

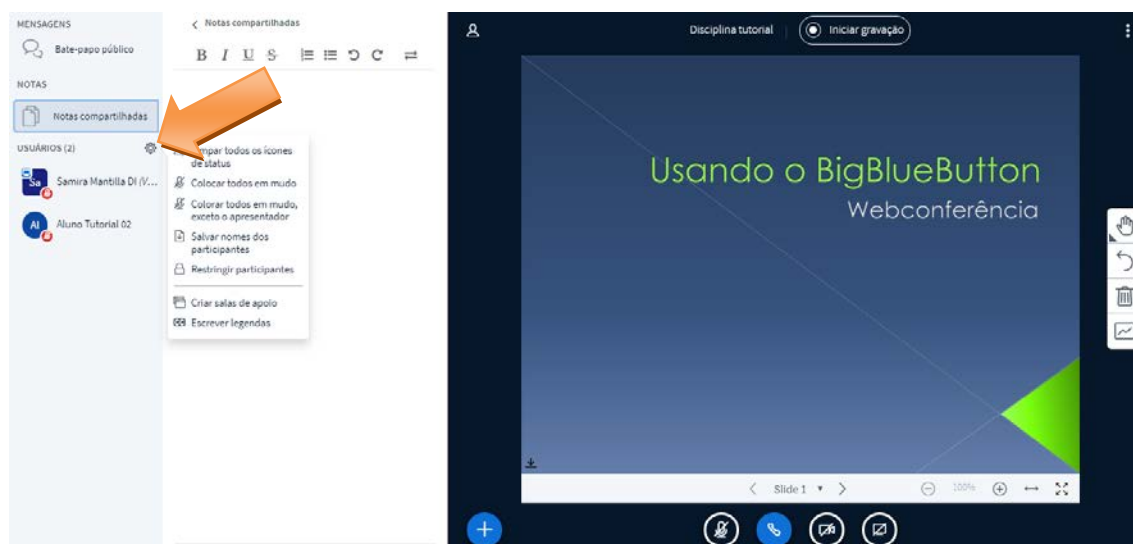


Tutorial

Gerenciar usuários

Moodle 3.7

Ao clicar no ícone de engrenagem, qualquer moderador pode limpar todos os ícones de status, colocar todos os participantes no mudo, salvar nomes dos participantes (atenção: isso não substitui baixar os logs de acesso à videotutoria), restringir participantes ou criar salas de apoio.



1. Restringindo participantes

Esta função permite que o apresentador bloqueie a webcam de todos os alunos, impeça que eles vejam a webcam de outros participantes, bloqueie o microfone, o bate-papo público e/ou o privado e as notas compartilhadas.

Antes de iniciar uma sessão de videotutoria, recomenda-se que o moderador restrinja as seguintes funções: microfone e notas compartilhadas para evitar ruídos durante a sessão e impedir que os alunos escrevam nas notas compartilhadas, respectivamente. Para isso, basta clicar sobre os ícones indicados a seguir.

