo esta carta para expressar meu interesse na posição de Diretora de Serviços de Enfermagem.

Por favor, aceite uma cópia de meu currículo, para sua futura apreciação. Estou familiarizada com o importante papel que seu Centro tem na comunidade e acredito que minha experiência trará uma contribuição muito significativa para a empresa.

Tenho habilidades de liderança em enfermagem e experiência em trabalhos em grupo. Gostaria muito de ter a oportunidade de conversar com o senhor sobre minhas contribuições potenciais para sua companhia. Contate-me, por favor, assim que possível, em (555) 555-5555, de segunda a sexta-feira, de 8 às 17h.

Aguardo ansiosamente por sua resposta.

Sinceramente,

---

Assinatura

April Tilly  
2150 Orange Grove  
New York, NY 55555  
( 555) 555-5555  
March 19, 2009

Mr. Louis Smith,

*I am submitting this letter to express my interest in the position of Director of Nursing Services.*

*Please accept a copy of my résumé for your future review. I am familiar with the important role your Center plays in the community and I believe that my combination of Nursing and practical experience will bring a very significant contribution to the Center.*

*I have leadership skills in nursing and I am a team worker.*

*I would very much appreciate the opportunity to discuss my potential contributions to your company with you. Please contact me at your earliest convenience, at (555)555-5555, M-F, 8-5pm.*

*Looking forward to you reply.*

*Sincerely,*

---

*Signature*

Adaptado de: FIRST..., 20--.

***Anote as respostas em seu caderno.***

## **Atividade 2**

Buscando informações específicas no texto que acabamos de ler, retire, da carta de apresentação *em inglês*, o que é pedido a seguir.

- a) O emprego desejado
- b) Habilidades pessoais e profissionais
- c) Forma de contato

- d) Nome da pessoa que vai contratar
- e) Nome da pessoa que está interessada no emprego

*Anote as respostas em seu caderno.*

## Seção 3: o verbo modal *should*

Agora, vamos estudar o verbo *should*. Ele é usado para darmos *conselhos*. Ele tem a mesma forma para todos os pronomes pessoais. Veja o verbo *should* nas formas afirmativa, interrogativa e negativa:

Afirmativa	Interrogativa	Negativa
I should...	Should I...?	I should not... = I shouldn't...
You should...	Should you...?	You should not... = You shouldn't...
He should...	Should he...?	He should not... = He shouldn't...
She should...	Should she...?	She should not... = She shouldn't...
It should...	Should it...?	It should not... = It shouldn't...
We should...	Should we...?	We should not... = We shouldn't...
You should...	Should you...?	You should not... = You shouldn't...
They should...	Should they...?	They should not... = They shouldn't...

Vamos ver algumas características deste verbo?

- Ele é traduzido como “deve”, “devia” “deveria”.
- Nas frases afirmativas, usamos a forma: **sujeito** + *should*.
- Exemplo: *You should study more*

Você deve estudar mais).

- Nas frases interrogativas, usamos a forma *should* + sujeito.
- Exemplo: *Should I leave him a message?*

(Eu devo/devia/deveria deixar uma mensagem para ele?).

- Ao fazer a negativa, podemos usar *should not* ou sua forma simplificada, *shouldn't*.

### Sujeito

É quem pratica a ação na frase. Nos exemplos que aqui estamos vendo, os sujeitos estão sendo representados por pronomes: *I/you/he, she, it/we/you/they*.



Exemplo: *You shouldn't go out without an umbrella.*

(Você não deve/devia/deveria sair sem um guarda-chuva).

Viu como não é tão difícil? Vamos ver, então, mais alguns exemplos do uso do *should*?

No ambiente de trabalho, devemos ser discretos, usar roupas adequadas, nada de roupas muito apertadas, muito berrantes ou saias muito curtas. Veja os conselhos abaixo, em inglês:

- *You should wear appropriate clothes at work.*
- (Você deve usar roupas apropriadas no trabalho).
- *You should be discreet.*
- (Você deve ser discreto).
- *You should talk to your boss.*
- (Você deveria falar com seu patrão).
- *You shouldn't go out so late. You have to work early.*

(Você não devia sair tão tarde. Você tem que trabalhar cedo).

Você viu que é muito fácil usar o verbo *should*. Será que você está preparado para fazer a nossa próxima atividade?

*Anote as respostas em seu caderno.*

### Atividade 3

Acima, eu dei a você alguns conselhos. Agora é a sua vez de me dar conselhos! Para isso, complete as lacunas, me dizendo se eu devo ou não fazer o que está escrito. Para isso, **em seu caderno**, complete as frases a seguir com *should* ou *shouldn't*:

- a) You \_\_\_\_\_ **smoke**.
- b) You \_\_\_\_\_ **drink much** alcohol.
- c) You \_\_\_\_\_ study **more**.
- d) You \_\_\_\_\_ check your **blood pressure**.
- e) You are **fat**! You \_\_\_\_\_ **go on a diet**.

---

**smoke** – fumar  
**much** – muito  
**more** – mais  
**check** – checar  
**blood** – sangue  
**pressure** –  
pressão  
**fat** – gordo(a)  
**go on a diet** –  
fazer dieta

---

## Resumo

- Nesta aula, você aprendeu alguns gêneros textuais, como *carta de apresentação* e *currículo*.
- Você também exercitou como perceber o significado de uma palavra observando sua similaridade com o português ou analisando o contexto em que ela foi utilizada.
- Além disso, teve a oportunidade de saber como devemos nos comportar em um ambiente corporativo, isto é, em um ambiente de trabalho. Você viu o que é aconselhável fazermos e o que não devemos fazer. Aprendeu, também, a utilizar o verbo *should* para dar conselhos.

Até a próxima aula!

## Referências

COSTA, Marcelo Baccarin. *Globetrotter*. v. único. São Paulo: Macmillan, 2005.

FIRST cover letters. *Resume Cover Letter Example to Request a Position*. 20--. Available at: <<https://www.1stcoverletters.com/resume-cover-letter-example-2.html>>. Access: Nov. 26 2018.

PORTAL Fator Brasil. *Perdi meu emprego, e agora?* Disponível em: <[www.revistafator.com.br/ver\\_noticia.php?not=66677](http://www.revistafator.com.br/ver_noticia.php?not=66677)>. Acesso em 26 nov. 2018.

## Respostas das atividades

### Atividade 1

A questão pode ser respondida observando as palavras em inglês que são parecidas com palavras em português, as chamadas *palavras transparentes* (exemplo: *name* e nome; *nationality* e nacionalidade etc.).

a) Aqui você deve responder informando seu nome.

b) Aqui, informe sua nacionalidade, ou seja, *Brazilian*, para quem nasceu no Brasil.

b) "*Date of birthday*" é data de nascimento. Informe quando você nasceu.

- c) "*Contact number*" é número de contato. Informe o número de seu telefone.
- d) Em "*Education*", informe sua formação escolar: até que série estudou, em qual escola, quais cursos fez etc.
- e) "*Professional experience*" é experiência profissional. Informe quais foram os lugares em que trabalhou, por quanto tempo e exercendo qual função.

## Atividade 2

- a) Director of Nursing Services. (Diretora de Serviços de enfermagem)
- b) I have leadership skills in nursing. I am a team worker, (Eu tenho habilidades de liderança em enfermagem, sei trabalhar em equipe).
- c) Por telefone. (555) 555-5555.
- d) Mr. Louis Smith.
- e) April Tilly.

## Atividade 3

- a) *shouldn't*

Você e todos nós sabemos que fumar é prejudicial à saúde. Logo, você chegou à conclusão de que deveria usar o verbo *should* na negativa.

- b) *shouldn't*

Como o cigarro, o álcool é prejudicial à saúde. Você usou o verbo *should* na negativa.

- c) *should*

Sempre é bom aprender, portanto, você me aconselhou muito bem, usando o *should* na forma afirmativa.

- d) *should*

Estar em dia com a saúde evita problemas futuros, por isso você me aconselhou a checar minha pressão sanguínea.

- e) *Should*

Não podemos brincar com a saúde e a obesidade é perigosa. Por isso, *should* foi usado corretamente.

---

## Exercício

- 1.** As frases a seguir, já vistas nesta aula, estão na forma afirmativa. Passe-as para as formas interrogativa e negativa, conforme o modelo a seguir:

*You should wear appropriate clothes at work.*

Interrogativa: *Should you wear appropriate clothes at work?*

Negativa: *You shouldn't wear appropriate clothes at work.*

Não se esqueça de colocar o ponto de interrogação nas frases interrogativas!

- a) You should be discreet.
  - b) You should talk to your boss.
  - c) You should study more.
- 

## Respostas dos Exercícios

- a) Interrogativa: *Should you be discreet?*  
Negativa: *You shouldn't be discreet.*
- b) Interrogativa: *Should you talk to your boss?*
- c) Negativa: *You shouldn't talk to your boss.*
- d) Interrogativa: *Should you study more?*  
Negativa: *You shouldn't study more.*