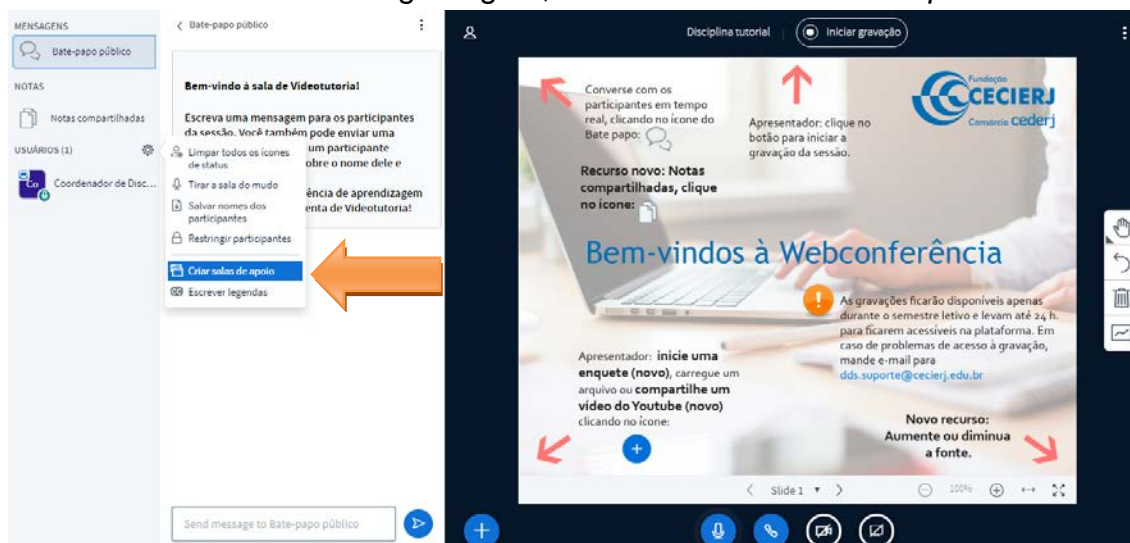


2. Criando salas de apoio

As salas de apoio podem ser utilizadas, por exemplo, nas defesas de TCC (dependendo das normas de cada curso do Consórcio Cederj, verifique com o coordenador do seu curso).

O coordenador da disciplina pode criar uma sala de apoio e inserir a banca avaliadora para discutir sobre a apresentação do aluno. Nesse exemplo, ele pede para o aluno aguardar na sessão de videotutoria. Ao criar a sala de apoio, o coordenador pode definir o tempo que vai demorar. Seguindo o nosso exemplo, os avaliadores terão 60 minutos para decidir a nota. Enquanto isso, o aluno ficará na videotutoria original, aguardando a decisão final dos avaliadores. Veja o passo a passo a seguir.

Ao clicar no ícone engrenagem, selecione *Criar salas de apoio*.



Defina o número de salas e a duração da sala de apoio em minutos. Em seguida, segure e arraste os avaliadores para a sala de apoio. Para finalizar, clique em Criar.

Salas de apoio

Fechar **Criar**

Complete os passos abaixo para criar salas de apoio na sessão

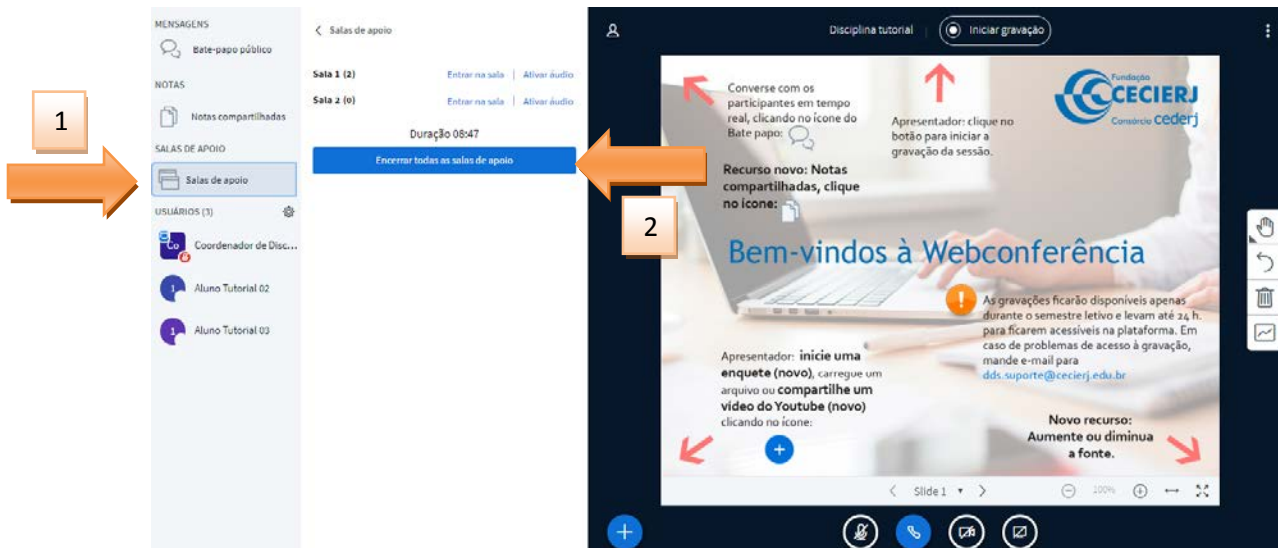
Número de salas Duração (minutos) ⊖ ⊕ [Atribuir aleatoriamente](#)

☐ Permitir que os usuários escolham uma sala de apoio para entrar

Não atribuído (1)	Sala 1	Sala 2
Coordenador de Disci... Aluno	Avaliador 1 Avaliador 2	

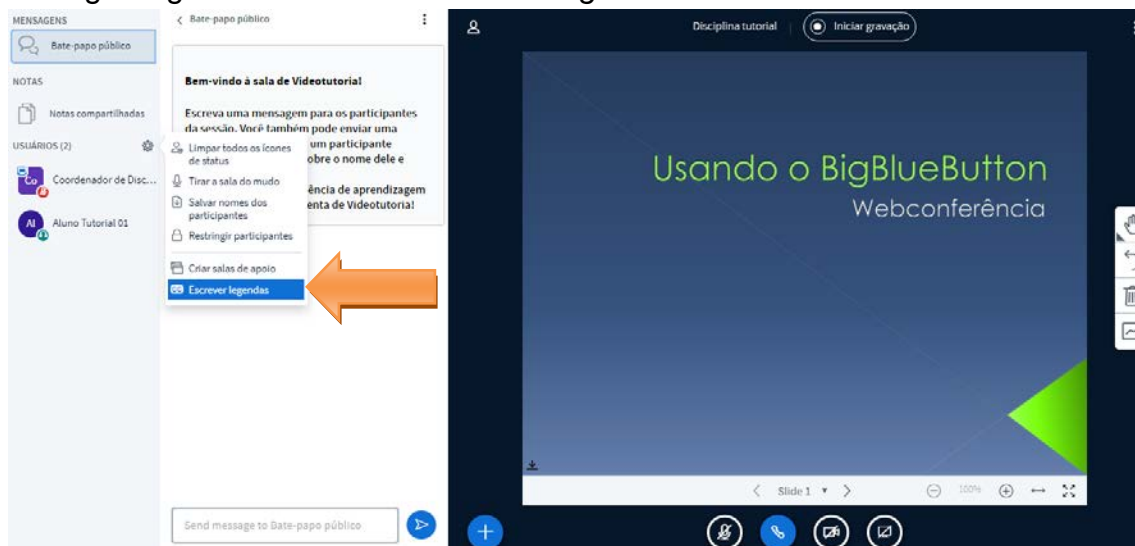
O moderador apresentador pode entrar em qualquer sala criada. Para isso, basta clicar na Sala de apoio criada (1) e, depois, em *Entrar na sala* (2).

Ele também pode encerrar as salas de apoio no momento que quiser. Para isso, basta clicar na Sala de apoio criada (1) e, depois, em *Encerrar todas as salas de apoio* (2).

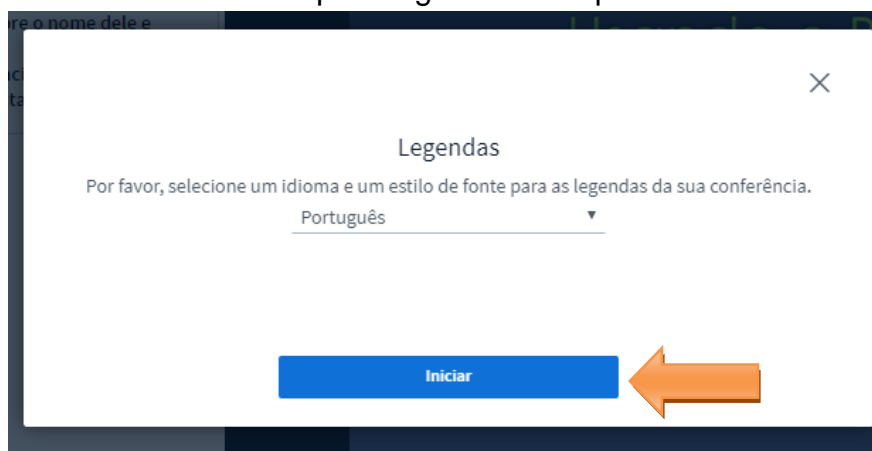


3. Escrevendo legendas

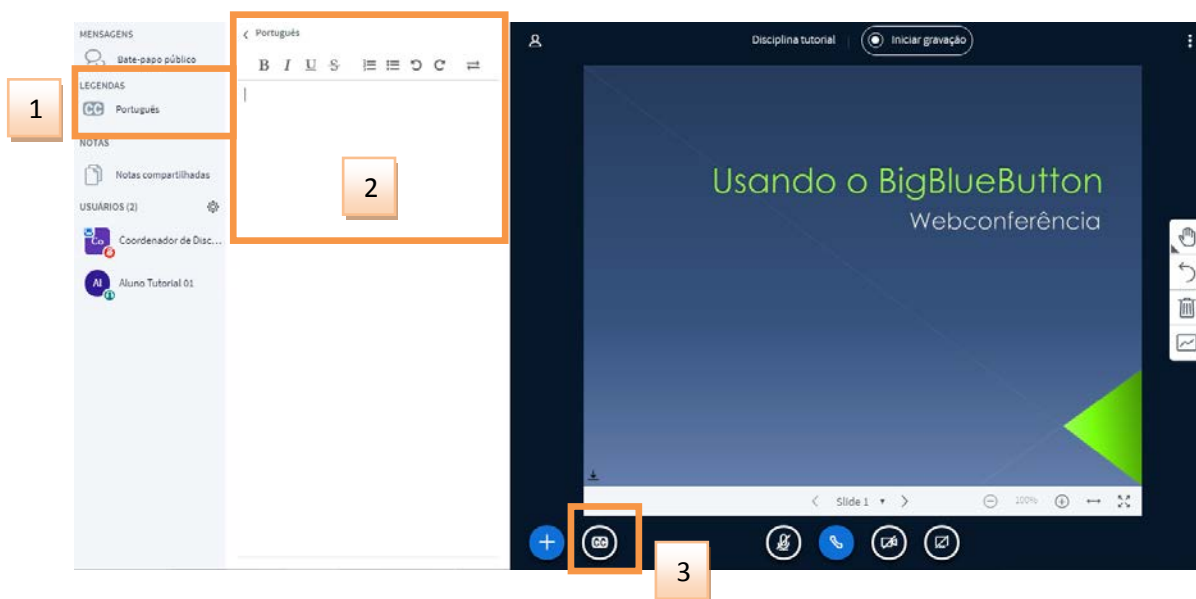
Este recurso serve para disciplinas que tenham alunos com deficiências auditivas e para os alunos surdos. Para habilitá-lo, basta clicar sobre o ícone da engrenagem e selecionar *Escrever legendas*.



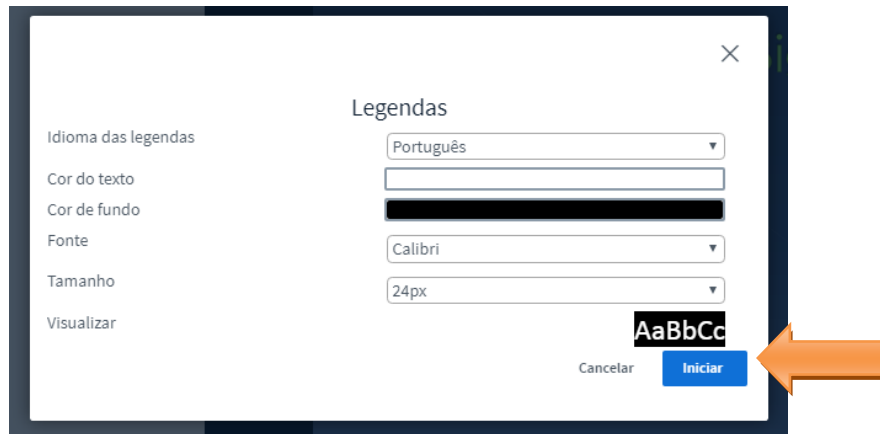
Depois, selecione o idioma Português e clique em Iniciar. Neste caso, será necessário um transcritor para digitar tudo o que é falado na videotutoria.



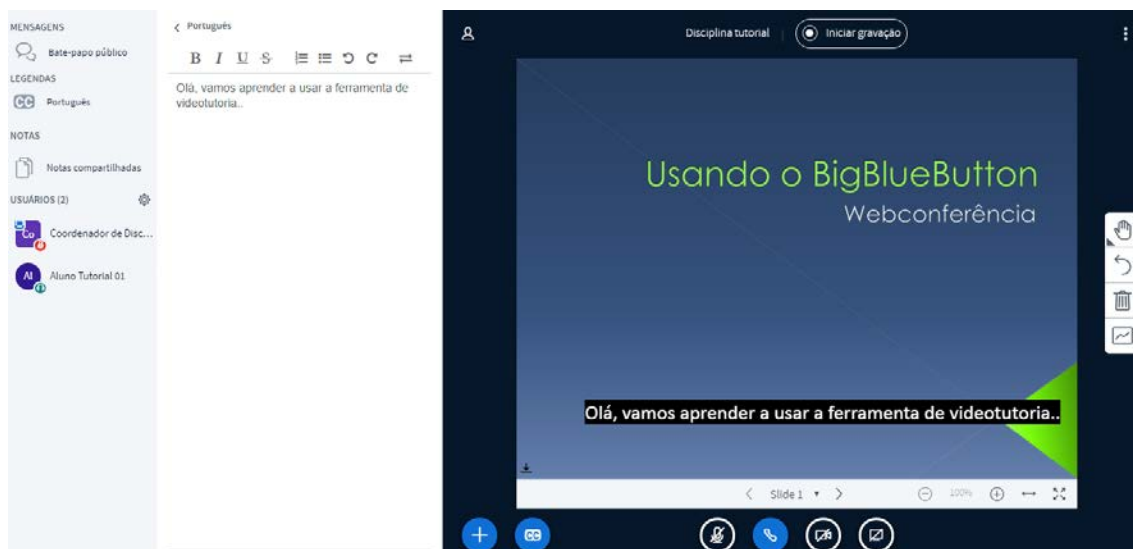
Será aberta uma seção de Legendas (1) na lateral esquerda da tela, a caixa de texto (2) para o transcritor digitar e o ícone Iniciar legendas (3). Para iniciar, o transcritor deverá clicar sobre o ícone (3) e digitar o que está sendo dito na videotutoria na caixa de texto (2).



Quando ele clicar no ícone Iniciar legendas, será aberta uma janela para ele escolher tamanho, tipo e cor da fonte. Para usar o padrão, clique em *Iniciar*.



Agora, tudo que ele digitar na caixa de texto vai aparecer como legenda.



Ao clicar no ícone indicado a seguir, ele pode Importar/Exportar tudo o que foi digitado na caixa de texto, em diferentes formatos, para compartilhar com os alunos depois.

